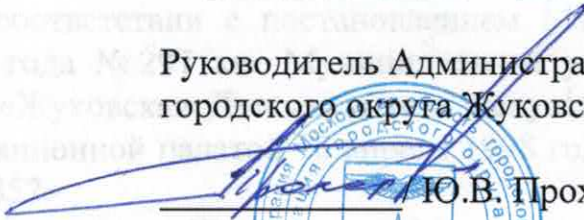


УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
городского округа Жуковский
от 23.12.2015 № 2061

Руководитель Администрации
городского округа Жуковский


Ю.В. Прохоров /



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств № 1»

(новая редакция)

г. Жуковский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств № 1» (далее по тексту «Учреждение») образовано в соответствии с постановлением Мэра города Жуковского от 19 марта 1998 года № 297 как Муниципальное учреждение дополнительного образования «Жуковская Детская школа искусств», о чем Московской областной регистрационной палатой 16 апреля 1998 года внесена запись в реестр под № 50:52:02857.

Инспекцией МНС России по городу Жуковскому Московской области 23 января 2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1035002601919.

Учреждение является правопреемником Жуковской Детской Музыкальной школы, основанной в 1952 г. решением Исполкома Жуковского Горсовета Депутатов трудящихся от 28 декабря 1952 года в дальнейшем переименованной решением Исполкома Жуковского Горсовета от 01 февраля 1991 года № 53/3 в Жуковскую Детскую школу искусств.

На основании Постановления Главы города Жуковский от 02 февраля 2006 года № 109 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Жуковская Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Жуковская детская школа искусств», о чем 21 февраля 2006 г. ИФНС по г. Жуковскому Московской области внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств № 1».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЖДШИ № 1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Молодёжная, дом 10.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Молодёжная, дом 10.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее по тексту «Учредитель») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

Адрес Учредителя Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения (далее по тексту «Собственник») осуществляет Администрация городского округа Жуковский.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным в соответствии с законодательством Российской Федерации за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и

действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), являющихся некоммерческими организациями, основанными на членстве.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и получении льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.19.2. Копии:

- 1) Устава Учреждения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- 4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 5) отчет о результатах самообследования;
- 6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация, указанная в п. 1.19 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законодательством Московской области, полномочий органов местного самоуправления городского округа Жуковский в сфере дополнительного образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.2. Реализация в интересах личности, общества и государства дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда, формирования здорового образа жизни;

2.3.4. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства; участие в создании культурного пространства города и области.

2.4. Основные задачи Учреждения:

1) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет;

2) адаптация детей к жизни в обществе;

3) организация содержательного досуга;

4) удовлетворение потребности населения в занятиях изобразительным, хореографическим, театральным, музыкальным видами искусства.

5) выявление и развитие творческого потенциала обучающихся;

6) культурно-просветительская деятельность в области искусств, направленная на обучающихся Учреждения и населения города, региона в целом.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения.

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Дополнительное образование реализуется по дополнительным общеобразовательным, предпрофессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по следующим видам искусств:

- а) музыкальное искусство;
- б) хоровое искусство;
- в) фольклорное искусство;
- г) изобразительное искусство;
- д) хореографическое искусство;
- е) театральное искусство;
- ж) эстрадно-джазовое искусство.

2.7. В соответствии с п. 2.6. в Учреждении формируются следующие отделения:

а) музыкальное, в составе которого отделы: фортепианные (первый и второй), оркестровый, народных инструментов, теоретический, фольклорный, эстрадно-джазовый, вокально-хоровой;

- б) хоровое;
- в) хореографическое;
- г) художественное;
- д) театральное.

2.8. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Учреждение осуществляет творческую, методическую и культурно-просветительскую деятельность.

