

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора МОУ ДО ДЮСШ
Прионежского муниципального района
№ 37 от «29» июля 2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района (далее - Учреждение) разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором Учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Зам директора, инспектор по кадрам
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива .	два раза в год.	Директор, зам директора
1.3.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год».	июль-август 2024 г.	Зам директора на общем собрании трудового коллектива
1.4.	Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед)	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Директор, инспектор по кадрам
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор, Зам директора.
2.2.	Организация личного приема граждан директором.	По мере обращения	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере	Сентябрь - май, июнь	Директор, заместитель директора

	образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ;		
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заместитель директора
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор, заместитель директора
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Два раза в год	Директор, заместитель директора
3.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора
4. Работа с педагогами			
4.1.	Проведение для работников учреждений обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, инспектор по кадрам
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	В течение года	Заместитель директора, инспектор по кадрам
4.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства, распространение памяток и методических рекомендаций правовой и антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора, инспектор по кадрам
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля и мониторинга за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор
5.3.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Февраль 2023	Директор, заместитель директора
5.4.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности, и представление его результатов в Администрацию.	Май 2023	Директор, заместитель директора

Республика Карелия
Администрация Прионежского муниципального района
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования
детско-юношеская спортивная школа
Прионежского муниципального района Республики Карелия

П Р И К А З

От 29 июля 2024 года

№ 37

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

В целях организации работы по предупреждению коррупции, обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Федотова