

Принято педагогическим советом
МАДОУ г. Мурманска № 151
протокол № 1
от 08 сентября 2017 г.



Утверждаю:
заведующая МАДОУ № 151
М.А. Доменюк
приказ № 89/1-О
от 19 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 151» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 2.6. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.7. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

3. Основные функции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- 3.3. Выбирает образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.
- 3.4. Обсуждает и утверждает перспективные планы педагогов, рабочие программы.
- 3.5. Оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов Педагогического совета.
- 3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирует педагогическую деятельность Учреждения.

- 3.7. Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, воспитанникам, в том числе платных.
- 3.10. Заслушивает отчёт заведующего МДОУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- 3.11. Подводит итог и деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.12. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.
- 3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

1. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 4.4. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.