2.9. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.10. Иные виды деятельности (не являющиеся основными) Учреждения:

- 1) дополнительное образование детей, взрослых.
- 2) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 3) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.
- 4) деятельность концертных и театральных залов.
- 5) организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников и прочих массовых мероприятий;
- 6) проведение семинаров, научно-практических конференций;
- 7) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 8) реализация дополнительных общеобразовательных программ, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по выбору обучающегося, если для этого не предусмотрены часы в учебном плане;
- 9) организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

10) другие образовательные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе обучение иностранным языкам.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Жуковский, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.14.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно перечню, самостоятельно разрабатываемому Учреждением и утвержденному Учредителем.

2.14.2. Дополнительное образование детей, взрослых.

2.14.3. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.14.4. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.14.5. Деятельность концертных и театральных залов.

2.15. Порядок оказания платных услуг утверждается Учредителем.

2.16. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем.

2.17. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.20. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, для оказания платных образовательных услуг.

2.21. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Жуковский, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детско-юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, самостоятельно разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением.

Задачами дополнительного образования детей являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.1. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму

содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются на основе Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения, образовательной программой Учреждения и образовательными программами по предметам.

3.4. Решением Учредителя при наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям как на бюджетной, так и на платной основе.

3.5. Обучающиеся и их родители имеют право выбора из имеющихся в Учреждении отделений для обучения, образовательных программ.

3.6. Порядок перевода обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Методическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательными программами Учреждения.

3.8. Учебные планы и образовательные программы рассматриваются и принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом Директора Учреждения.

3.9. Срок обучения в Учреждении определяется учебными планами, утвержденными приказом Директора Учреждения.

3.10. Вся деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой Учреждения и образовательными программами дополнительного образования по предметам, локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Педагогические работники в своей деятельности могут использовать: рабочие, составительские, адаптированные, модифицированные, экспериментальные или авторские образовательные программы.

3.12. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом Директора Учреждения.

3.13. Расписание и режим учебных занятий.

3.13.1. Расписание учебных занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей преподавателями Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

3.13.2. Расписание учебных занятий Учреждения составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

3.13.4. Учреждение работает по графику семидневной учебной недели в соответствии с утвержденным расписанием.

3.13.5. Начало учебных занятий в 8 часов 00 минут, окончание в 21 час 00 минут. Продолжительность урока в первом классе – 40 минут, в остальных классах – 45 минут, перерыв между групповыми уроками 10 минут, перерыв между индивидуальными уроками 5 минут. Продолжительность урока на художественном отделении 40 минут.

3.13.6. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с учебным планом Учреждения, утверждается приказом Директора в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41.

3.13.7. Предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным приказом Директора Учреждения.

3.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

3.15. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры и т.д.). Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в формах: устного опроса, письменных работ, тестирования, зачета, собеседования, коллоквиума, творческой работы (реферата), экзамена (письменного, устного), прослушивания исполненной программы, просмотра созданных произведений изобразительного искусства, театральных постановок, хореографических номеров и пр.;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия.

3.16. Оценка успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

3.17. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.22. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.23. Учреждение организует и проводит творческие мероприятия (конкурсы, фестивали, олимпиады, выставки и др.) в своих помещениях, а также, по согласованию, в других учреждениях культуры.

3.24. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Правила приема, перевода и окончания обучения, порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Учебный год.

4.1.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляет – 40 недель; из них 33 учебных недели – аудиторные занятия, 1 неделя – промежуточная аттестация, 1 – резервная учебная неделя. В первом классе по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 32 учебных недели.

4.1.2. Для обучающихся на художественном отделении организовано дополнительное обучение в каникулярное время для пленэра, что обусловлено требованиями учебных планов образовательных программ по изобразительному искусству.

4.1.3. Порядок организации и продолжительность пленэра определяется учебным планом.

4.1.4. В течение учебного года предусматриваются каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся с учетом сроков, предусмотренных при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Комплектование штатной численности обучающихся проводит администрация Учреждения по согласованию с Учредителем в период с 25 марта до 1 сентября предстоящего учебного года.

