

Комитет по образованию администрации города Мурманска  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104

Принято на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 4/20 от 28.02.2020 года

Утверждено приказом № 16/01-15  
от 28.02.2020 года  
заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104



Дополнения и изменения в Положение о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ г. Мурманска № 104

г. Мурманск, 2020

В соответствии с необходимостью регулирования целей, задач, функции Учреждения, интересов граждан, работников МБДОУ г. Мурманска № 104, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 104, внести в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ г. Мурманска № 104, от 18.01.2019 года (далее Комиссия), следующие дополнения и изменения:

**Пункт 14 читать в следующей редакции:**

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

<i>Мероприятия, проводимые комиссией</i>	<i>Регламент проведения данных мероприятий</i>	<i>Примечание</i>
<p>При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.</p> <p>В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.</p> <p>Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителя (законного представителя) воспитанника или работника учреждения информация об этом представляется заведующему учреждению для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.</p> <p>В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.</p> <p>При рассмотрении определенного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего воспитанника в присутствии родителей ( законных представителей) для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.</p>		
<p><b>Порядок принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b></p>	<p>- Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.</p> <p>- При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или</p>	<p>На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии, протокол хранится у председателя комиссии в течение срока действия полномочий комиссии (2 календарных</p>

	<p>"воздержаться".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Голосование осуществляется открыто.</li> <li>- Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.</li> <li>- Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.</li> <li>- Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.</li> <li>- Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.</li> </ul> <p>Рассмотрение заявлений о нарушении педагогическим работником образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) Устава данной образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Заявители в заявлении указывают конкретные юридические факты или признаки нарушений прав</p>	<p>года).</p> <p>Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.</p>
--	---	---

участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход рассмотрения заявления и принятые по его результатам решения Комиссии могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

- Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.
- Члены комиссии обязаны:
  - \* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - \* принимать активное участие в деятельности комиссии;
  - \* принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

**Решение является обязательным** для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему МДОУ, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.*

По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде полностью.

В случае неявки участников образовательных отношений или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается. В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или их представителей без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении

индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного ТК РФ. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Виды принимаемых решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

по итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

1. принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;

1. устанавливает соблюдение требований локального нормативного акта;

2. устанавливает несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий МБДОУ обязана принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

Отменяет решение заведующего МБДОУ или локального нормативного акта заведующего в случае если решение не соответствует действующему законодательству РФ, в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта заведующим, и указывает срок исполнения решения; По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований комиссия

Комиссия принимает решение голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В решении Комиссии указываются:

- наименование образовательной организации либо фамилия, имя, отчество работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию участника образовательных отношений;

- даты обращения в Комиссию и дата рассмотрения индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений, существо решения со ссылкой на действующее законодательство РФ;

	<p>может принять иное решение, чем это предусмотрено выше. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии и соответственно такое решение возлагает на лиц, допустивших <i>нарушение прав</i> воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также педагогических работников МБДОУ, заведующего МБДОУ обязанности по устранению выявленных нарушений в МБДОУ и недопущению нарушений в будущем, и указывает срок исполнения решения; Комиссия может принять решение об отказе Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если заявление является незаконным, не выявит юридические факты указанных нарушений в заявлении, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного <i>представителя</i>. Комиссия может принять решение о направлении материалов в соответствии с действующим законодательством РФ в правоохранительные органы.</p> <p>По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;</li> <li>- обоснование решения (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт РФ);</li> <li>- результаты голосования.</li> </ul> <p>Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, его заместителем, секретарем и заверенные печатью Комиссии, вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение трех дней со дня <i>принятия решения</i>.</p>
--	---	--

	<p>принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;</li> <li>2. установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующей учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности, включая дисциплинарное наказание.</li> </ol>	<p>Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.</p>
<p><u>Порядок исполнения</u> принимаемых решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование решения комиссии в суд. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками образовательных отношений в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.</p> <p>В случае, если индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, либо, если решение Комиссии не соответствует действующему законодательству РФ и противоречит Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ РФ.</p>	<p>Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.</p> <p>Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующей МБДОУ.</p>

	<p>Участник образовательных отношений или его представитель имеет право перенести его рассмотрение в иные инстанции, включая суд.</p> <p>В иных инстанциях, включая суд, рассматриваются индивидуальные конфликты между участниками образовательных отношений по заявлениям любого участника образовательных отношений, когда они не согласны с решением Комиссии либо когда участник образовательных отношений обращается в иные инстанции, включая суд, минуя Комиссию,</p>	
--	---	--

**Пункт 15 читать в следующей редакции:**

15. Делопроизводство Комиссии.

1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.
2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.
3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится у председателя комиссии в течение срока действия полномочий комиссии (2 календарных года).
4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Комиссии в МБДОУ.

Приложения  
Приложение №1

В Комиссию по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений  
МБДОУ г. Мурманска № 104

Фамилия (заявителя) \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**в Комиссию по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений МБДОУ г. Мурманска № 104**

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие)  
(указать Ф.И.О. заведующего МБДОУ, должность, участника образовательных  
отношений, наименование органа МБДОУ)

Содержание заявления:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий)  
заведующего МБДОУ, участника образовательных отношений, органа МБДОУ;  
конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников  
образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемых  
доказательств \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение №2

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений в комиссию от участников**  
**образовательных отношений МБДОУ г. Мурманска № 104**

№

п/п

Дата поступления заявления

ФИО заявителя/ ФИО участника образовательных отношений

Краткое содержание требования/ Краткое содержание заявления

Дата назначения заседания Комиссии (дата переноса рассмотрения решения; дата снятия  
заявления с рассмотрения с указанием причины)

Подписи (секретаря и участника образовательных отношений)

Дата вынесения решения со ссылкой на закон

Дата вручения копий решения

Дата исполнения решения в добровольном порядке

**Журнал регистрации решений Комиссией по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ г. Мурманска № 104**

Входящий №  
Дата поступления заявления  
Ф.И.О. и должность заявителя  
Сущность заявления  
№ дела  
Дата рассмотрения заявления  
(№, дата протокола рассмотрения заявления)  
Дата принятия решения  
Краткое содержание решения со ссылкой на закон  
Дата и подпись о вручении решения обратившемуся участнику образовательных  
отношений  
Дата и подпись обратившегося участника образовательных отношений о получении  
решения.

