

СОГЛАСОВАНО

Министр национальной
и региональной политики
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Карельской региональной
общественной организации содействия
развитию муниципальных образований
«В Городе»

С.В. Киселев

Е.Н. Колеченок

«___» _____ 2020 г.

«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе публичных годовых отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения Конкурса публичных годовых отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – Конкурс отчетов СО НКО).

2. Конкурс отчетов СО НКО проводится Карельской региональной общественной организацией содействия развитию муниципальных образований «В Городе» (далее – КРОО «В Городе») в рамках проекта «Навигатор НКО Карелии» при поддержке Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

II. Цель Конкурса отчетов СО НКО

3. Цель Конкурса отчетов СО НКО – оказание содействия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в обеспечении прозрачности и популяризации их деятельности.

III. Задачи Конкурса отчетов СО НКО

4. Конкурс отчетов СО НКО направлен на решение следующих задач:

- 1) популяризация практики публичной годовой отчетности СО НКО перед обществом;
- 2) привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности СО НКО и повышение уровня доверия к работе СО НКО;
- 3) формирование стандартов публичной отчетности через обмен опытом и внедрение лучших практик в деятельность СО НКО.

IV. Участники Конкурса отчетов СО НКО

5. Участниками Конкурса отчетов СО НКО могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями и политическими партиями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Республики Карелия в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

V. Условия, этапы и сроки проведения Конкурса отчетов СО НКО

6. Конкурс отчетов СО НКО проводится по следующим номинациям:
- 1) «Лучший отчет СО НКО в сфере здравоохранения и социальной работы»;
 - 2) «Лучший отчет СО НКО в сфере работы с молодежью, образования, популяризации здорового образа жизни и спорта»;
 - 3) «Лучший отчет СО НКО в сфере национальной политики и культуры».

VI. Условия, этапы и сроки проведения Конкурса отчетов СО НКО

7. На Конкурс отчетов СО НКО принимаются публичные годовые отчеты СО НКО, подготовленные в соответствии с пунктом 10 Положения.

8. Проведение Конкурса отчетов СО НКО включает в себя следующие этапы:

- 1) размещение объявления о проведении Конкурса отчетов СО НКО на информационном ресурсе КРОО «В Городе» (<https://vk.com/vgorode.karelia>) и официальном сайте Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (<http://nac.gov.karelia.ru>);
- 2) прием заявок на участие в Конкурсе отчетов СО НКО (далее – Заявка, Заявки) в течение 20 календарных дней с момента размещения объявления;
- 3) рассмотрение Заявок и определение победителей в течение 10 календарных дней после окончания срока приема Заявок;
- 4) объявление победителей Конкурса отчетов СО НКО;
- 5) церемония награждения победителей Конкурса отчетов СО НКО.

VII. Порядок подачи и приема Заявок для проведения Конкурса отчетов СО НКО

9. На Конкурс отчетов СО НКО подаются публичные годовые отчеты СО НКО за последний отчетный год. В случае, если СО НКО ведет учет не по календарному году, то подается публичный годовой отчет за последний период (не более 12 месяцев).

10. К участию в Конкурсе отчетов СО НКО допускаются публичные годовые отчеты СО НКО, опубликованные в свободном доступе в сети Интернет, содержащие следующую информацию о СО НКО и ее деятельности:

- 1) полное наименование СО НКО с указанием организационно-правовой формы;
- 2) цели и задачи деятельности СО НКО;
- 3) контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии);
- 4) информацию о руководителе СО НКО (ФИО, дата назначения на должность руководителя СО НКО);
- 5) информацию о структуре управления СО НКО (без персональных данных);
- 6) информацию о работе с волонтерами (если такая работа ведется);
- 7) сведения о деятельности и итогах работы СО НКО за отчетный период (описание услуг и/или проектов, целевой группы (благополучателей), источников финансирования, сроков реализации выполненных за отчетный период проектов, качественных и количественных результатов);
- 8) наличие финансовой части отчета, включающей в себя информацию о доходах (целевые поступления; иные доходы, предусмотренные законодательством) и расходах СО НКО.

