

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

Утверждено:
Приказом МБОУ ДО «БДШИ»
№2 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления приостановления образовательных отношений
между муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования «Бокситогорская детская школа
искусств» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам художественной
направленности**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – образовательная организация) и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (далее – Положение) регламентирует:

- возможные случаи приостановления образовательных отношений;
- основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;
- порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений;
- требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3. Порядок распространяется на:

обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - обучающиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным

общеразвивающим программам; административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

- обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- образовательной организации.

2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).

2.3. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни педагога;
- карантина;
- возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4. По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

- продолжительная болезнь (свыше трех недель);
- прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе за рубежом, для участия в образовательных программах и проектах.

3. Основание для приостановления образовательных отношений

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. Положения, является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 1 к Положению,
- заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Положению;

4.5.2. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;

4.5.3. к заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документы, подтверждающие наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися дополнительных общеразвивающих программ (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.);

4.5.4. Заместитель директора по учебной работе (далее - заместитель директор по УР) регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от совершеннолетних

обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.5.5. Заместитель директора по УР рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации;

4.5.6. Заместитель директора по УР согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с заместителем директора по УР» и указывает дату согласования;

4.5.7. Заместитель директора по УР готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительный акт образовательной организации директору;

4.5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора по УР;

4.5.9. Педагоги фиксируют пропущенные занятия в «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся Детской школы искусств по музыкально-теоретическим предметам», «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся Детской школы искусств по специальным предметам», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до ДД.ММ.ГГГГ., приказ от ДД.ММ.ГГГГ. №...».

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

4.6.1. Осуществляется по решению совещания при директоре образовательной организации;

4.6.2. Заместитель директора по УР осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по

инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 4.5.7.-4.5.8. Положения.

5. Основание для возобновления образовательных отношений

5.1. В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

6. Основание для продления приостановления образовательных отношений

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

7. Порядок продления приостановления образовательных отношений

7.1. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по:

- заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 3 к Положению,
- заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Положению.

7.2. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документы, подтверждающие наличие объективных

оснований для возобновления освоения обучающимся дополнительным общеразвивающим программам.

7.3. Заместитель директора по УР регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Заместитель директора по УР готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительный акт образовательной организации директору.

7.5. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

7.6. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6. Положения.

**8. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности»
(далее - Журнал)**

8.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УР.

8.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 5 к Положения на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3. Журнал ведется в электронном виде.

8.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

8.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

8.6. Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

8.7. Дата регистрации документа (графа 2) указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ.»

8.8. Фамилия, имя, отчество заявителя – обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с документом.

8.10. Результаты рассмотрения документа (графа 5): указываются реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате «от ДД.ММ.ГГГГ. № ...».

8.11. По окончании учебного года заместителем директора по УР Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по УР и печатью образовательной организации.

8.12. Если в течении учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали, заместитель директора по УР в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20__ - 20__ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

рег.№ _____

Приложение 1

Директору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

_____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)
обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
класс ____, отделение _____, реализуемой в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств» за счет бюджетных (внебюджетных)
средств, _____ в _____ связи _____ с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/_____/
(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Приложение 2

Директору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со моим(ей) сыном
(дочерью), _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

класс _____, отделение _____, реализуемой в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств» за счет бюджетных (внебюджетных)
средств, _____ в _____ связи _____ с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Приложение 3

Директору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной,

_____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)
обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
класс _____, отделение _____, реализуемой в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств» за счет бюджетных (внебюджетных)
средств, _____ в _____ связи _____ с _____

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/_____/
(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Приложение 4

Директору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со моим(ей)
сыном (дочерью), _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

класс _____, отделение _____, реализуемой в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств» за счет бюджетных (внебюджетных)
средств, в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

Журнал
регистрации документов для оформления приостановления и продления
образовательных отношений между муниципальным бюджетным
образовательным учреждением дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств» и совершеннолетними
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам художественной направленности»

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

г. Бокситогорск
20__ - 20__ учебный год

Регистрационный №	Дата регистрации документа	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание документа	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5