

Принято на педагогическом
совете протокол
№ 1 от 27.09.2018 г

Утверждаю
заведующая МБДОУ г. Мурманска № 108
Т.И. Лебедева
Приказ № 99 от 27.09.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 108

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 91 (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28 п.3, 13; ст. 29 п.3);
- Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1'
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06. 2013 № 462;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462» от 14.12.2017 № 1218;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- Устав МБДОУ г. Мурманска № 108

И определяет основные понятия, принципы организации и введения самообследования образовательного учреждения, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ г. Мурманска № 108.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ г. Мурманска № 108, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование МБДОУ проводится ежегодно, отчетным периодом является календарный год предшествующий самообследованию.

2.2. Процедура самообследования проходит в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета педагогическим советом ДОУ.

2.3. Сроки проведения самообследования, состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия) определяются приказом руководителя МБДОУ г. Мурманска № 108.

2.4. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ, заместителем председателя является старший воспитатель.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1 Организация самообследования в МБДОУ г. Мурманска № 108 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением Комиссии.

3.2. Проведение самообследования предполагает развернутую характеристику и оценку включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета по итогам самообследования

4.1. Информация, полученная в результате самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска № 108, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

4.3. Предварительное рассмотрение отчета осуществляется на заседании Комиссии, которое предполагает: уточнение отдельных вопросов, определяется необходимость сбора дополнительной информации, выносятся предложения и выводы по итогам самообследования. По итогам заседания Комиссии председатель Комиссии назначает срок окончательного рассмотрения отчета.

4.4. Итоговая форма отчета утверждается руководителем МБДОУ г. Мурманска № 108, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью МБДОУ г. Мурманска № 108.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных: сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 108 в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ г. Мурманска № 108 или уполномоченное им лицо (старший воспитатель).