Приложение №4

**от председателя комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**Ф.И.О. полностью**

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в удовлетворении заявления**

Уважаемый \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Ваше заявление не может быть удовлетворено в связи с

(причина отказа формулируется со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Результат голосования: «за» принятое решение - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_ чел.  
Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Приложение №5

от председателя комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

Ф.И.О. полностью

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в удовлетворении заявления

Комиссия приняла решение по Вашему заявлению:

1. Отказать в удовлетворении заявления, так как (заявление незаконное, не выявлены юридические факты, указанные в заявлении, не установлена причинно-следственная связь между действиями участников образовательных отношений и нарушением прав участников образовательных отношений обратившихся в Комиссию или другое со ссылкой на действующее законодательство РФ).
2. Юридические факты, изложенные в заявлении, подтвердились (указать конкретно, какие нарушения выявлены со ссылкой на действующее законодательство РФ).
3. Комиссия приняла решение участнику образовательных отношений (указать Ф.И.О. заведующего) устранить, выявленные нарушения до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., информировать секретаря Комиссии.
4. Обязать Ф.И.О. заведующего, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ.
5. Направить материалы в трудовую инспекцию или в суд в целях привлечения заведующего Ф.И.О. к административной ответственности по ст.5.27 КоАП РФ.  
Результат голосования: «за» принятое решение - \_\_ чел., «против» - \_\_ чел.  
Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

**Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ г. Мурманска № 104**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата №

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию заявление Ф.И.О. о нарушении прав и свобод Ф.И.О. в МБДОУ г. Мурманска № 104 \_\_\_\_\_

Изучила представленные материалы и объяснения Ф.И.О....., ....., Комиссия проанализировала, обобщила и систематизировала действующее законодательство РФ и требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (ссылки на действующее законодательство РФ) \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О. заведующего, устранить выявленные нарушения и не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О. заведующего, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ. Направить материалы в трудовую инспекцию или в суд в целях привлечения заведующего Ф.И.О. к административной ответственности по ст.5.27 КоАП РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - \_\_чел., «против» - \_\_чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Дело № \_\_\_\_\_

г. К. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МБДО г. Мурманска № 104 в составе:  
председательствующего

\_\_\_\_\_

членов Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_

педагогического работника

\_\_\_\_\_

представителя, представляющего интересы Работодателя

\_\_\_\_\_

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
представители педагогических работников

\_\_\_\_\_

свидетели

\_\_\_\_\_

специалистов (экспертов)

\_\_\_\_\_

рассмотрела в заседании дело по заявлению \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
к ( Ф.И.О. к кому предъявляются претензии, замечания и др.) \_\_\_\_\_  
о

\_\_\_\_\_

( раскрывается суть вопроса, жалобы, предложения и др.)

В заседание Комиссии явились:

Заявитель (представитель  
заявителя): \_\_\_\_\_

Представители интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_ представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
\_\_\_\_\_ представители педагогических работников

Свидетель

\_\_\_\_\_ Специалист (эксперт)

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав Комиссии, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь Комиссии \_\_\_\_\_.

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам Комиссии не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения Заявителя:

\_\_\_\_\_ Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения представителей интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

\_\_\_\_\_ Представители интересов Работодателя изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения представителей интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_ Представители педагогических работников изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения представителей интересов педагогических работников:

Свидетель \_\_\_\_\_ по существу заданных вопросов пояснил следующее:

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ по существу заданных вопросов пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы, и Комиссия исследовала их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. Комиссия удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

По результатам голосования членов Комиссии лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. после \_\_\_\_\_ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Заседание окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Представители интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_ представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
\_\_\_\_\_ представители педагогических работников

Свидетель

\_\_\_\_\_ Специалист (эксперт)

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав Комиссии, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь Комиссии \_\_\_\_\_.

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам Комиссии не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения Заявителя:

\_\_\_\_\_ Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения представителей интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

\_\_\_\_\_ Представители интересов Работодателя изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения представителей интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_ Представители педагогических работников изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясняю, что ..... Пояснения представителей интересов педагогических работников:

**Уведомление  
о дате рассмотрения дела Ф.И.О. Комиссией по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений трудового спора**

Комиссия

(наименование образовательной организации)

извещает Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по заявлению

(Ф.И.О.-заявителя)

о \_\_\_\_\_ назначено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(существо конфликта)

на \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. в каб. N \_\_\_\_.

Председатель комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

м.п.

**Запрос  
о предоставлении документов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Комиссией рассматривается заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

В связи с этим предлагаем Вам в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
представить в Комиссию следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь  
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

М.П.

**Извещение  
о явке на заседание Комиссии**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. свидетеля, специалиста и т.п.)

Комиссия

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
извещает Вас, что в соответствии с ч. 4 ст. 387 Трудового кодекса  
Российской Федерации Вам надлежит явиться в качестве \_\_\_\_\_  
(свидетеля, специалиста и т.д.),  
на заседание по рассмотрению по заявлению  
\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_, назначенное на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя) (существо спора)

на \_\_ ч. \_\_ мин. в каб. \_\_\_\_.

Ваша явка на заседание Комиссии обязательна.

Председатель комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

М.П.