

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд»

И.А. Хализова

«01» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

1. Общее положение

1.1. Положение об общем собрании работников Частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд» (далее - Положение) устанавливает полномочия работников

Частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд» (далее - Учреждение), основные направления их деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Участие в собрании является обязательным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на работника при проведении собрания, на его свободное волеизъявление.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - Собрание).

1.4. Собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами работников Учреждения являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- утверждение локальных актов в рамках установленной компетенции;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей работников Учреждения;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ним задач;
- гласности, систематической информации работников о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

3. Права и обязанности работников Учреждения

3.1. Для реализации своих основных полномочий работники Учреждения через работу Собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждения проектов Программы и годовых планов развития Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их работниками Учреждения;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать вопросы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, отчеты руководителей, администрации, председателей общественных комиссий и преподавателей Учреждения, давать рекомендации.

3.1.2. В сфере обеспечения сохранности собственности Учреждения и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности имущества в Учреждении, его рациональному использованию •
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению.

3.1.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины;

3.1.4. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.1.5. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.1.6. В сфере улучшений условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья учащихся работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- обращение в государственные органы, общественные организации и др. по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

3.1.7. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- рассматривать и принимать решения по принятию Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему; участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением;
- назначить представителя работников членом наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять выборы в общественные комиссии (по охране труда, по социальному страхованию, по установлению надбавок и доплат, по трудовым спорам) и другие, не противоречащие законодательству.

4. Порядок работы

4.1. Собрание рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности работников в соответствии со своими полномочиями.

4.2. Администрация систематически информирует работников о своей деятельности по осуществлению полномочий работников в период между Собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Собрания выносятся по инициативе администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных работников.

4.4. Собрание проводится согласно плану работы Учреждения на календарный год или по инициативе директора Учреждения, но не реже двух раз в год.

4.5. Решение о назначении Собрания подлежит официальному размещению на доске объявлений.

4.6. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.7 Собрание открывает инициатор его проведения или его председатель. Утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производится простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения Собрания.

4.8. Для ведения собрания выбирается председатель и секретарь. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Секретарь Собрания ведет протокол Собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, ведет подсчет голосов.

4.9. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Каждый работник, участвующий в Собрании, имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников

4.10. Решение Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.11. Контроль за выполнением решений Собрании работников осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению Собрании, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

4.12. Рекомендации и решения работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией.

5. Ответственность

5.1 Собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов по трудовому законодательству Российской Федерации.

ЧУДО "ЛЦ "ИНТЕРЛЭНД", Хализова Ирина Анатольевна, Директор
21.05.2021 10:41 (MSK), Сертификат № 27CB8300ECAC57BA4FD1E42FCCDB0ECB