

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

31 марта 2026 года

№ 13

г. Бокситогорск

**Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков
летом 2026 года**

В соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2026 году» от 30.03.2026 № 381 (далее - Постановление), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 07.05.2024 №423 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время" (с учётом изменений, утвержденных постановлениями от 12.08.2024 №765, от 15.11.2024 №1082, от 30.03.2026 №382) (далее – Административный регламент)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией (Раздел 1 Приложения 1 Постановления).

1.2. В срок до 27 мая 2026 года завершить необходимую организационную работу по подготовке летних оздоровительных лагерей, укомплектовав их квалифицированными кадрами.

1.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Создать условия для реализации профильных воспитательных программ в соответствии с приложением №5 настоящего приказа.

1.5. Создать условия для досуговой деятельности, развития творческого потенциала несовершеннолетних, проведения оздоровительных, патриотических и спортивных мероприятий в летних оздоровительных лагерях.

1.6. Совместно с отделом по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бокситогорскому району Ленинградской области, предусмотреть необходимые меры по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период.

1.7. Совместно с отделом надзорной деятельности Бокситогорского района главного управления МЧС по Ленинградской области предусмотреть необходимые меры противопожарной безопасности детей в летний период.

1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПин 2.4.3648-20; гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

1.9. Открытие летних оздоровительных лагерей осуществлять при условии их полной готовности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений Межрегионального управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, разрешения органов пожарного надзора.

1.10. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) и организацией послеобеденного (дневного) сна детей в возрасте до 10 лет, а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 18:00 часов, с учетом состояния здоровья детей и подростков.

1.11. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с двухразовым питанием (завтрак и обед), а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 14:30 часов.

1.12. Утвердить Положение о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2026 году (далее – Положение, приложение 1 к настоящему приказу).

1.13. Организовать не ранее 1 апреля 2026 года прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и документов на предоставление путевок с частичной оплатой стоимости в летние оздоровительные лагеря на базе муниципальных образовательных организаций согласно Положению:

с дневным пребыванием детей – 4100,00 рублей;

с круглосуточным пребыванием – 5800,00 рублей.

1.14. При организации работы летних оздоровительных лагерей применять нормативы стоимости содержания одного ребенка в день, утвержденные Приложением №2 Постановления.

1.15. Обеспечить заключение договоров об организации отдыха и оздоровления ребенка (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка») между образовательными организациями, на базе которых созданы оздоровительные лагеря, и родителями (законными представителями) ребенка.

1.16. Организовать питание детей в летних оздоровительных лагерях в соответствии с дислокацией (приложение 2 к настоящему приказу).

1.17. Осуществить снабжение летних оздоровительных лагерей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, средствами индивидуальной защиты, средствами медицинского назначения, средствами пожарной безопасности, спортивного и культурного назначения.

1.18. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение необходимых медицинских обследований педагогических и других работников, направляемых для работы в летних оздоровительных лагерях.

1.19. Взять на контроль вопросы соблюдения правил техники безопасности: пребывание детей в летних оздоровительных лагерях и при проведении походов, экскурсий.

1.20. Не позднее 30 апреля 2026 года предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

- Воспитательная программа летнего лагеря в соответствии с профилем (приложение 5).
- Приказ (выписка из приказа) об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием следующих пунктов (назначение

начальника лагеря; назначение лиц, ответственных за подготовку к открытию лагеря, противопожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; режим работы лагеря с указанием общевыходных и праздничных дней; режим организации питания).

1.21. Не позднее чем за 5 дней до открытия каждой смены (**1 смена – до 27 мая 2026 года, 2 смена – до 26 июня 2026 года**) предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

- Список детей, зачисленных в лагерь (в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу).
- Копию санитарно-эпидемиологического заключения Межрегионального управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.22. Обеспечить немедленное оповещение Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в случае возникновения внештатной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность лагеря.

1.23. По итогам смены в 3-х дневный срок представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосовой Екатерине Юрьевне:

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) и документов на предоставление бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и обеспечить порядок обеспечения путевками, согласно Административного регламента.

2.2. В срок до 23 мая 2026 года провести установочные совещания для руководителей летних оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского района.

2.3. Организовать приемку летних оздоровительных лагерей не позднее, чем за 3 дня до открытия смены согласно графику (приложение 4 к настоящему приказу).

3. Директору Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Алтуховой Марии Сергеевне:

3.1. В пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию довести до сведения руководителей сметы расходов по летним оздоровительным лагерям с дневным и круглосуточным пребыванием детей.

3.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых на проведение летней оздоровительной кампании.

3.3. Обеспечить своевременное и в полном объеме предоставление необходимой финансовой отчетности по итогам проведения летней оздоровительной кампании.

