


ОТ РАБОТНИКОВ


Председатель Профкома МБУДО ЖДШИ №1


 Ю.А.Зинина

«14» мая 2026 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор МБУДО ЖДШИ № 1


Е.В. Меденцева



«14» мая 2026 г.

Принято на общем собрании работников
МБУДО ЖДШИ № 1
Протокол № 2
«14» мая 2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Жуковская детская школа искусств №1».

Оглавление:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовой договор

Раздел 3. Оплата труда

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Раздел 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Раздел 6. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Раздел 7. Гарантии и компенсации

Раздел 8. Охрана труда и здоровья

Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности

Раздел 10. Обязательства профкома

Раздел 11. Контроль выполнения условий коллективного договора.

Ответственность сторон.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств №1».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств №1» (далее МБУДО ЖДШИ №1) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональными и территориальными соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники МБУДО ЖДШИ №1, в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее Профком); работодатель в лице его представителя – директора МБУДО ЖДШИ №1.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУДО ЖДШИ №1.

- 1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 календарных дней после его подписания.
- 1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с директором МБУДО ЖДШИ №1, расторжения трудового договора с председателем Профкома.
- 1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБУДО ЖДШИ №1 коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.8. При смене формы собственности МБУДО ЖДШИ №1 коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.9. При ликвидации МБУДО ЖДШИ №1 коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.
- 1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 1.15. Стороны определяют следующие формы управления МБУДО ЖДШИ №1 непосредственно работниками через Профком:
- учет мнения Профкома;
 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 1.16. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим

коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

1.17. Вопросы, не урегулированные данным коллективным договором, регулируются действующим законодательством РФ.

Раздел 2. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ; другими нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права; Уставом МБУДО ЖДШИ №1 и иными локальными нормативными актами школы, которые не должны ухудшать положение работника, по сравнению с нормами ТК РФ.

2.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.4. Трудовой договор с работником, для которого МБУДО ЖДШИ №1 является основным местом работы, заключается срок предусмотренный ст. 58 ТК РФ.

2.5. Срочный трудовой договор может заключаться с лицами, поступающими на работу в МБУДО ЖДШИ №1 по совместительству и в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.6. В трудовом договоре оговариваются обязательства и иные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

2.7. Преподавательской деятельностью в Школе имеют право заниматься:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, назначенные на должность в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии, как обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.7.1. К преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься преподавательской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.7.2. К трудовой деятельности в школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8 Работодатель имеет право отказать в приеме на работу по причинам несоответствия требованиям, предъявляемым к работникам определенных должностей профессиональными стандартами либо требованиям, указанным в должностных инструкциях, утвержденных приказом директора школы, если эти требования связаны с особенностями квалификации, образования, состояния здоровья или физической подготовки работника.

2.9. Объем педагогической (концертмейстерской) нагрузки, гарантированной трудовым договором, предоставляется работнику по основной работе в соответствии с нормой часов педагогической (концертмейстерской) работы за ставку заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим особенности работы педагогических работников.

2.10. Объем педагогической (концертмейстерской) нагрузки, гарантированной трудовым договором, предоставляется работнику, работающему в МБУДО ЖДШИ №1 по совместительству, в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим особенности работы по

совместительству педагогических работников.

2.11. Объем педагогической (концертмейстерской) учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с согласия работника МБУДО ЖДШИ №1, утверждается в тарификации приказом директора.

2.12. Изменение объема педагогической нагрузки по инициативе работодателя не требует согласия работника в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, отчисления обучающихся, сокращения количества обучающихся, классов, групп;
 - временного увеличения объема преподавательской нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
 - простоя или временного перевода на другую работу, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя, либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
 - восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего данную педагогическую нагрузку;
 - возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- начало нового учебного года.

2.13. Педагогические и административно-технические работники могут выполнять дополнительную работу в течение установленной продолжительности рабочего времени путем совмещения (профессий) должностей, расширения зон обслуживания и увеличения объема работ в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ в пределах фонда заработной платы, установленного штатным расписанием.

2.14. Педагогическая нагрузка сотрудника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на период отпуска для выполнения другим сотрудникам.

2.15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, определенных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.16. Изменение существенных условий трудового договора, по инициативе работодателя, допускается в связи с изменениями организационных или технологических условий труда в МБУДО ЖДШИ №1 (изменение числа

классов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов по учебному плану, изменение графика работы сотрудника или школы, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности).

