

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»**



ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового
коллектива МАДОУ «Детский сад
«Звездочка» г. Белоярский»
от «31» августа 2022 г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад
«Звездочка» г. Белоярский»
от «30» сентября 2022г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе медиации (примирения) в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее – Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (далее – Службы) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района детский сад «Звездочка» г. Белоярский (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы №761 от 01.06.2012 г.; Федеральным законом №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №07-4317 от 18 декабря 2015 г. «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».

1.3. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Цель создания Службы является оперативное реагирование на конфликты внутри ДОУ между участниками образовательных отношений на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация)

2.2. Задачами Службы являются:

-проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

-ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведённым медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Так же исключение составляет известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

- Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав Службы могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению медиативных программ.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации ДОУ, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заведующий ДОУ.

5.3. Процедура медиации (примирения) начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик

(зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ДОУ формы работы.

5.4. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ДОУ может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба передаёт копию примирительного договора администрации ДОУ.

5.8. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения- такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация ДОУ оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Администрация ДОУ содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов и родителей в Службу.

6.4. Между администрацией и Службой проводятся совещания по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.5. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а так же иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.6. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ по предложению Службы.