4. Руководителям организаций дополнительного образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области обеспечить в период проведения летней оздоровительной кампании реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ, в том числе с использованием сертификатов дополнительного образования с номиналом.

5. Ответственность за организацию и проведение районных конкурсных мероприятий в летний период возложить на главного специалиста муниципального олимпиадного центра муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Хончеву Оксану Владимировну.
6. Ответственность за обработку заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и проверку документов на соответствие Административному регламенту возложить на главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосовой Екатерине Юрьевне и специалиста 1 категории Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Кузнецову Ирину Витальевну.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования

Е.В. Гречнёвкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием
детей на базе муниципальных образовательных организаций
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – путевки в оздоровительные лагеря).

2. Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3. Для получения путевки с частичной оплатой стоимости в оздоровительный лагерь:

3.1. Родитель (законный представитель) направляет в образовательную организацию заявление по утвержденной форме (приложение 5).

3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки:

- 1) заявление на детский отдых и оздоровление ребенка;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области либо обучение ребенка в общеобразовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

3.3. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению) в срок не позднее 1 календарного дня после подачи заявления.

3.4. Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации. В течение этого времени родителю (законному представителю) направляется одно из следующих решений (приложение 5):

- решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения путевки,
- решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь ;
- решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь.

3.4. Список детей, которым предоставлена путевка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (приложение 2 к настоящему Положению) составляется в 2-х экземплярах и утверждается руководителем организации (начальником лагеря), осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

3.5. По утвержденному начальником лагеря списку детей, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (приложение 4 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего.

4. Для зачисления в оздоровительный лагерь по бесплатной путевке:

4.1. Родитель (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию решение о предоставлении его ребенку бесплатной путевки, выданное

комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Решение о предоставлении бесплатной путевки).

4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в лагерь:

- 1) решение о предоставлении бесплатной путевки;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

5. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить:

5.1. Медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным;

5.2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме № 079/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Не предоставление медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря, является основанием для отказа в реализации права для зачисления в лагерь.

6. Начальник лагеря формирует личные дела несовершеннолетних. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 3 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в пунктах 3.2 или 4.2 настоящего Положения.

7. Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок, список детей, личные дела несовершеннолетних, путевка пронумеровываются и подписываются начальником лагеря.

8. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, списка детей, личных дел несовершеннолетних, сроком 5 лет обеспечивается в муниципальной образовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на базе которой организован летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении путевок в летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский" с частичной оплатой стоимости путевки

1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления путевок с частичной оплатой стоимости в летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский" (далее – оздоровительный лагерь).

2. Путевки в оздоровительный лагерь предоставляются детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), зарегистрированными на территории Бокситогорского муниципального района, являющимися обучающимися МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалёво им. Н.И. Жемко» или МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа».

3. Для получения путевки с частичной оплатой стоимости в оздоровительный лагерь:

3.1. Родитель (законный представитель) направляет в МБОУ ДО «СОШИ пос. Ефимовский» заявление по утвержденной форме (приложение 5).

3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки:

- 1) заявление на детский отдых и оздоровление ребенка;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, справка об обучении ребенка в МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалёво им. Н.И. Жебко» или МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа».

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

3.3. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению) в срок не позднее 1 календарного дня после подачи заявления.

3.4. Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации. В течение этого времени родителю (законному представителю) направляется одно из следующих решений (приложение 5):

- решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения путевки,
- решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь ;
- решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь.

3.4. Список детей, которым предоставлена путевка в оздоровительный лагерь (приложение 2 к настоящему Положению) составляется в 2-х экземплярах и утверждается руководителем организации (начальником лагеря), осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

3.5. По утвержденному начальником лагеря списку детей, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летний оздоровительный лагерь (приложение 4 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего.

4. Для зачисления в оздоровительный лагерь по бесплатной путевке:

4.1. Родитель (законный представитель) предоставляет в МБОУ «СОШИ пос. Ефимовский» решение о предоставлении его ребенку бесплатной путевки, выданное комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Решение о предоставлении бесплатной путевки).

4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в оздоровительный лагерь:

- 1) решение о предоставлении бесплатной путевки;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

5. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить:

5.1. Медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным;

5.2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме № 079/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Не предоставление медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря, является основанием для отказа в реализации права для зачисления в лагерь.

6. Начальник лагеря формирует личные дела несовершеннолетних. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 3 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в пунктах 3.2 или 4.2 настоящего Положения.

7. Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок, список детей, личные дела несовершеннолетних, путевка пронумеровываются и подписываются начальником лагеря.

8. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, списка детей, личных дел несовершеннолетних, сроком 5 лет обеспечивается в МБОУ «СОШИ пос. Ефимовский».

