

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска №118

Принято на методическом совете
06.03.2023г. протокол №2

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №118
Кашлакова Е.В.



Приложение № 2
к приказу №144/1 от 06.03.2023г.

План-график

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МАДОУ г. Мурманска №118**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести методические советы по вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	Март Май Август	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.	Март- Апрель	Заведующий, рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- Апрель	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка

обеспечения применения ФОР ДО. Выявление кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода ФОР ДО	Апрель- Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные или адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель- Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные или адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель- Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные или адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программ коррекционно-развивающей работы	Апрель- Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходы на ФОР ДО	Май, Август	воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОР ДО на сайте ДОУ	До 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО	По необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд