

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.08.2015

Утверждено:
Приказ № 30 от 31.08.2015г.



Положение о публичном докладе МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

1. Общие положения

1. Публичный доклад МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» (далее: Доклад) ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы для социальных партнеров образовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.

Доклад отражает состояние дел в школы и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в музыкальную школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых музыкальной школой, ее уклада и традиций, и др.).

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: преподаватели, администрация, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается директором школы.

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1. Общая характеристика школы (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности социальные, транспортные и др.).

2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база.

2.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.8. Результаты образовательной деятельности.

2.9. Обеспечение безопасности.

2.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.11. Социальная активность и социальное партнерство школы (сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

2.12. Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.13. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития школы.

2.14. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

III. Подготовка Доклада

3. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых данных для Доклада;
- представление проекта Доклада на заседание Педагогического совета школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- размещение Доклада на Интернет-сайте школы;