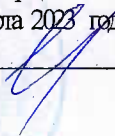


Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104
(МБДОУ г. Мурманска № 104)

Принят на педагогическом совете №
от 23.03.2023 года

Утверждено приказом № 36 /01-15
от 23 марта 2023 года
заведующий  Смирнова Е.С.

проект принят на Общем собрании трудового коллектива
от 22 марта 2023 года
протокол № 3 от 22.03.2023 года

с учетом мнения первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Мурманска № 104
Председатель ППО МБДОУ г. Мурманска № 104
 Н.В. Бондаренко
«23» марта 2023 года

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 104
(МБДОУ г. Мурманска № 104) .**

г. Мурманск ,2023

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104)**

1 Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104) (далее – Учреждение) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), письма министерства Просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 года № ИП -941/ 06/484 « О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, других федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Устава МБДОУ г. Мурманска № 104 (с изменениями и дополнениями) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104) (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) работников Учреждения, обязательства по профессиональной деятельности, перед воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед работниками Учреждения, а также механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

1.3. **Профессиональная этика работников**- совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) введен ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- * обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);

- * предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации;

- * определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность, и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4 ст.48).

1.5. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться работниками как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании, сам Кодекс дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6 Знание и соблюдение норм Кодекса является нравственным долгом для каждого педагогического работника, иного работника МБДОУ г. Мурманска № 104 и одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности, оценки соблюдения им дисциплины труда

1.7. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога, иного работника, поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим разработанным Кодексом.

1.8. Работник, осуществляющий свою деятельность в МБДОУ г. Мурманска № 104, или поступающий на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе трудовой деятельности. Работник вправе, изучив содержание данного Кодекса, принять для себя его нормы, или отказаться от работы в данном Учреждении. Работники Учреждения обязаны принимать меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.9. Целью данного Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.10. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.11. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Учреждения.

2. Этические начала педагогической деятельности.

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника МБДОУ г. Мурманска № 104 является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник дошкольного образовательного учреждения наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник не имеет морального права игнорировать, или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников воспитательно - образовательных отношений являются основополагающими нормального функционирования Учреждения.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

2.5. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагог, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен Учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету МБДОУ г. Мурманска № 104 и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж Учреждения, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Педагог не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его

трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдения прав и свобод воспитанников Учреждения.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях:

- * соблюдения общепринятых правил поведения;
- * демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности, принципиального стремления глубоко разобраться в существе вопроса;
- * умения спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- * продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9. Этикет педагогического работника дошкольного учреждения направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений, как грубость, неуважительное отношение к окружающим: воспитанникам, коллегам, родителям (законным представителям) воспитанников, иным гражданам, эгоизм, излишнюю амбициозность, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

3. Нормы профессиональной этики работников.

3.1. Педагогический работник МБДОУ г. Мурманска № 104 служит для воспитанника образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

3.2. Педагогический работник:

- * не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- * воспитывает детей на положительных примерах;
- * эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- * является для воспитанников примером пунктуальности и точности;
- * помнит, что по поведению отдельного педагога, дети и родители (законные представители) воспитанника, судят о дошкольном образовательном учреждении в целом;
- * совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности;

* не допускает пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения, в котором работает, или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями.

3.3. Работникам Учреждения запрещается:

* нарушать требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

* передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного соглашения, без письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников;

* разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;

* унижение в любой форме детей и их родителей (законных представителей);

* использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей);

* выносить на обсуждение родителей (законных представителей) воспитанников конфиденциальную информацию с заседаний Педагогических советов, семинаров и иных мероприятий.

* обсуждение с родителями (законными представителями) воспитанников методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег – педагогов, и иных работников Учреждения; публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность администрации и иных работников Учреждения, а также решения вышестоящих организаций, в том числе Учредителя.

* манипулирование воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для достижения собственных целей;

* повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

* допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

* терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

* высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

* допускать в общении с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников ненормативную лексику;

* курить на территории Учреждения;

* пользоваться мобильным телефоном в личных целях в рабочее время;

- * поручать родителям (законным представителям) воспитанников сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;
- * сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- * сравнивать результаты развития воспитанников в группе (сравнение результатов происходит только по отношению ребенка к самому себе- по уровню его достижений в различных направлениях);
- * допускать оскорбление воспитанниками и их родителями (законными представителями) воспитанников друг друга в Вашем присутствии;
- * допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников (независимо от их возраста), родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников.
- * проявлять лесть, лицемерие, назойливость, ложь и лукавство;
- * допускать, в любой форме, оскорбления относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников.
- * применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- * допускать, в любой форме, оскорбления, выпады или намеки, касающихся физических недостатков воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников;
- * выставлять (удалять) воспитанника с непосредственно образовательной деятельности, в случае, если ребенок дезорганизует работу группы;
- * посягать на личную собственность воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников;
- * определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников в соответствии с возрастом.

4. Обязательства педагогических работников по профессиональной деятельности.

4.1. Педагогические работники Учреждения, при любых обстоятельствах, должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

4.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагоги должны соблюдать следующие этические принципы:

- * законность;
- * компетентность;
- * честность;
- * гуманность;
- * демократичность;

- * профессионализм;
- * независимость;
- * добросовестность;
- * конфиденциальность;
- * информационная открытость;
- * справедливость;
- * ответственность;
- * объективность;
- * доверие, взаимоуважение и доброжелательность к коллегам по работе.

