Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104
(МБДОУ г. Мурманска № 104)

Принято на Общем собрании трудового коллектива
от __22_.__марта__2023 года
протокол № _3_ от 22..03.2023 года

Утверждено приказом № _35_/01-15
от _22_._марта 2023 года
заведующий МБДОУ
г. Мурманска _____Смирнова Е.С.

с учетом мнения первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Мурманска № 104
Председатель ППО МБДОУ г. Мурманска № 104
_____Н.В. Бондаренко
«23»__марта___2023

Дополнения и изменения в Правила внутреннего трудового распорядка

МБДОУ г. Мурманска № 104,

утвержденных приказом № 10/01-15 от 11.01.2021 года

г. Мурманск ,2023

В соответствии с действующим законодательством, в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Мурманска № 104:

Внести в раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников, в пункт 2.1. Порядок приема на работу, подпункт 2.1.20:

2.1.20. В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 104

Номер документа	Дата составления
35/01-15	22.03.2023 г.

Выписка из ПРИКАЗа.

Об утверждении и введении в действие дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Мурманска № 104, утвержденных приказом № 10/01-15 от 11.01.2021 года.

В соответствии с необходимостью регулирования целей, задач, функции Учреждения, интересов граждан, работников МБДОУ г. Мурманска № 104 в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.03.2023 года дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Мурманска № 104, утвержденные приказом № 10/01-15 от 11.01.2021 года (приложение № 1 к данному приказу).

Срок: с 22.03.2023 года

2. Делопроизводителю Березиной И.А.. ознакомить сотрудников МБДОУ г. Мурманска №104 с дополнениями в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Мурманска № 104, утвержденные приказом № 10/01-15 от 11.01.2021 года (приложение № 1 к данному приказу), под подпись.

Срок: в течение 10 дней, с даты издания данного приказа.

3. Ответственному за ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными и иными актами Учреждения, учитывать данный приказ при приеме на работу вновь поступающих сотрудников.

Срок: с даты издания данного приказа, постоянно.

4. Старшему воспитателю – Загурской С.А. разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения.

Срок: до 25.03.2023 года

5. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по административно хозяйственной работе – Шаврову Н.Б.

Срок: с даты издания данного приказа, постоянно.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 _____ Смирнова Е.С.

С приказом ознакомлены:

Березина И.А. (делопроизводитель МБДОУ г. Мурманска №104)_____

«23» 03 2023

Загурская С.А. (старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска №104)_____

«23» 03. 2023

Шаврова Н.Б. (заместитель заведующего по АХР МБДОУ г. Мурманска №104)_____

«23» 03 2023