

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 49 «Улыбка»
(МДОУ «Детский сад № 49»)

Согласовано:

Общим собранием

МДОУ «Детский сад № 49»

Протокол № 2 от 13.05.2022 г

(с изменениями протокол № 2 от 10.11.2022 г,
протокол № 3 от 08.02.2023 г)

Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся МДОУ «Детский сад № 49»
протокол № 2 от 23.05.2022 г. (изменениями
протокол № 1 от 10.11.2022 г, протокол № 2
от 27.02.2023 г)

Утверждаю:

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 49»

Крупенникова Г.В.
приказ от «01» 03 2023 г № 77/1

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей № 49 «Улыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 49 «Улыбка» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 263 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящий Правила разработаны в целях упорядочения комплектования, приёма и отчисления детей дошкольного возраста в МДОУ «Детский сад № 49» (далее Образовательная организация), социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством на основе приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и определяют правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Петрозаводского городского округа

1.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в образовательную организацию являются: родители (законные представители) воспитанников; администрация Образовательной организации в лице заведующего.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В МДОУ «Детский сад № 49» в соответствии Уставом принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,6 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

2.2. В МДОУ «Детский сад № 49» учитываются условия формирования дошкольных групп по наступлению соответствующего возраста детей на 01 сентября текущего года:

группа раннего возраста - дети с 1 до 2 лет;

первая младшая группа - дети с 2 до 3 лет;

вторая младшая группа - дети с 3 до 4 лет;

средняя группа - дети с 4 до 5 лет;

старшая группа - дети с 5 до 6 лет;

подготовительная к школе группа — дети с 6 лет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.4. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется управлением

образования Администрации Петрозаводского городского округа.

2.5. Основное комплектование на новый учебный год осуществляется в феврале - июне. Текущее комплектование (доукомплектование) проводится в течение года на свободные (освободившиеся) места. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В соответствии с действующим законодательством в МДОУ «Детский сад № 49» вне очереди и в первоочередном порядке принимаются:

— дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан;

- дети, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети родителей инвалидов 1 и 2 группы;

- ребенок-инвалид;

- дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции;

- дети сотрудников (сотрудника) УФСИН;

- дети сотрудников противопожарной службы;

- дети сотрудников таможни

2.7. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации с 10.03.2023 г имеют усыновленные (удочеренные) дети или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в случае обучения их братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

2.8. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 49».

2.9. За ребёнком сохраняется место в образовательной организации в случае:

- болезни;

- санаторно-курортного лечения;

- карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

- непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период

закрытия Учреждения на ремонтные работы.

2.10. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании направления, выданного управлением образования Петрозаводского городского округа.

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства -

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (с 01.04.2024 года при приеме в образовательную организацию дошкольного образования вместо свидетельства о рождении ребенка допускается предъявление выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Администрация при приеме знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход для установления прав полномочий законного представительства ребенка.

3.6. При приеме ребёнка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с порядком приема и отчисления воспитанников, а также предоставить возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, в соответствии с пунктом 3.3, 3.4, 3.5. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации в сроки, определяемые образовательной организацией, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.9. Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании в двух экземплярах, по одному для каждой из

сторон:

- с 01 сентября каждого учебного года (основное комплектование);
- с даты поступления ребенка в Образовательную организацию (в течение года на свободные места).

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Контроль движения контингента воспитанников в Образовательную организацию ведётся в электронном виде.

3.13. Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

3.14. Контроль соблюдения Порядка приема осуществляет управление образования Администрации Петрозаводского городского округа.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;
- по соглашению сторон;
- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НЕ ВАКЦИНИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ.

В Учреждение временно не принимаются не вакцинированные дети при массовых инфекционных заболеваниях и угрозе эпидемии (основание: пункт 2 статьи 5 Федерального Закона Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17 сентября 1998 г. 157-ФЗ).

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Образовательной организации разрешаются Учредителем.