

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Красная шапочка»  
(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110»)

ПРИКАЗ

№ 137/1

20 ноября 2023 года

Петрозаводск

Об утверждении  
Порядка приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

В соответствии с п.2 ст. 55, п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции
2. Осуществлять прием детей в Учреждение согласно утвержденному Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
3. Разместить утвержденный документ, подписанный электронной цифровой подписью, на Официальном сайте Учреждения в сети Интернет в десятидневный срок со дня издания настоящего приказа — ответственный: Волкова И.Г. — старший воспитатель

Заведующий



/Букатова Н.А. /

**Республика Карелия**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Красная шапочка»**  
**(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110»)**



**Утверждено**  
приказом заведующего  
Н. А. Букатовой  
№ 137/1 от «20» ноября 2023 г.

**Порядок приема на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в «Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Красная шапочка». Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, и Уставом «Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Красная шапочка» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Администрации Петрозаводского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников). При приеме в Учреждение на конкурсной основе должностное лицо, ответственное за прием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через официальный сайт образовательной организации, указанными в пункте 3.5. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по порядку приема в образовательную организацию, регулируются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.