СОГЛАСОВАНО:

Директор образовательной организации

_____ / _____

МП

Список детей на предоставление путевок

в _____

наименование лагеря

на базе _____

наименование образовательной организации

_____ смена в период с __.__.2026 г по __.__.2026 г.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Школа, класс	Адрес регистрации (прописки) ребенка	Категория* / Социальное положение**	Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать)	Примечание***
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник лагеря:

должность

подпись**

расшифровка подписи

* - указать категорию ТЖС (для детей, которым предоставляется бесплатная путевка),

** - для детей, которым предоставляется путевка за частичную родительскую плату,

*** - указать наименование документа, подтверждающего принадлежность к категории ТЖС: ходатайство субъекта профилактики (КДН и ЗП, КО,ОО, учреждение здравоохранения и т.д.), справка психолого-медико-педагогической комиссии, справка о доходах членов семьи, справка МСЭ, документ органа опеки и попечительства и т.д.

Путевка № _____ от ____ . ____ . 2026 года

Личное дело № ____

**несовершеннолетнего,
на получение путевки в оздоровительный лагерь**

_____ (наименование лагеря)

на базе _____

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ г.р.

адрес получателя: _____

Начальник лагеря _____

МП

Приложение 4

утверждена
приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

утверждена
приказом Министерства финансов Российской
Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

(наименование организации)

ПУТЕВКА

в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " ____ " _____ по " ____ " _____ 2026 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

К оплате _____
сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку _____

М.П. _____ " ____ " _____ г.
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование организации)

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ

в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " ____ " _____ по " ____ " _____ 2026 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

Оплата в сумме _____
сумма прописью

М.П. _____ " ____ " _____ г.
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В _____
(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа N,

Страховой номер индивидуального лицевого счета; Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении)

в:

Лагерь с круглосуточным пребыванием

Лагерь с дневным пребыванием

на период _____
(указать период смены отдыха)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в образовательную организацию (далее - Заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус Заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком

Номер	Дата
Орган, выдавший документ	

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

К заявлению прикладываю следующие документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) _____

2) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Дата _____ Подпись _____ / _____

 наименование организации

**РЕШЕНИЕ
о предоставлении путевки**

от _____

N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____

принято решение о предоставлении Вашему ребенку

 (фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

путевки в организацию отдыха и оздоровления

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: _____.

 должность и Ф.И.О.
 сотрудника, принявшего решение

ПОДПИСЬ

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в предоставлении путевки
в организации отдыха и оздоровления детей

№ _____

от « ____ » _____ 20 г.

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)
не может быть предоставлена путевка в организации отдыха и оздоровления детей
_____ муниципального района (городского округа)
Ленинградской области _____
(дата поступления заявления, указанная в заявлении родителя
(законного представителя))
по следующей причине:

_____ (указать причину отказа)

_____ подпись
должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления путевки

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для путевки в организацию отдыха и оздоровления.

Для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления заявителю необходимо представить следующие документы:

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/представителя) _____ (дата)

Дислокация питания в лагерях с дневным пребыванием детей в 2026 году

г.Бокситогорск

Место дислокации питания	Образовательная организация	Кол-во человек
	1 смена (01.06.2026-30.06.2026)	
МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Луч»)	30
	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	55
	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	50
	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	30
МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	2 смена (03.07.2026-31.07.2026)	
	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»	55
	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	30
	МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»	40
	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	30

г. Пикалево

1 смена (01.06.2026-30.06.2026)		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево»	45
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	55
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса»)	30
	МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	40
	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	25
2 смена (03.07.2026-31.07.2026)		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П.Румянцева	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	55
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево	55
	МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	40

пос. Ефимовский

1 смена (01.06.2026-30.06.2026)		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	60
	МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	15
	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	20

дер. Большой Двор

1 смена (01.06.2026-30.06.2026)		
МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	1 смена (01.06.2026-30.06.2026)	
	МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	10

дер. Бор

1 смена (01.06.2026-30.06.2026)		
МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	1 смена (01.06.2026-30.06.2026)	
	МКОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	35

Отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году

Образовательная организация: _____

Наименование лагеря: _____

1. Фото-отчет (содержит не менее 10 фотографий режимных моментов работы лагеря и проведенных мероприятий; фотографии должны сопровождаться подписью с названием мероприятия и датой его проведения)