11. Информация в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения может быть оформлена в формате текстового документа (.doc, .docx, .rtf, .pdf), web-страницы, презентации MS Power Point (.pptx, .ppt).

12. Для участия в Конкурсе отчетов СО НКО представляется Заявка, которая заполняется в соответствии с формой, указанной в Приложении №1, направляется на электронную почту - nko-report@mail.ru с пометкой «Конкурс отчетов СО НКО».

СО НКО-участник Конкурса отчетов СО НКО может подать только одну Заявку.

По желанию СО НКО-участника Конкурса отчетов к заявке может быть приложена дополнительная информация (буклеты, брошюры, благодарственные письма и др.), которые направляются в электронном виде (.pdf, .jpeg).

VIII. Конкурсная комиссия и порядок рассмотрения Заявок

13. Заявки, поступившие на Конкурс отчетов СО НКО, направляются на рассмотрение членам Конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия утверждает список Заявок для участия в Конкурсе отчетов СО НКО, соответствующих требованиям пунктов 10, 11 настоящего Положения, и оценивает их для определения победителей.

15. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть представители СО НКО – участники Конкурса отчетов СО НКО.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

16. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или другой член Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

17. Члены Конкурсной комиссии оценивают поступившие Заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 настоящего Положения.

Результаты оценки по критериям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, фиксируются членами Конкурсной комиссии по каждой Заявке в Листе оценки Заявки (Приложение № 2).

18. Критериями оценки Заявки членами Конкурсной комиссии являются:

1) доступность и ясность изложения (соответствие информации правилам русского языка, стиль изложения, логика повествования);

2) качество оформления (дизайн, наличие инфографики, структурирование информации);

3) содержание и полнота информации о деятельности СО НКО (соответствие описываемой деятельности уставным целям и задачам СО НКО, демонстрация значимости и актуальности реализованных программ, проектов, мероприятий);

4) наличие информации о мониторинге и оценке деятельности СО НКО (масштаб деятельности, количественное и качественное представление результатов, наличие анализа деятельности);

5) наличие отзывов о деятельности СО НКО от целевых групп (благополучателей);

6) формат представления финансовой информации (источники и объемы финансирования, основные расходы с расшифровкой включенных статей);

7) доступность годового отчета СО НКО для целевых групп (благополучателей) и партнеров (простота нахождения и знакомства с отчетом в сети Интернет и других информационных ресурсах).

19. Секретарь Конкурсной комиссии на основании Листов оценки Заявок формирует рейтинг Заявок в соответствии с набранными баллами.

В случае если при формировании рейтинга Заявок две и более Заявки наберут равное количество баллов, уровнем выше в рейтинге располагается Заявка, определяемая открытым голосованием членов Конкурсной комиссии. При этом решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии при условии участия в заседании не менее 50% членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

20. Победителями Конкурса отчетов СО НКО признаются Заявки, набравшие наибольшее количество баллов.

IX. Результаты Конкурса отчетов СО НКО

21. В каждой из номинаций Конкурса отчетов СО НКО присуждается три призовых места (1, 2, 3 место).

По результатам Конкурса отчетов СО НКО победители награждаются дипломами и кубками.

22. Информация о победителях Конкурса отчетов СО НКО размещается на информационном ресурсе КРОО «В Городе», официальном сайте Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

23. Торжественное подведение итогов Конкурса отчетов СО НКО и награждение победителей Конкурса отчетов СО НКО проводится в срок не позднее 20 календарных дней после итогового заседания Конкурсной комиссии.

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе отчетов СО НКО

«___» _____ 2020 года

Полное наименование СО НКО в соответствии с учредительными документами*	
Юридический адрес*	
Телефон/факс*	
E-mail*	
Сайт (при наличии)	
Руководитель СО НКО* (ФИО, должность)	
Контактное лицо по вопросам участия в Конкурсе*	
Адрес размещения публичного отчета в электронном виде в сети «Интернет»*	

Приложения
(направляются в эл. виде):

1. Публичный годовой отчет в формате Word или Power Point – на ____ л.
2. Иные документы (брошюры, благодарственные письма и т.п.) – на ____ л.