4.3. Среднегодовой контингент Учреждения определяется Учредителем на финансовый год в муниципальном задании.

4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Директора Учреждения (утвержденное приказом Директора);
- справку о состоянии здоровья ребёнка;
- копию свидетельства о рождении (заверяется в Учреждении) с оригиналом для сверки.

4.5. В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории городского округа Жуковский Московской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.6. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте 6 лет 6 месяцев – 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и

при условии их обучения в общеобразовательной школе, но не позже достижения им возраста 13 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, целесообразность чего определяет приемная комиссия.

В первый класс на художественное отделение принимаются дети после достижения ими 9 лет. При условии хорошей предварительной подготовки и более старшего возраста поступающего на художественное отделение он может быть зачислен не в первый класс, а в один из последующих.

4.7. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам проводится на конкурсной основе. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление в Учреждение производится по результатам их отбора.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.8. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом Директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

4.9. При переводе из другой школы в Учреждение, при согласии Директора Учреждения и имеющейся возможности, родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя Директора Учреждения;
- индивидуальный план обучающегося;
- академическую справку о текущих оценках и оценках промежуточных или итоговой аттестации.

4.10. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

4.11. На хореографическое, театральное и художественное отделения при наличии мест могут приниматься дети не только в классы начинающих, но и в более старшие классы при условии наличия у них необходимых знаний, умений, навыков, подтвержденных в ходе просмотра работ детей заместителем директора по учебной работе и заведующего соответствующим отделением.

Срок приема таких детей не ограничивается началом учебного года.

4.12. Приём в Учреждение для обучения оформляется приказом Директора Учреждения.

4.13. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

1) при наличии у обучающегося творческой одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.) подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2) при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.14. Решение об освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

4.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.17. Наполняемость классов и групп определяется в соответствии с примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, продемонстрировавшие особые успехи в усвоении языков в изучаемых видах искусств, могут переводиться не в следующий, а через класс.

4.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти или 1 триместра (при обучении по триместрам) следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть отчислены из школы или переведены с бюджетной на платную форму обучения решением Педагогического совета.

4.22. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями учащихся) оформляются Договором о предоставлении образовательных услуг.

При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, образовательной программой Учреждения и образовательными

программами по предметам в соответствии с избранными учебными планами.

4.23. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.24. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.25. Обучающиеся, окончившие обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и успешно сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета и Приказа Директора Учреждения получают заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ.

Обучающиеся, окончившие обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, получают заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

4.26. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения выдаётся с учётом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа Директора Учреждения.

4.27. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.28. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.29. Обучение в Учреждении завершается экзаменами. Порядок выпуска обучающихся определяется Положением об итоговой аттестации.

4.30. Отчисление обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, о чём родители (законные представители) извещаются за две недели до созыва Педагогического совета Учреждения и в течение двух недель после принятия решения об отчислении. Восстановление отчисленного обучающегося возможно только при наличии вакантных мест в Учреждении.

4.31. Основанием для отчисления являются:

- неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам по итогам аттестации за учебный год;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение учебной четверти;
- совершение противоправных действий, нарушения Правил поведения обучающихся;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- грубое нарушение Устава Учреждения.

4.32. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных

представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. На получение дополнительного образования по выбранной образовательной программе;

5.5.2. На получение платных дополнительных образовательных услуг;

5.5.3. На участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

5.5.4. На уважение своего человеческого достоинства;

5.5.5. На свободу совести, информации;

5.5.6. На свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.5.7. На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.5.8. На развитие своих творческих способностей, интересов;

5.5.9. На подготовку и участие в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, выставках, олимпиадах и др.), проводимых Учреждением и другими организациями образования и культуры, при участии в контроле педагогических работников и администрации Учреждения;

5.5.10. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.5.11. На безопасные условия обучения в соответствии с действующими санитарными нормами;

5.5.12. На перевод в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей соответствующего типа, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии данного Учреждения и успешном прохождении аттестации.

