

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей № 49 «Улыбка»
(МДОУ «Детский сад № 49»)

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1
от «01» 09 2016г



Положение
о подготовке и проведении самообследования организации

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом организации.

1.2. Данное положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, порядок и содержание самообследования организации.

1.3. В рамках данного положения используются следующие определения:

- *самообследование организации* – самооценка её деятельности, способствующая развитию системы внутреннего управления качеством условий, процессов и результатов осуществления деятельности и оказания социальных услуг;

- *процесс самообследования* – деятельность, носящая комплексный системный характер включения всех участников отношений (работников, получателей услуг, членов их семей и законных представителей, партнеров, учредителей и др.) в анализ, оценку, обобщение результатов и планирование изменений организации.

- *качество условий* – совокупность качественных (критериальных) характеристик необходимых и достаточных условий деятельности организации и оказания социальных услуг (нормативные правовые, кадровые, материально-технические, информационно-коммуникационные и др.)

- *качество процессов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик процессов управления деятельностью организации и предоставления социальных услуг.

- *качество результатов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик результатов деятельности организации и оказания социальных услуг (востребованность у получателя услуги, в местном сообществе, на международном, федеральном, региональном уровнях).

- *качество услуги* – совокупность качественных (критериальных) характеристик, отражающих способность предоставляемой услуги соответствовать потребностям её получателя и содействовать развитию его творческого потенциала.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о результатах деятельности организации и перспективах ее развития для получателей услуг, социальных партнеров, государства и общества.

1.5. Задачи:

1.5.1. получение объективной информации о качестве условий, процессов и результатов осуществления деятельности организацией и оказания социальных услуг;

1.5.2. установление степени соответствия фактического содержания деятельности и оказания услуг критериям и показателям качества;

1.5.3. выявление потенциала качества организации и точек его роста.

1.6 Самообследование проводится организацией ежегодно по итогам календарного года.

2. Порядок и содержание самообследования организации

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. планирование и осуществление подготовительных работ по само обследованию организации;

2.1.2. организация и проведение самообследования:

- сбор и оформление необходимых статистических и аналитических данных,
- проведение опросов и анкетирования уровня удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов получателей услуг и партнеров организации,
- проведение самооценки уровня компетентности работников организации.

2.1.3. обобщение полученных результатов и подготовка на их основе полного и краткого отчета о самообследовании;

2.1.4. рассмотрение проекта отчета на открытых заседаниях органов управления организацией и внесение корректировки в его содержание;

2.1.5. представление отчета учредителю, на сайте организации и других источниках информации.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится самоанализ и оценка:

2.3.1. качества условий осуществления деятельности и оказания услуг:

- нормативное правовое обеспечение,
- кадровое обеспечение,
- материально-техническое обеспечение,
- информационно-телекоммуникационное обеспечение,
- методическое обеспечение,
- мониторинг удовлетворенности качеством условий.

2.3.2. качества процессов осуществления деятельности и оказания услуг:

2.3.2.1. система управления организацией:

- структура органов управления,
- деятельность органов управления по повышению качества,
- анализ включенности участников отношений в систему управления,
- внутренняя система оценки качества.

2.3.2.2. система предоставления социальных услуг:

- актуальность спектра услуг с учетом потребностей получателей услуг,
- описание услуг полного цикла,
- учет индивидуальных особенностей, система признания нуждаемости и 2.3.2.3. обеспечение в процессе оказания услуг,
- время предоставления услуги,
- оказание услуг полного цикла и в полном объеме.
- мониторинг удовлетворенности качеством процессов.

2.3.3. качества результатов осуществления деятельности и оказания услуг:

- результативность, качество и эффективность оказания услуг,
- востребованность организации у получателя услуг,
- востребованность организации в местном сообществе,
- востребованность организации на региональном, федеральном и

международном уровнях,
- мониторинг удовлетворенности качеством результатов.

2.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего информацию об организации, аналитическую часть по оценке качества условий, процессов и результатов, приложения с использованием графиков, диаграмм, таблиц и иных статистических материалов, подтверждающих проведение самообследования, описания общих выводов и точек роста организации.

2.5. Отчет рассматривается на общем собрании коллектива, утверждается органом государственно-общественного управления, в чьи полномочия входит данная компетенция, подписывается руководителем организации, заверяется печатью.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте организации, публикуется и распространяется в возможных формах - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения и доступен для всех участников отношений.