

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.05.2018г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 151
М.А. Доменюк
приказ от 21.05.2018г. № 55/1-О



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МАДОУ г. Мурманска № 151 и родителями (законными представителями)
воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 151 (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Срок действия Порядка не ограничен.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ заведующего ДООУ о зачислении ребенка на обучение в МАДОУ г. Мурманска № 151.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МАДОУ г. Мурманска № 151.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ г. Мурманска № 151 возникают с даты, указанной в приказе.

2.4. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимодействии. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ г. Мурманска № 151, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (Приложение № 1).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой (для детей группы компенсирующей направленности).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАДОУ г. Мурманска № 151.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе МАДОУ г. Мурманска № 151.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) подают заявление на имя заведующего ДООУ.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося из МАДОУ г. Мурманска № 151 с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при

наличии медицинского документа);

- санаторно-курортного лечения обучающегося, посещения образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места представляют в МАДОУ г. Мурманска № 151 документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ г. Мурманска № 151, в том числе в случае ликвидации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед ДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Имеет право на предоставление льгот по родительской плате по Постановлению администрации г. Мурманска № 2372 от 12.09.2013 и на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании ежегодно предоставляемых документов.
- 2.2.8. Имеет право получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-4 разовым питанием с интервалом между приемами пищи не более 4 часов (пункт 15.11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

Режим питания детей

	Время приема пищи
Завтрак	08.10 - 09.00
Второй завтрак (рекомендуемый)	10.00 - 10.30
Обед	11.30 - 13.00
Уплотненный полдник с включением блюд ужина	15.45 - 16.45

- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми определенным категориям граждан в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372.
- 2.3.12. Производить выплаты компенсаций родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в соответствии с действующим законодательством: на первого ребенка - 20% , на второго – 50%, на третьего ребенка и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области при предоставлении родителями (законными представителями) необходимых документов.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел.: **25-11-46**, не позднее **8.30** текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные Воспитанником по домашним причинам.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.9. Написать заявление на имя заведующей МАДОУ, если право забирать Воспитанника из МАДОУ передоверяется родственникам с указанием их данных.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. В соответствии с правилами благоустройства города запрещается въезд личного транспорта на территорию МАДОУ, распитие спиртных напитков и выгул домашних животных на территории МАДОУ.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 105,00 рублей в день. Родительская плата устанавливается Постановлением администрации города Мурманска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, перерасчет за пропущенные дни производится бухгалтерией в следующем месяце в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.5. В соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МАДОУ:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия ребенка по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующим за текущим.

4. Основания изменения и расторжения договора .

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАДОУ г. Мурманска № 151
Адрес: г. Мурманск ,
пр. Молодежный, д. 1,
Телефон 24-54-14, 25-11-46

Заведующая МАДОУ № 151
Доменюк М.А. _____

МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Подпись _____

Экземпляр договора об образовании получил(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

ФИО