

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2021 № 1529

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района**

 В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Дальнеконстантиновского муниципального района постановляет:

 1.Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Дальнеконстантиновского муниципального района (приложение № 1).

 2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 20.06.2018 № 821 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района»;

 - постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 22.10.2018 № 1290 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 20.06.2018 № 821 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава местного самоуправления В.А.Варнаков

**Приложение 1**

к постановлению администрации

Дальнеконстантиновского

 муниципального района

Нижегородской области

от 13.12.2021г №1529

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители), подведомственных администрации Дальнеконстантиновского муниципального района и отделу образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района.

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных организаций;

- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- использование современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, законность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики:

- нормативно-правовая компетентность;

- коммуникативная компетентность;

- использование информационно-коммуникационных технологий;

- стабильные показатели деятельности образовательной организации;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса и образовательным программам.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям:

- нормативно-правовая компетентность;

- коммуникативная компетентность;

- использование информационно-коммуникационных технологий;

- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.8. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией. Положение об аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района.

1.9. Для проведения квалификационных испытаний для кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций создается экспертная группа. Положение об экспертной группе утверждается постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района.

**2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей и**

**руководителей муниципальных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района**

2.1. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители муниципальных образовательных организаций проходят аттестацию один раз в пять лет в период срока действия трудового договора.

Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год. Руководители образовательных организаций, вышедшие из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подлежат аттестации не ранее чем через один год после их выхода из указанного отпуска.

2.3. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в соответствии с постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района. Аттестуемых знакомят с постановлением , содержащим список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

К аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций допускаются лица, включенные в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, по итогам отбора опубликованным на официальном сайте министерства образования , науки и молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае отсутствия вышеуказанных лиц, допускаются лица, имеющие образование и стаж работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 26.09. 2010г. №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами.

Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя является наличие вакантной должности руководителя образовательной организации и личное заявление на аттестацию по должности руководителя образовательной организации, в котором указываются сведения о его профессиональной деятельности, образовании и повышении квалификации, деловых качествах, стаже работы и мотивация к занятию вакантной должности руководителя образовательной организации. Заявление на должность руководителя кандидатом подается на имя председателя аттестационной комиссии, которое регистрирует секретарь аттестационной комиссии в журнале и передает председателю аттестационной комиссии. В случае отклонения заявления кандидат в течение 3 рабочих дней после даты регистрации заявления вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в аттестационную комиссию. Разъяснение готовится в течение 3 рабочих дней после даты обращения,

2.3.1. Квалификационные испытания для кандидата на должность руководителя включают в себя собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Результативность по итогам прохождения собеседования кандидата на должность руководителя должна составлять от 60% до 70%.

2.3.2. Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экспертной группы и в течение 3-х дней передается секретарю аттестационной комиссии.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных организаций является представление.

Представление на аттестуемого готовится специалистом отдела образования, куратором данной организации и знакомят за один месяц до аттестации под роспись. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении. Представление подается на имя председателя аттестационной комиссии, регистрируется секретарем аттестационной комиссии и направляется в экспертную группу для проведения квалификационных испытаний руководителя образовательной организации.

2.4.1.Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- тестирование с использованием компьютерной техники;

-представление результатов реализации программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией.

Тестирование с использованием компьютерной техники проводится на базе отдела образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района. Представление результатов реализации программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией оценивают экспертные группы.

2.4.2.По итогам прохождения компьютерного тестирования руководитель должен набрать не менее 70% правильных ответов. Результативность по итогам компьютерной презентации реализации программы развития образовательной организации, представленной руководителем, должна составлять от 70% до 80%.

2.4.3. По результатам экспертизы по каждому из двух квалификационных испытаний принимается одно из следующих решений:

по руководителю:

- может соответствовать занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- не может соответствовать занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

по кандидату на должность руководителя:

- может претендовать на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

- не может претендовать на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

24.4.Результаты тестирования оформляются протоколом и в течение 5 дней передаются секретарю аттестационной комиссии. Защита программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами экспертной группы и в течение 5 дней передается секретарю аттестационной комиссии для подведения итогов на заседании аттестационной комиссии.

2.5. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6.График проведения аттестационных процедур для кандидатов на должности руководителей образовательных организаций утверждается председателем аттестационной комиссии индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за 3 рабочих дня начала аттестации.

В течение 3 рабочих дней после утверждения графика проведения аттестации на официальном сайте отдела образования Дальнеконстантиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о дате, времени и месте проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций»,

2.7. Результаты квалификационных испытаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушение порядка проведения процедуры аттестации. В целях выполнения требований антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях обеспечения прозрачности и объективности оценивания в рамках процедуры аттестации осуществляется видеосъемка и видеонаблюдение всех квалификационных испытаний. Хранение видеозаписи осуществляется в течение одного года в архивированном виде

2.8 Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует секретаря аттестационной комиссии до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.9. Аттестация руководителя образовательной организации проводится с приглашением его на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказе от аттестации, руководитель образовательной организации привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, и аттестация переносится на более поздний срок.

**3. Реализация решений аттестационной комиссии**

 3.1. Решения аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого (Приложение) . В течение 3 рабочих дней после подписания протокола на официальном сайте отдела образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о результатах аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций

3.2. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

 3.3. Решение аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района.

 3.4.Аттестационный лист и выписка из постановления администрации Дальнеконстантиновского муниципального района хранится в личном деле руководителя.

 3.5. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

 В случае признания руководителя образовательной организации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение**

к постановлению администрации

Дальнеконстантиновского

 муниципального района

 Нижегородской области

от 13.12.2021№\_1529

«Приложение

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации

кандидатов на должности руководителей и руководителей

муниципальных образовательных организаций, подведомственных

 администрации Дальнеконстантиновского муниципального района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год и дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени,

ученого звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сведения о дополнительном профессиональном образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы на руководящей должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Решение аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество голосов: за\_\_\_\_\_\_\_ против\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Председатель

аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Секретарь

аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Утвердить решение аттестационной комиссии (протокол от № ) Постановлением администрации Дальнеконстантиновского

муниципального района Нижегородской области.

М.П. Руководитель / /

С аттестационным листом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника,дата) ».