4.3. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- * уважать честь и достоинство воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- * исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- * проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам;
- * проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию;
- * соблюдать, при выполнении профессиональных обязанностей, равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств;
- * придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы (опрятный вид, отсутствие запрещенной символики, отсутствие у женщин: ярко выраженного декольте, миниюбок, откровенно обтягивающей одежды);
- * избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического или иного работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- * воздерживаться от размещения в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» , в местах, доступных для воспитанников, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию;

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

* побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение к таким действий;

* способная вызвать у детей желание употребить запрещенные вещества, принять участие в азартных играх, заниматься бродяжничеством или попрошайничеством;

* обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и 9 или) жестокости, либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

* отрицающая семейные ценности, пропагандирующие неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

* оправдывающая противоправное поведение;

* содержащая нецензурную брань;

* содержащая информацию порнографического характера, иные материалы.

4.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников Учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

* ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

* грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

* содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

* логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

* доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

* лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

* уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками.

5.1. Педагогические работники Учреждения, в процессе своей деятельности, в процессе взаимодействия с воспитанниками:

* признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого ребенка;

- * сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- * стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- * выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желание помогать другим;
- * при оценке поведения и достижений детей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- * проявляют толерантность;
- * защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- * осуществляют должную заботу за воспитанниками и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- * прививают ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- * вселяют в воспитанников чувство, что они являются частью общества, где есть место для каждого;
- * стремятся стать для детей положительным примером.

5.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- * навязывания воспитанникам своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- * оценки их личности и личности их законных представителей;
- * предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;
- * отказа от объяснения материала, со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников.

6. Обязательства Работников МБДОУ перед родителями:

6.1. Работники Учреждения, в процессе своей деятельности, в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- * начинать свое общение с приветствия;
- * проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- * выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- * относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- * высказываться в корректной, убедительной форме и, если требуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- * выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости, в корректной форме, задать уточняющие вопросы;
- * разъяснить, при необходимости, требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- * принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- * рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал;
- * в случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника, сотрудника Учреждения, необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7. Обязательства Работников МБДОУ перед администрацией:

7.1. Работники Учреждения, в процессе своей деятельности, в процессе взаимодействия с администрацией строго соблюдают этические нормы поведения, выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть указания администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно, при личной беседе с администрацией, убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

8. Обязательства администрации перед работниками МБДОУ:

8.1. Члены администрации должны быть для работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в дошкольном образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

8.2. Ограждать работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

8.3. Администрации следует:

- * формировать установки на сознательное соблюдение Работниками норм данного Кодекса;
- * быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- * оказывать Работникам Учреждения посильную помощь, вникать в запросы и нужды работников;

- * регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- * пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- * обеспечивать рассмотрение, без промедления, фактов нарушения норм профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;
- * способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе, или у отдельных граждан появляются сомнения в закономерности действий педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Представители администрации не имеют права:

- * перекладывать свою ответственность на подчиненного;
- * использовать служебное положение в своих целях;
- * создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе;
- * предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- * умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. Контроль соблюдения настоящего Кодекса.

9.1. Для контроля соблюдения настоящего Кодекса, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросе профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом руководителя создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Кодексом и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Реализация права работника на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

10.1 Образовательная организация стремиться обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

10.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам, регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104) принимается на неопределенный срок, изменения и (или) дополнения к данному Кодексу принимаются в порядке, предусмотренном п.11.2 данного Кодекса.

11.4. После принятия Кодекса (дополнений и (или) изменений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА № 104

Номер документа	Дата составления
36/01-15	23.03.2023 г.

Выписка из ПРИКАЗа

Об утверждении и введении в действие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104).

В соответствии с необходимостью регулирования целей, задач, функции Учреждения, интересов граждан, работников МБДОУ г. Мурманска № 104 в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами, приказываю:

1. Считать утратившими силу Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104, утвержденные 28.12.2018 года приказом № 143/01-15, с дополнениями изменениями от 01.10.2019 года , приказ № 91/01-15 .

Срок: с 23.03.2023 года

2. Утвердить и ввести в действие с 23.03.2023 года Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104) . (приложение № 1 к данному приказу).

Срок: с 23.03.2023 года

3. Делопроизводителю – Березиной И.А. ознакомить сотрудников МБДОУ г. Мурманска №104 с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104) - приложение № 1 к данному приказу, под подпись.

Срок: в течение 10 дней, с даты издания данного приказа

4. Ответственному за ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными и иными актами Учреждения, учитывать данный приказ при приеме на работу вновь поступающих сотрудников.

Срок: с даты издания данного приказа, постоянно.

5. Старшему воспитателю – Загурской С.А.. разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения.

Срок: до 25.03.2023 года

5. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по административно хозяйственной работе – Шаврову Н.Б.

Срок: с даты издания данного приказа, постоянно.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 _____ Смирнова Е.С.

С приказом ознакомлены:

Березина И.А. (делопроизводитель МБДОУ г. Мурманска №104)

« 23 » 03 2023

Загурская С.А. (старший воспитатель МБДОУ г. Мурманска №104)

« 23 » 03 2023

Шаврова Н.Б. (заместитель заведующего по АХР МБДОУ г. Мурманска №104)

« 23 » 03 2023