

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 1 от 01.03.2023г.

Утверждено:
Приказом МБОУ ДО «БДШИ»
№5 от 01.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема детей на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам художественной направленности
в МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»**

г. Бокситогорск

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение распространяется на: учащихся, принимаемых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - учащиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам; административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Организация приема

2.1. Основной прием учащихся осуществляется в период с 01 июня до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест прием учащихся осуществляется до 31 декабря учебного года.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста обучающегося.

2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по дополнительной общеразвивающей программе, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал дополнительную общеразвивающую программу ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по дополнительной общеразвивающей программе, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал дополнительную общеразвивающую программу ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием учащихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. ознакомление заместителем директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР) поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности учащихся образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов образовательной организации;

3.1.2. подача педагогами заместителю директора по УР документов по вновь принимаемым учащимся;

3.1.3. регистрация заместителем директора по УР заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по форме согласно приложению № 1 к Положению в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам», согласно Приложению № 2 к Положению, в течение трех рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от родителей (законных представителей) учащегося;

Педагоги предоставляют заместителю директора по УР заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в течение трех рабочих дней со дня их получения.

3.1.4. присвоение заместителем директора по УР регистрационного номера и его указание на заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.1.5. заключение договоров об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

3.1.6. подготовка заместителем директора по УР проектов распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и направление его руководителю образовательной организации;

3.1.7. утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

3.1.8. процедуры, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.7. Положения, осуществляются не позднее 10 сентября текущего учебного года;

3.1.9. подготовка заместителем директора по УР на основании распорядительных актов образовательной организации о переводе, приеме учащихся проекта распорядительного акта о комплектовании контингента учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в текущем учебном году;

3.1.10. утверждение руководителем образовательной организации распорядительного акта о комплектовании контингента учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в текущем учебном году;

3.1.11. процедуры, указанные в пунктах 3.1.9. – 3.1.10. Положения, осуществляются не позднее 10 сентября текущего года.

3.2. Прием учащихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1. – 3.1.7. Положения.

3.3. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт

организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме учащегося на обучение.

3.4. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по УР после издания распорядительного акта о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует папки личных дел обучающихся, в которых хранятся документы обучающихся и списочный состав учащихся по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема учащихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по форме согласно приложению № 1 к Положению;

4.1.2. копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

4.1.3. копию паспорта родителей (разворот с фото+разворот дети);

4.1.4. договор об образовании по дополнительным образовательным программам;

4.1.5. справку об обучении или о периоде обучения по дополнительным общеразвивающим программам (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной дополнительной общеразвивающей программе в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» (далее - Журнал)

- 5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УР.
- 5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 5.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 5.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.
- 5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (графа 2) указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ.»
- 5.8. Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.
- 5.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приеме учащегося (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. По окончании учебного года заместитель директора по УР распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.

5.12. Руководитель образовательной организации скрепляет Журнал подписью и печатью образовательной организации.

Приложение 1

рег.№ _____

Директору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «__» _____ 20__ года,

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (на)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам**

Начат: «__» _____ 202__ г.
Окончен: «__» _____ 202__ г.

Ленинградская область
г. Бокситогорск

Регистраци онный номер №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя-родителя (законного представителя) учащегося	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о приеме учащегося
1	2	3	4	5

Приложение 3

Преподаватель: _____

Дополнительная общеразвивающая программа: _____

_____направленность

Год обучения: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождения	Класс	Дата поступления	Дата выбытия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					