

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации

Директор МБУДО «Жуковская детская
школа искусств №1»

городского округа Жуковский

А.В. Дунаевич

Е.В. Меденцева



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБУДО «Жуковская детская школа искусств

№1» И.Ю. Алашеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам
МБУДО «Жуковская детская школа искусств № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия и размеры выплаты материальной помощи педагогическим работникам и сотрудникам (далее – работники) МБУДО «Жуковская детская школа искусств № 1» (далее – учреждение), в целях оказания социальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации ст. №144, на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский МО от 09.06.2014 г. №953 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования городского округа Жуковский», коллективного договора МБУДО ЖДШИ №1.

1.3. Под материальной помощью понимаются выплаты непроизводственного характера, не зависящие от результатов деятельности учреждения и не связанные с индивидуальными результатами работников. Предоставляется работнику в особых случаях, на основании личного заявления работника.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения.

2. Источники выплаты материальной помощи

2.1. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- из внебюджетных средств дополнительных образовательных услуг.

3. Условия и порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь работникам может быть выплачена в следующих случаях:

3.1.1. Целевая материальная помощь:

- смерти его близких родственников (родителей, детей, жены (мужа), родных братьев и сестер;
- при рождении ребенка;
- при вступлении в брак и т.п.

3.1.2. Нецелевая материальная помощь:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи со сложными семейными обстоятельствами

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. В случае смерти самого работника – на основании личного заявления одного из членов его семьи.

3.3. Материальная помощь, указанная в п.п. 3.1.1. настоящего положения, может быть выплачена работнику, только при наличии подтверждающих документов (свидетельство о смерти, свидетельство рождении, свидетельство о браке, и т.п.), приложенных к заявлению.

3.4. Материальная помощь, указанная в п.п. 3.1.2. настоящего положения, может быть выплачена без приложения подтверждающих документов.

3.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора учреждения, в котором указывается размер и сроки выплаты материальной помощи.

3.6. Выплата материальной помощи директору учреждения производится с согласия Учредителя, или курирующего заместителя Главы городского округа Жуковский на основании письменного заявления директора учреждения.

3.7. Материальная помощь может быть выплачена работнику не более двух раз в год, по одному из оснований указанных в п.3 настоящего положения.

4. Размер материальной помощи

4.1. Материальная помощь работникам выплачивается в размере базовой суммы (20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек).

4.2. Материальная помощь директору выплачивается в размере не более 6 должностных окладов в год.

5. Заключительные положения

5.1. Материальная помощь является социальной выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов индивидуальной трудовой деятельности работника и учреждения в целом.

5.2. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

5.3. Выплата материальной помощи не является обязанностью учреждения.