

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий совет МБУДО «Жуковская
детская школа искусств №1»

Протокол № 8

« 21 » августа 2020 г.



Директор МБУДО «Жуковская детская
школа искусств №1»

Е.В.Меденцева

Приказ № 38-ОД « 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат педагогическим работникам
МБУДО «Жуковская детская школа искусств №1»
за выполнение дополнительных работ, связанных
с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогического работника**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления доплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств №1» (далее Школа) за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (Постановление Администрации городского округа Жуковский №2033 от 22.12.2016 г.).
2. Данное Положение разрабатывается администрацией школы, Управляющим советом школы на основании «Положения об условиях оплаты труда работников МБУДО ЖДШИ №1», утверждается приказом директора школы. Срок действия данного положения не ограничен.
3. Доплаты за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников определяются в пределах выделенных средств на выполнение муниципального задания школы на текущий финансовый год.
4. МБУДО ЖДШИ №1 предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников МБУДО ЖДШИ №1.
5. Виды, размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и порядок их установления определяются директором МБУДО ЖДШИ №1 по представлению заместителей директора, директора, с учетом мнения управляющего совета школы при наличии денежных средств.
6. Решение о доплатах оформляется протоколом управляющего совета школы.
7. Размер доплат может устанавливаться в процентном соотношении к должностному окладу работника, либо фиксированной суммой, но не может превышать 1 кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.
8. Доплаты могут устанавливаться ежемесячно, каждый квартал, полугодие, на год.
9. Доплаты могут устанавливаться на любой срок, но не более чем на 12 месяцев.
10. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, могут устанавливаться работникам, для которых работа в школе является основным местом работы, так и работающим по совместительству.
11. Директору школы, в случаях нарушения в работе, за невыполнение заданий, поручений, за неисполнение приказа директора, недобросовестного отношения к выполнению обязанностей, определенных должностными инструкциями, нарушения трудовой дисциплины, предоставлено право полного лишения или снижения размера доплат преподавателям и концертмейстерам.
12. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей могут выплачиваться преподавателям, концертмейстерам.

13. Основанием для установления доплат являются:

- план работы школы, отдела (отделения);
- представления заместителей директора, директора;
- приказ директора школы определяющий вид работы, мероприятия, участие в комиссиях, о назначении заведующих отделениями и другие распоряжения, показатели;
- личное заявление работника.
- отчеты о проделанной работе, самоанализ работника школы, согласованный с заместителем директора.

14. Предельный размер доплат устанавливается от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки за следующие виды дополнительных работ:

N п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1.	За организацию и проведение научно-практических и методических мероприятий, имеющих образовательную направленность (конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов и др.). Фактическое участие педагогического работника дополнительного образования сферы культуры в организации и проведении указанных мероприятий.	до 15%
2.	За участие в работе комиссий: по приему детей на обучение в муниципальную бюджетную образовательную организацию дополнительного образования сферы культуры, по проведению промежуточной и итоговой аттестации (экзаменов, зачетов, контрольных прослушиваний и просмотров, академических концертов, конкурсов, смотров, фестивалей, работа в жюри), что выражается в действительном, фактическом участии педагогического работника в работе указанных комиссий в качестве их членов за рамками основной работы, основного рабочего времени.	до 100%
3.	За подготовку, составление и участие в организации издания методических и творческих работ, выполнение учебно-методических заданий, создание новых учебно-методических материалов, пособий.	до 30%
4.	За классное руководство.	до 30%
5.	За руководство детским концертным коллективом.	до 30%
6.	За организацию, подготовку к выступлениям сводного хора, сводной постановки силами учащихся на	до 100%

	хореографическом, театральном, музыкальном, хоровом отделениях.	
7.	За участие в мероприятиях в качестве концертмейстера за рамками основной работы, основного рабочего времени.	до 15%
8.	За подготовку, организацию и проведение мероприятий в качестве лектора, ведущего на тематических вечерах, концертах с учетом количества мероприятий в течение учебного года.	до 20%
9.	За разработку, составление, внесение изменений, создание образовательной программы .	до 15%
10.	За выполнение переложений, аранжировок (в том числе, учитывая специфику школы, сочинение и постановка хореографических номеров, театрализованных программ и др.), составление репертуарных сборников для различных музыкальных инструментов, ансамблей, оркестров, хоров для образовательных целей представляет собой фактическую деятельность педагогического работника, результатами которой являются используемые в образовательном процессе переложения, аранжировки, репертуарные сборники, хореографические постановки и т.д.	до 30%
11.	За руководство и организацию работы Советами муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования (управляющий, методический, художественный и др.), работающих по своим направлениям по плану работы, работы в составе Методического совета города, областного объединения и др.	до 15%
12.	За участие в Заседании советов, проводимые за пределами основного рабочего времени педагогического работника, участие в работе Советов, что выражается действенном фактическом участии педагогического работника в качестве их членов (не менее 2-х заседаний в месяц).	до 15%
13.	За руководство отделением (отделом), заведование секцией на отделе муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования.	до 15%
14.	За оформление выставки работ юных художников.	до 30 %
15.	За участие в создании, организации работы музея муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования.	до 100%
16.	За отсутствие жалоб родителей обучающихся;	до 15 %
17.	За формирование образовательной среды способствующей актуализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ;	до 15%

18	За выполнение годового плана учреждения;	до 15 %
19	За поддержку благоприятного психологического климата в коллективе;	до 15%
20	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства школы.	до 15%

15. Все виды работ, указанные в данном Положении, ведение указанной деятельности работниками школы согласовываются с директором школы, либо определяются приказом директора.

16. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.