2. Таблица

№	Показатель	Значение
1	Общее количество обучающихся в организации:	чел.
	Количество обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно)	чел.
2	Количество детей в лагере:	чел.
	1 смена	чел.
	2 смена	чел.
3	Социальный паспорт лагеря:	
	Дети, находящиеся под опекой	чел.
	Дети из малообеспеченных семей	чел.
	Дети из многодетных семей	чел.
	Дети из неполных семей	чел.
	Детей безработных родителей	чел.
	Дети-инвалиды	чел.
	Дети с ОВЗ	чел.
	Дети, состоящие на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	чел.
	Дети, состоящие на внутришкольном учете	чел.
4	Проведено спортивных мероприятий в лагере (общее кол-во): указать какие	шт.
5	Проведено культурно-массовых мероприятий (общее кол-во): указать какие	шт.
7	Проведено тематических мероприятий (общее кол-во)	шт.
8	Участие в городских мероприятиях (кол-во посетивших мероприятий всего)	шт.
9	Количество выездных экскурсий:	шт.
10	Проведено походов:	шт.
11	Эффективность оздоровления детей (в процентах) всего:	___ %
	- выраженный оздоровительный эффект	___ % . ___ чел.
	- слабый оздоровительный эффект	___ % . ___ чел.
	- отсутствие оздоровительного эффекта	___ % . ___ чел.
12	Число детей, обратившихся за медицинской помощью, всего	чел.
	- из них число детей, госпитализированных в ЛПУ	чел.
	- из них, госпитализированных с травмой	чел.
13	Число детей, у которых зарегистрированы инфекционные заболевания	чел.

Начальник лагеря _____ (_____)

Подпись _____ расшифровка

График приемки лагерей летом 2026 года

№ п/п	Наименование лагеря	Местонахождение лагеря	Дата приемки
1 смена			
1.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские Надежды»	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	25.05.2026
2.	Летний оздоровительный лагерь «Фантазия»	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	25.05.2026
3.	Летний оздоровительный лагерь «Луч»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	25.05.2026
4.	Летний оздоровительный лагерь «Отряд 112»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	25.05.2026
5.	Летний оздоровительный лагерь "Веселые гномы"	МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	25.05.2026
6.	Летний оздоровительный лагерь «Родничок»	МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	25.05.2026
7.	Летний оздоровительный лагерь «Березка»	МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалево"	27.05.2026
8.	Летний оздоровительный лагерь «Эрудит»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево	27.05.2026
9.	Летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	27.05.2026
10.	Летний оздоровительный лагерь «Альтаир»	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	27.05.2026
11.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия»	МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	27.05.2026
12.	Летний оздоровительный лагерь «Солнышко»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»	28.05.2026
13.	Летний оздоровительный лагерь «Веселые нотки»	МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	28.05.2026
14.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Чемпионы»	МБОУ ДО "Бокситогорская спортивная школа"	28.05.2026
15.	Летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»	28.05.2026
2 смена			
16.	Летний оздоровительный лагерь «Движение первых»	МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа № 1»	29.06.2026
17.	Летний творческий оздоровительный лагерь «Радуга»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»	29.06.2026
18.	Летний оздоровительный лагерь "Юнармеец"	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Пикалево	29.06.2026
19.	Летний оздоровительный лагерь "Экра"	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	29.06.2026

Профильная направленность летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании 2026 года

Наименование ЛОЛ	Профильная направленность
1. Летний оздоровительный лагерь «Движение первых» МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа № 1»	Смена общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
2. Летний оздоровительный лагерь «Отряд 112» МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»	Смена «Юный пожарный»
3. Летний оздоровительный лагерь «Радуга» МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»	Смена «Орлята России»
4. Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские надежды» МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	Физкультурно-спортивная Смена по безопасности дорожного движения
5. Летний оздоровительный лагерь "Луч" МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	Техническая, проект "День цифры"
6. Летний оздоровительный лагерь «Фантазия» МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	Для одаренных детей
7. Летний оздоровительный лагерь «Юнармеец» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Пикалево	Смены движения «ЮНАРМИЯ»
8. Летний оздоровительный лагерь «Березка» МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалево»	Смена «Орлята России»
9. Летний оздоровительный лагерь «Эрудит» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Пикалево	Смена для одаренных детей
10. Летний оздоровительный лагерь "Экра" МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	Краеведческая Смена «Юный пожарный»
11. Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» МБОУ ДО «Спортивная школа» г. Пикалево им. Н.И.Жебко	Физкультурно-спортивная, Смена общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
12. Летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	Смена Финансовой грамотности
13. Летний оздоровительный лагерь «Альтаир» МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	Художественная
14. Летний оздоровительный лагерь	Экологическая «Лесной подрост»

«Солнышко» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	для членов школьных лесничеств
15. Летний оздоровительный лагерь «Веселые нотки» МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	Художественная
16. Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Чемпионы» МБОУ ДО "Бокситогорская спортивная школа"	Физкультурно-спортивная
17. Летний оздоровительный лагерь «Родничок» МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	Смена «Орлята России»
18. Летний оздоровительный лагерь "Веселые гномы" МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	Смены движения «ЮНАРМИЯ»
19. Летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием МБОУ "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский	Физкультурно-спортивная