Руководитель СО НКО _____

МП

* Поля обязательные для заполнения.

_____/_____/_____/20____ г.
Подпись члена_____
Расшифровка подписи
Конкурсной комиссии_____/_____/_____/20____ г.
Дата оценки

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ на Конкурс отчетов СО НКО

Наименование СО НКО _____

Критерии оценки Заявки	Баллы
<p>1) Доступность и ясность изложения (соответствие информации правилам русского языка, логика повествования)</p> <p>1.1. Подача информации соответствует правилам русского языка, присутствует логика повествования</p> <p>1.2. Подача информации не соответствует правилам русского языка, отсутствует логика повествования</p>	<p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
<p>2) Качество оформления (дизайн, наличие инфографики, структурирование информации)</p> <p>2.1. При оформлении заявки используется инфографика, представлены иллюстративные материалы (графики, фото), информация структурирована по темам</p> <p>2.2. При оформлении заявки информация структурирована по темам, но не используется инфографика, не представлены иллюстративные материалы (графики, фото)</p> <p>2.2. При оформлении заявки не используется инфографика, отсутствуют иллюстративные материалы, информация не структурирована</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
<p>3) Содержание и полнота информации о деятельности СО НКО (соответствие описываемой деятельности уставным целям и задачам СО НКО, демонстрация значимости и актуальности реализованных программ, проектов, мероприятий)</p> <p>3.1. Описываемая в Заявке деятельность соответствует уставным целям и задачам СО НКО, демонстрируется значимость и актуальность реализованных программ, проектов, мероприятий</p> <p>3.2. Описываемая в Заявке деятельность в основном соответствует уставным целям и задачам СО НКО, но не демонстрируется значимость и актуальность реализованных программ, проектов, мероприятий</p> <p>3.2. Описываемая в Заявке деятельность в основном не соответствует уставным целям и задачам СО НКО, не демонстрируется значимость и актуальность реализованных программ, проектов, мероприятий</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
<p>4) Наличие информации о мониторинге и оценке деятельности СО НКО (масштаб деятельности, количественное и качественное представление результатов, наличие анализа деятельности)</p> <p>4.1. В Заявке представлена информация о масштабе и основных направлениях деятельности организации, указаны количественные и качественные результаты деятельности</p> <p>4.2. В Заявке представлена информация о масштабе и основных</p>	<p>2 балл</p> <p>1 балл</p>

<p>направлениях деятельности организации, но не указаны количественные и качественные результаты деятельности</p> <p>4.3. В Заявке не представлена информация о масштабе и основных направлениях деятельности организации, не указаны количественные и качественные результаты деятельности</p>	0 баллов
<p>5) Наличие отзывов о деятельности СО НКО от целевых групп (благополучателей)</p> <p>5.1. В Заявке представлены отзывы от благополучателей, присутствует информация о благодарственных письмах, полученных от партнеров организации</p> <p>5.2. В Заявке представлены отзывы от благополучателей или информация о благодарственных письмах, полученных от партнеров организации</p> <p>5.3. В Заявке отсутствуют отзывы от благополучателей, не представлена информация о благодарственных письмах, полученных от партнеров организации</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
<p>6) Формат представления финансовой информации (источники и объемы финансирования, основные расходы с расшифровкой включенных статей)</p> <p>6.1. В Заявке представлена информация об основных источниках и объемах финансирования деятельности организации, указаны основные расходы с расшифровкой включенных статей</p> <p>6.2. В Заявке представлена информация об основных источниках финансирования деятельности организации без указания объемов финансирования и расшифровки статей расходов</p> <p>6.3. В Заявке не представлена информация об основных источниках и объемах финансирования деятельности организации, не указаны основные расходы с расшифровкой включенных статей</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
<p>7) Доступность годового отчета СО НКО для целевых групп (благополучателей) и партнеров (простота нахождения и знакомства с отчетом в сети Интернет)</p> <p>7.1. Годовой отчет СО НКО размещен в сети Интернет на информационных ресурсах, доступных для общего пользования</p> <p>7.2. Годовой отчет СО НКО не размещен в сети Интернет</p>	<p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>