

- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально – технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские и краевые соревнования).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА ШКОЛЫ

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (зам.председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

- спортивно – массовой работы;
- организационно – методической работы;
- пропаганде физической культуры и спорта»;
- подготовке общественных инструкторов и судей;
- хозяйственной
- шефской и др.

Совет клуба один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе

5. ПРАВА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно – оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдение правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

- способствовать укреплению материально- спортивной базы школы.
- Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно – массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно – спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- отчеты главных судей о проведении соревнований с учащимися;
- книга рекордов учащихся школы.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Внеклассная физкультурно- спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся школы.
2. Физкультурно – оздоровительная и спортивно- массовая работа.
3. Медицинский контроль
4. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
5. работа по укреплению материально – технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.