2.17. О введении изменений существенных условий трудового договора по инициативе работодателя работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

2.18. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в МБУДО ЖДШИ №1 работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.19. Отстранение работника от работы осуществляется на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.20. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, регулирующими трудовые отношения, Уставом МБУДО ЖДШИ №1.

2.21. Вопросы, не урегулированные в данном разделе, регулируются действующим законодательством РФ.

Раздел 3. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

3.1. Оплата труда работников МБУДО ЖДШИ №1 осуществляется на основе Трудового кодекса РФ, Положения «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств №1», Положением «Об установлении стимулирующих выплат работникам МБУДО ЖДШИ №1, с учетом данного коллективного договора, иных действующих нормативных правовых и локальных актов.

3.2. В соответствии со ст. 136 ТК РФ зарплата выдается не реже, чем каждые полмесяца. Зарплата за первую половину месяца выплачивается 20-го числа, а за вторую половину месяца — 5-го числа следующего месяца.

Выплата заработной платы за первую половину месяца выплачивается за фактически отработанное время.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем перевода в кредитную организацию на зарплатную карту

или по заявлению работника на его банковский счет.

3.4. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.5. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя: должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, педагогических работников, специалистов и служащих МБУДО ЖДШИ №1; выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

3.6. При совмещении профессий (должностей), при поручении работнику дополнительной работы путем расширения зон обслуживания и объема выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, приказом директора школы.

3.7. Штатное расписание МБУДО ЖДШИ №1 составляется и утверждается директором школы. В связи с производственной необходимостью, в штатное расписание МБУДО ЖДШИ №1 могут вноситься изменения, которые утверждаются приказом директора школы.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников МБУДО ЖДШИ №1 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ЖДШИ №1; расписанием занятий, утвержденным директором школы; графиками работы работников, утвержденными приказами директора школы.

4.2. В соответствии с действующим законодательством в школе, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным, днем продолжительностью для педагогического состава 36 часов.

4.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-технического персонала МБУДО ЖДШИ №1 устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

4.4. Для административно-технических работников, работающих в МБУДО ЖДШИ №1 по совместительству, устанавливается продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю.

4.5. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за

больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом того, что учебный процесс в школе осуществляется 7 дней в неделю, а также с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников и гарантированного выходного дня при шестидневной рабочей неделе.

4.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни административно-технических работников оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников с их письменного согласия к сверхурочной работе с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

4.9. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников и административно-технических работников МБУДО ЖДШИ №1 согласно графику работы.

4.10. В каникулярное время работники МБУДО ЖДШИ №1 могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (уборка на улице на территории школы, мелкий ремонт, работа в здании школы, мытье окон, уборка классов и др.) в пределах установленного рабочего времени (согласно трудовому договору).

4.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором школы с учетом мнения (по согласованию) Профкома. График отпусков составляется в период до 17 декабря каждого нового учебного года.

4.12. Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

4.13. Работодатель обязуется:

4.13.1. Предоставлять работникам, по письменному заявлению, отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, регистрации брака детей – до пяти календарных дней;
- в случае смерти близких родственников - до 10 календарных дней ;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;
- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;
- в других случаях – в зависимости от жизненной ситуации.

4.13.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск без сохранения

заработной платы сроком до одного года.

4.14. Рабочее время и время отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ЖДШИ №1 и трудовым договором с работником, графиком работы, утверждается приказом директора.

4.15. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность, выходные дни педагогических работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ЖДШИ №1 или соглашением между работником и работодателем в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком работы, утвержденные приказом директора школы.

4.16. Графики ответственных дежурных по учреждению, из числа педагогических и административно-технических работников, составляются и утверждаются приказом директора школы с согласия работника.

Раздел 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Стороны пришли к соглашению в том, что Работодатель:

5.1. Определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров для нужд учреждения. Профессиональная подготовка и переподготовка преподавателей и концертмейстеров проводится один раз в пять лет.

5.2. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

5.3. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-174 ТК РФ.

5.4. Предоставляет гарантии, предусмотренные ст. 173-174 ТК РФ, также работникам, получающим второе высшее и среднее профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, обучения вторым профессиям, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения.

