

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Н.К. РЕРИХА»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол
№ 2 от 17.05.2022 г.

Утверждено:
Приказом от
06.06.2022 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха» (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; сотрудники общественных организаций, учреждений, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка Основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- - принятие дополнительных общеобразовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- - рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- - вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
- - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.21. Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес директора.

4.2. Директор Учреждения представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- может обращаться от имени Учреждения по согласованию с директором с предложениями педагогического характера к Учредителю и общественным организациям.

5.3. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол в соответствии с требованиями.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз в год;

5.6. Для принятия дополнительных локальных нормативных актов собираются внеочередные заседания Педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательным, а после его утверждения распорядительным актом становится обязательным для исполнения.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения, заместителе директора по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Педагогическом совете Учреждения в установленном порядке.