

Республика Карелия
Муниципальное бюджетное
учреждение Петрозаводского
городского округа
«Централизованная
бухгалтерия №2»
(МУ «ЦБ № 2»)

Горького М. ул., д. 11, г. Петрозаводск,
185035, тел. 76-94-45, ф. 76-96-70, 76-95-77
e-mail: dou@sampo.ru
<http://cb2.ptz.ru>
ОКПО 24886741, ОГРН 1031000000350
КПП 1001001001, ИНН 1001041001

04.02.2015 № 101 /6-07
На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия №2» информирует.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа, производится на основании Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа, утвержденное решением Главой Петрозаводского городского округа №27/ 04-73 от 28 сентября 2011 г. (Приложение № 1).

В соответствии с данным положением №27/ 04-73 от 28 сентября 2011 г. право на компенсацию расходов к месту использования отпуска и обратно имеют работник учреждения и его несовершеннолетние дети.

Список предоставляемых документов в бухгалтерию прилагается (Приложение № 2).

Авансовые отчеты по проезду к месту отдыха и обратно предоставляются руководителю учреждения в течении 3 рабочих дней по выходу из очередного оплачиваемого отпуска. Руководитель учреждения должен предоставить авансовый отчет по проезду к месту отдыха и обратно в течении 2 рабочих дней для окончательного расчета.

Просьба донести данную информацию до сотрудников учреждения.

Руководитель МУ ЦБ №2

 О.Ю. Сысоева

Ревенко М.А.
76-69-67



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

04 сессия 27 созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2011 г. № 27/04-73

Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» Петрозаводский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Петрозаводского городского Совета от 20.04.2005 № XXV/XVI-133 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования г.Петрозаводска».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

глава Петрозаводского городского округа

Н.И.Левин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Петрозаводского
городского Совета
от 28.09.2011 № 27/04-73

**Положение
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
для лиц, работающих в организациях, финансируемых из
бюджета Петрозаводского городского округа**

1. Действие настоящего Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно распространяется на лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа.

2. Лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа, имеют право на компенсацию один раз в два года за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится только по основному месту работы.

3. Работодатели также один раз в два года оплачивают проезд к месту использования отпуска (отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов несовершеннолетним детям работника независимо от времени и места использования отпуска работника (родителя).

Для оплаты стоимости проезда несовершеннолетнего ребенка необходимо представить копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у несовершеннолетних детей работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника организации, финансируемой из бюджета Петрозаводского городского округа, а также его несовершеннолетних детей может производиться перед отъездом работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

6. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником работодателю не позднее чем за 2 недели до начала отпуска и должно включать в себя:

- а) фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- б) место использования отпуска работника и его несовершеннолетних детей;
- в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- г) маршрут следования;
- д) примерная стоимость проезда.

Компенсация расходов производится организацией исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы работника и его несовершеннолетних детей.

Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику независимо от времени отъезда работника в течение отпуска, в том числе, если:

- работник убывает к месту проведения отпуска в выходной или праздничный день, предшествующий дню начала отпуска, и возвращается в выходной или праздничный день, следующий за днем окончания отпуска;

- отъезд производится в нерабочее время, в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

8. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, производятся в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

9. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (за исключением услуг по бронированию мест), предоставление в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

 - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 - водным транспортом - в каюте I категории морского судна, в каюте I категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 - воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

 - автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

- б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) и аэроэкспрессом к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

- в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого несовершеннолетнего ребенка независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и его несовершеннолетние дети, в размере документально подтвержденных расходов.

10. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 9 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 9 настоящего

Положения категорией проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

11. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге,

на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Документами, подтверждающими проведение отпуска в другой местности, могут быть:

а) справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию;

б) справка, выданная администрацией санаторно-курортного учреждения;

в) справка, выданная соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией;

г) иные документы, подтверждающие проведение отпуска в другой местности.

12. Компенсация расходов при проезде работника и его несовершеннолетних детей к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и его несовершеннолетних детей в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

13. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 9 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Если работник по пути следования к месту использования отпуска (или обратно) делал остановку, но затем следовал далее к месту использования отпуска (или обратно), то оплата проезда осуществляется до конечного пункта и обратно по кратчайшему пути.

14. Компенсация расходов работника, а также его несовершеннолетних детей по территории Российской Федерации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом производится по стоимости проезда железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований установленных настоящим Положением.

Компенсация расходов работника, а также его несовершеннолетних детей по территории Российской Федерации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации воздушным транспортом, производится пропорционально пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) к общей стоимости авиаперевозки. Для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской

Приложение № 2 -а

В бухгалтерию:

Выдать под отчет _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От кого: _____
(ФИО)

Кому: МУ «ЦБ№2»

Заявление на выдачу денег

Прошу выдать мне _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.
для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования
отпуска и обратно в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с Законом РФ № 4520-1 «О
государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ
ТРАНСПОРТОМ:**

1. Копия приказа на очередной оплачиваемый отпуск.
2. Копия паспорта – страница с ФИО, страница с семейным положением.
3. Реквизиты расчетного счета.
4. Если производится компенсация расходов проезда несовершеннолетнего ребенка сотрудника, то необходимо свидетельство о рождении ребенка.
5. Подлинники билетов, справок транспортных организаций, чеков, других подтверждающих расходы документов (полные списки документов см. ниже).
6. Заявление на имя заведующей на выдачу денег (прилагаю).
7. Если стаж работника в учреждении менее 2 лет, то необходима справка с предыдущего места работы сотрудника о том, что данный сотрудник и члены его семьи компенсацией за последние 2 года не пользовались, или копия трудовой книжки, если сотрудник не был трудоустроен.
8. Заполненный авансовый отчет (обязательно – форма по ОКУД 0504049).

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО ЛИЧНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПРИ
ОТСУТСТВИИ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

1. Копия приказа на очередной оплачиваемый отпуск.
2. Копия паспорта – страница с ФИО, страница с семейным положением.
3. Реквизиты расчетного счета.
4. Документальное подтверждение пребывания работника в месте использования отпуска.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Документами, подтверждающими проведение отпуска в другой местности, могут быть:

- а) справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию;
- б) справка, выданная администрацией санаторно-курортного учреждения;
- в) справка, выданная соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией;
- г) иные документы, подтверждающие проведение отпуска в другой местности.

5. Оригиналы справок АЗС / справка о стоимости проезда с транспортной организации;
6. Справка о норме расхода топлива, данную справку можно получить в ООО «Автострада», ул. Дзержинского, д.20, «КарелАвтоЭксперт», ул. Мурманская, д.26, «Автотекс», Лососинское ш., д.7, другие.
7. Копия тех. паспорта транспортного средства.
8. Заявление на имя заведующей на выдачу денег

Если стаж работника в учреждении менее 2 лет, то необходима справка с предыдущего места работы сотрудника о том, что данный сотрудник и члены его семьи компенсацией за последние 2 года не пользовались, или копия трудовой книжки, если сотрудник не был трудоустроен.

9. Заполненный авансовый отчет (обязательно – форма по ОКУД 0504049).