5.5. При направлении работодателем на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное обучение, на повышение квалификации (за счет работника) предоставляет возможность прохождения основному работнику без отрыва от основной работы не более 30 календарных дней, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по должности работника с письменного заявления работника.

Раздел 6. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

6.1. Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

6.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) Профкома (ст.82 ТК РФ), письменного заключения.

6.3. Стороны договорились:

6.3.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

6.3.2. Высвобождаемым при сокращении численности или штата работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (ст.178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Раздел 7. Гарантии и компенсации

7.1. Стороны договорились, что работодатель:

7.1.1. Может выплачивать материальную помощь согласно Положению о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам МБУДО ЖДШИ №1 по письменному заявлению работника МБУДО ЖДШИ №1 в случае:
- смерти его близких родственников (родителей, детей, жены (мужа), родных братьев и сестер);

- при рождении ребенка;
- при вступлении в брак
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи со сложными семейными обстоятельствами

Материальная помощь может выплачиваться не более двух раз в течение года. Материальная помощь работникам выплачивается в размере базовой суммы (20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек).

7.1.2. Материальная помощь директору школы выплачивается в размере 6 должностных окладов в год.

7.1.3. Может выплачивать премии работникам МБУДО ЖДШИ №1 согласно Положению «Об условиях оплаты труда работников МБУДО «Жуковская детская школа искусств №1».

7.2. Работодатель самостоятельно определяет размер стимулирующих и социальных выплат в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.3. Работодатель предоставляет один выходной оплачиваемый день в течении календарного года по личному заявлению работника и с письменного согласия директора школы.

7.4. Обеспечивает иные гарантии и компенсации, определенные действующим трудовым законодательством РФ.

Раздел 8. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников МБУДО ЖДШИ №1 на здоровые и безопасные условия труда (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить Соглашение на проведение мероприятий по охране труда в МБУДО ЖДШИ №1 с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Предусмотреть мероприятия по охране труда в МБУДО ЖДШИ №1.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБУДО ЖДШИ №1 обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.4. При наличии финансового обеспечения учреждения, обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

8.5. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

8.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.7. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждую должность (специальность) в соответствии со штатным расписанием, руководствуясь ТК РФ.

8.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.9. Оказывать содействие уполномоченным лицам (заместителю директора МУДО ЖДШИ №1 по безопасности, специалисту по охране труда) в проведении контроля за состоянием охраны труда МБУДО ЖДШИ №1. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда, принимать меры к их устранению.

8.10. Профком имеет право:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению работников и детей работников;
- организовывать экскурсионные поездки, культурно-массовые мероприятия для работников учреждения.

Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

9.1. Профком осуществляет, в установленном порядке, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

9.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) Профкома в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, обязательно проводится с учетом мотивированного мнения Профкома в случаях,

предусмотренных ст. 82. ТК РФ.

9.4. Работодатель предоставляет Профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

9.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя Профкома на время участия в качестве делегата созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.7. Работодатель представляет Профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и развития МБУДО ЖДШИ №1.

9.8. Члены Профкома включаются в состав комиссий по охране труда, по трудовым спорам, социальному страхованию и т.д.

9.9. Работодатель рассматривает с учетом мнения (по согласованию) Профкома следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82,374 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
 - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
 - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ).
- ликвидация учреждения

Раздел 10. Обязательства Профкома

Профком обязуется:

10.1. Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

10.2. Представлять интересы по социально-трудовым вопросам всех работников МБУДО ЖДШИ №1 в случаях, предусмотренных ТК РФ.

10.3. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по

социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

10.4. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

10.6. Представлять и защищать трудовые права работников МБУДО ЖДШИ №1 в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.8. Участвовать в работе комиссий учреждения по охране труда.

10.9. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза из членских взносов раз в год.

10.10. Проводить культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы в МБУДО ЖДШИ №1.

Раздел 11. Контроль выполнения условий коллективного договора. Ответственность сторон.

Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение тридцати дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию.

11.2. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Стороны осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников по итогам календарного года.

11.4. Стороны рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок решения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.7. Настоящий коллективный договор действует в период с 14 мая 2026 года по 14 мая 2029 года.

11.8. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

11.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты не позднее трех месяцев до окончания срока действия данного договора.