

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМ. МАРШАЛА
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ХРИСТОФОРОВИЧА БАГРАМЯНА
С. ГОЙТХ ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «10» ноября 2025 г

№ 175-0

с.Гойтх

Об утверждении Дорожной карты, Плана информационно разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №38 им. И.Х.Баграмяна с. Гойтх в 2025-2026 году

В целях качественной подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты, Плана информационно разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МО Туапсинский муниципальный округ в 2025-2026 учебном году приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №38 им. И.Х.Баграмяна с. Гойтх в 2025-2026 учебном году (далее-ДК) .
2. Утвердить План информационно разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №38 им. И.Х.Баграмяна с. Гойтх в 2025-2026 учебном году (далее-План ИРР)
3. Возложить ответственность за проведение информационно-разъяснительных мероприятий в МБОУ ООШ

№38 с. Гойтх заместителя директора по УВР Филенко Н.В., на классного руководителя 9-го класса Сподинойко Л.В.

4. Заместителю директора по УВР Филенко Н.В.:

4.1. В срок до 15 ноября 2025 года ознакомить участников образовательного процесса с ДК и Планом ИРР.

4.2. Координировать и контролировать выполнение ДК и Плана ИРР.

4.3. Разместить на сайте МБОУ ООШ №38 им. И.Х.Баграмяна с. Гойтх ДК и План ИРР в разделе «Документы»- «ГИА».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор



И.Р.Кечина

С приказом ознакомлены:

Филенко Н.В. 

Сподинойко Л.В. 

Приложение №1 к приказу МБОУ
ООШ №38 им. И.Х.Баграмяна с.
Гойтх от 10ноября 2025 г. № 175-0

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №38 им. И.Х.Баграмяна с.Гойтх

№ п\п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году		
1.1	Анализ итогов успеваемости 9 класса и анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2025 году	Сентябрь, 2025	Замдиректора п УВР Филенк Н.В.
1.2	Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, ВПР)	По отдельному плану	Замдиректора п УВР Филенк
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики, русского языка. Регистрация и работа на сайтах «РЭШ» и др.	весь период	Замдиректора п УВР Филенк Н.В.
2.2.	Организовать дополнительные занятия для обучающихся по учебным предметам.	весь период	Замдиректора пс УВР Филенко Н.В., Учителя-предметники
2.3	Организация и проведение входных контрольных работ и проведение пробных экзаменационных работ по предметам ОГЭ	По отдельному плану	Филенко Н.В., Учителя-предметники, классные руководители
2.4.	Обеспечить участников ГИА инструкциями и правилами	По отдельному плану	Учителя-предметники

	заполнения бланков установленной формы		
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА-9	весь период	Филенко Н.В., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
2.6	Оформление информационных стендов в МБОУ ООШ №38, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	Филенко Н.В.Кечина И.Р.
3	Нормативно-правовое и методическое сопровождение		
3.1	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь-март 2026	Филенко Н.В., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
3.2	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	Сентябрь-май 2026	Филенко Н.В.
4	Финансовое обеспечение ГИА		
4.1	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА	Июнь-август 2026	Специалист отдела кадров
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	По отдельному плану	Филенко Н.В.
5.2	Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов. Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ)	По отдельному плану	Филенко Н.В. Руководитель ШМО
6.	Организационно-методическое сопровождение ГИА		
6.1	Назначение координатора по подготовке к ГИА. Назначение ответственного за создание базы данных участников	В течение года По отдельному плану	Филенко Н.В.

	ГИА. Проведение мониторинговых мероприятий.		
6.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА МБОУ ООШ №38 на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Руководитель ШМО
6.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь-май 2026	
6.4.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	По расписанию МОН РФ	Филенко Н.В.
6.5.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	Октябрь-февраль 2026 по отдельному плану	Филенко Н.В.
6.6.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Сентябрь-февраль 2026 по отдельному плану	Филенко Н.В.
6.7.	Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему	Ноябрь 2025-февраль 2026 по отдельному плану	Филенко Н.В.
6.8.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2025-март 2026	Филенко Н.В.
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Филенко Н.В.
7.2	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА: проведение методических советов: посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2025 - май 2026	Филенко Н.В.
7.3	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлечёнными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров	Сентябрь 2025- май 2026	Филенко Н.В., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог

	для учителей, привлекаемых к проведению ГИА		
7.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	Сентябрь 2025 - май 2026	Филенко Н.В.
7.5.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	Весь период	Филенко Н.В.
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на веб-сайтах УО и ОО -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	До 30 декабря 2025 До 1 апреля 2026 До 20 апреля 2026 До 2 апреля 2026	Филенко Н.В.
7.7.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	По отдельному графику	Филенко Н.В.
7.8.	Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	По отдельному графику	Филенко Н.В.
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2026 году	Октябрь 2025-август 2026	Филенко Н.В.
8.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь 2025-май 2026	Филенко Н.В.
8.3	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	Апрель-июль 2026	Филенко Н.В.

Замдиректора по УВР



Н.В.Филенко