5.5.13. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательных процессов;

5.6.2. Добросовестно осваивать выбранную дополнительную образовательную программу объединения;

5.6.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.6.5. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6.6. Выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Нарушением настоящего Устава является:

- употребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;

- курение в здании или на территории Учреждения;

- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;

- организация или участие в азартных играх;

- порча имущества Учреждения;

- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;

- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности.

5.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, в соответствии с Уставом Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

5.9.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

5.9.2. Выбирать образовательные учреждения и детские объединения;

5.9.3. Защищать законные права и интересы обучающегося;

5.9.4. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

5.9.5. Знакомиться с содержанием образования используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей

5.9.6. Получать любую другую информацию, касающуюся обучения, воспитания, поведения ребенка;

5.9.7. По согласованию с Управляющим Советом Учреждения создавать общественные инициативные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

5.9.8. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении детей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

5.10.1. Обеспечить получение детьми добровольно выбранного ими вида дополнительного образования;

5.10.2. Создавать условия для получения добровольно выбранного ими вида дополнительного образования;

5.10.3. Соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.10.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание, получения ими добровольно выбранного ими вида дополнительного образования;

5.12. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

5.13.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

5.13.2. На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5.13.3. На иные права и меры их социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

5.14.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.14.2. Соответствовать требованиям должностных обязанностей;

5.14.3. Выполнять условия трудового договора;

5.14.4. Охранять жизнь и здоровье обучающихся;

5.14.5. Защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

5.14.6. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

5.14.7. Заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.14.8. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.14.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.15.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.15.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.15.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.15.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.15.5. Право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.15.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.15.7. Право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5.15.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.15.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.15.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.15.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.15 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.17. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.17.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.17.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении аттестации.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся ложных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным трудовым договором, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

6.1. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и осуществляются в соответствии с трудовым договором, коллективным договором и настоящим Уставом, которые не могут противоречить трудовому законодательству.

6.2. Комплектование работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения на основании имеющегося штатного расписания.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Прием работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Принимаемый на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, если работник поступает на работу не впервые;
- г) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании;
- е) медицинскую книжку;
- ж) справку об отсутствии судимости.

6.6. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в) Должностной инструкцией;
- г) Коллективным договором;

д) Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

е) другими локальными актами Учреждения.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Заработная плата устанавливается работнику Учреждения в соответствии с трудовым договором и Положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств. Учреждение устанавливает работникам Учреждения размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также размеры выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности качества, результативности работы.

6.9. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.10. Увольнение работников Учреждения осуществляется по возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Органами управления Учреждения являются:

- а) Учредитель Учреждения – высший орган управления.
- б) Руководитель Учреждения – исполнительный орган управления.
- в) Общее собрание работников Учреждения.
- г) Педагогический совет.
- д) Управляющий Совет;
- е) Родительский комитет;
- ж) Попечительский совет;
- и Методический совет;
- к) Художественный совет.

7.4. Компетенция Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

4) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 7) принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 9) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 10) рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 11) рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;
- 13) согласовывает систему оплаты труда работников Учреждения;
- 14) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 15) рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- 16) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 17) утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 18) решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 19) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 20) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 21) принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя.

7.5. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения.

7.6. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективную работу Учреждения.

7.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением Администрации городского округа Жуковский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

7.8. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

7.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.11. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

7.12. Директор Учреждения вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действия по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

7.13. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

2) определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в других органах и организациях;

4) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

6) принимает решения об освоении обучающимися дополнительных общеобразовательными предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

7) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

8) согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

9) несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

10) утверждает учебную нагрузку, режим занятий обучающихся;

11) утверждает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

12) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;

13) заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах предоставленной Учредителем компетенции;

14) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;

15) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;

16) готовит к согласованию Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения;

17) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

19) представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

20) открывает лицевые счета в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) определяет систему оплаты труда работников с согласия Учредителя;

22) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

23) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, материальную помощь) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

24) согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или

передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

25) согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

26) предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

27) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

28) согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

29) предоставляет Учредителю смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

30) обеспечивает целевое использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

31) обеспечивает сохранность, эффективное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

32) обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

33) обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

34) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

35) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

36) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

37) осуществляет текущий контроль усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы и результатов промежуточной и итоговой аттестаций в соответствии с Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;

38) содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

39) координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

40) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

41) принимает участие в разработке и утверждает образовательные программы;

42) принимает участие в разработке и утверждает учебные планы;

43) принимает участие в разработке и утверждает годовые календарные учебные графики;

44) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

45) определяет список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

46) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

47) согласовывает с Учредителем аренду помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48) иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.14. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет (далее по тексту «Совет»), который объединяет весь коллектив Учреждения.

7.15. Деятельность Совета детально регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

7.16. Компетенция Совета:

1) вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения для принятия их Общим собранием работников Учреждения и последующего предоставления их на утверждение Учредителю;

2) утверждает программу развития Учреждения;

3) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения, для последующего представления Директору Учреждения;

5) выбранные Советом представители обеспечивают участие в процедурах итоговой аттестации обучающихся, лицензирования Учреждения, аттестации руководящих работников Учреждения, оценки деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, проведения общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизы инновационных программ;

6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

7) осуществляет контроль за рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от деятельности, приносящей доходы и привлекаемых дополнительных финансовых средств;

8) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

9) ходатайствует при наличии оснований о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником Учреждения, с Директором Учреждения, о поощрениях Директора и работников;

10) содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей.

7.17. В Учреждении создается орган общественного самоуправления - Общее собрание работников Учреждения (входят все работники Учреждения).

7.18. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

7.19. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый на один год из числа присутствующих на заседании. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

7.20. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа в переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

4) утверждает коллективные требования к работодателю.

7.21. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.22. Педагогический совет действует под председательством Директора Учреждения.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

7.23. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) подготовка предложений по внесению изменений в образовательные программы на основе федеральных требований;
- 3) рассмотрение и вынесение на утверждение Директора Учреждения программы развития Учреждения;
- 4) планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 5) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 6) обсуждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- 7) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 8) обсуждает в случае необходимости результаты освоения образовательных программ и поведение отдельных обучающихся;
- 9) определяет порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 10) принимает участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- 11) рассматривает методические разработки педагогических работников, методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения, дает рекомендации по их тиражированию;
- 12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 13) принятие решения о переводе обучающегося с одного года обучения (этапа) на другой;
- 14) принятие решения о награждении обучающихся похвальными грамотами;

15) делегирует представителей педагогического коллектива Управляющий совет;

16) иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллективного решения.

7.24. Для ведения протокола Педагогического совета избирает секретарь общим голосованием. Протокол заседаний Педагогического совета подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

7.25. В Учреждении может быть создан Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

7.26. Компетенция Родительского комитета:

- 1) привлечение внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- 2) создание комфортной обстановки в Учреждении;
- 3) поддержание территории Учреждения в ухоженном состоянии.

7.27. Попечительский совет Учреждения может создаваться как добровольное объединение благотворителей для организации привлечения внебюджетных финансовых средств и содействия в развитии материальной и технической базы Учреждения, а также для оказания ей другой организационной, консультативной и иной помощи.

Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

7.28. В Учреждении может быть создан Художественный совет.

7.29. Деятельность Художественного совета регламентируется Положением о Художественном совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

7.30. Компетенция Художественного совета:

- 1) принятие решения о составе участников, программе выступлений солистов и творческих коллективов в общественно-значимых городских, школьных и иных мероприятиях;
- 2) принятие решений об участии в общественно-значимых городских и иных мероприятиях.

7.31. В целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, содержания образовательной деятельности, методической подготовки педагогических кадров в Учреждении действует Методический совет;

7.32. Методический совет действует при Директоре Учреждения и является совещательным органом, способствующим решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем художественно-эстетического образования и повышения качества образовательной деятельности Учреждения;

7.33. Компетенция Методического совета:

- 1) разработка новых технологий организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2) создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;

3) подготовка и организация проведения открытых уроков, мастер-классов;

4) организация участия обучающихся и творческих коллективов Учреждения в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и пр.

7.34. Методический совет действует под председательством назначаемого директором преподавателя, заместителя директора Учреждения.

7.35. Решения Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами Директора Учреждения.

7.36. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

7.37. В целях культурно-просветительской деятельности в Учреждении действует Филармония.

7.38. Деятельность Филармонии регламентируется Положением о Филармонии Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

8.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.7. Остальным закрепленным в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, не указанным в пункте 8.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.9. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Учредитель.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.10.1. Субсидии из местного бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

8.10.2. Средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

8.10.3. Средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;

8.10.4. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

8.10.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

8.14. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов.

8.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг:

1) осуществляет в пределах своей компетенции закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

2) заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры (контракты) от имени Учреждения;

3) осуществляет оплату закупаемых товаров, выполняемых работ и оказанных услуг для нужд Учреждения;

4) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов);

5) представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

8) несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Охрана труда в Учреждении

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

– безопасные условия организации образовательного и производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

– соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с Соглашением по охране труда (приложение к коллективному договору), утвержденным Управляющим советом Учреждения, установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;

– обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;

– периодическое проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в соответствии с графиком, утвержденным службой охраны труда Учреждения;

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– проведение специальной оценки условий труда;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

9.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны

10.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

10.2. Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

10.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

11. Учет и отчетность Учреждения

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

11.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

При реорганизации Учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и иные) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные акты:

- 1) коллективный трудовой договор работников и администрации Учреждения;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4) Правила приёма и порядка отбора детей в МБУДО ЖДШИ № 1 в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- 5) Положение о вступительных прослушиваниях для поступающих для обучения в школу;
- 6) Правила поведения обучающихся;
- 7) Положение о внутришкольном контроле;
- 8) Положение о Методическом совете;
- 9) Положение о Педагогическом совете;
- 10) Положение об Управляющем совете;
- 11) Положение об Общем собрании работников;
- 12) Положение о Родительском комитете;
- 13) Положение о творческом коллективе;
- 14) Положение об открытом уроке;
- 15) Положение о классном руководстве;
- 16) Положение о проведении мероприятий;

Положение о порядке перевода обучающихся;
Положение об условиях оплаты труда работников;
Положение об оказании дополнительных платных образовательных
Положение об установлении доплат педагогическим работникам за
ние дополнительных работ;
Положение об установлении стимулирующих выплат;
Положение о порядке формирования и расходования фонда целевых
вносимых на добровольной основе на ведение уставной деятельности
ния;
Положение об организации образовательной деятельности
ния;
Должностные инструкции;
Штатное расписание;
Инструкции по охране труда;
Расписание учебных занятий;
Графики;
Приказы руководителя Учреждения;
иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках
хся у Учреждения полномочий.

2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить
ательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава
ся (становятся) недействительными, то это не является причиной для
ановления действия других положений (условий). Недействительное
ние (условие) должно быть заменено положением (условием),
ным в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.
2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием
иков и утверждаются Учредителем.
3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их
рственной регистрации в установленном законом порядке.

15. Прочие положения

- 1.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются
ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной
рации.

истрации
овский
2061

рации
овский

оховоров /

Межрайонная ИФНС России №1
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 13 " января 2016 года
ОГРН 1035000601919
ГРН 2165040051548
Экземпляр документа регистрирующей
должность зам.нач.б.к.
ФИО Бондарев К.К.
подпись [подпись]

Итого прошито, пронумеровано

42 (сорок два) листа

ФИО Прохоров Ю.В.

Должность Руководитель Администрации
городского округа Жуковский

Подпись [подпись]

