

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной методической площадке (объединении)

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Школа с.Белоярск, «Правилами внутреннего распорядка». Настоящее Положение является локальным актом Школы, разработанным с целью упорядочения деятельности учителя, в целях участия педагогических работников в разработке и реализации образовательных программ, координации действий, в обеспечении качества и развития содержания образования МОУ Школа с.Белоярск.

1.1 Методическая площадка (объединение) является основным структурным подразделением методической службы Муниципального общеобразовательного учреждения Школа с.Белоярск, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2 Методическая площадка (объединение) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или одной образовательной области. В состав методической площадки (объединения) могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3 Методические площадки (объединения) создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебной и (или) научно-методической работе.

1.4 Методические площадки (объединения) непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной (или) научно-методической работе.

1.5 Методические площадки (объединения) в своей деятельности соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами об Образовании Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.6 По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и содержание деятельности школьной методической площадки (объединения)

Методическая площадка (объединение) как структурное подразделение МОУ Школа с.Белоярск создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

2.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

- 2.2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предметам.
- 2.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 2.4. Планирование и анализ деятельности.
- 2.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 2.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 2.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 2.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 2.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 2.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ЦМО.
- 2.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 2.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 2.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 2.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

III. Структура и организация деятельности

- 3.1. Возглавляет работу методической площадки (объединения) руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию по согласованию с членами методического объединения.
- 3.2. Работа методической площадки (объединения) проводится в соответствии с планом работы (программами развития) Министерства образования РФ и Ямало-ненецкого автономного округа, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе на текущий учебный год. План составляется руководителем методической площадки (объединения), который координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, рассматривается на заседании методической площадки (объединения), согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
- 3.3. Заседания методической площадки (объединения) проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методической

площадки (объединения) обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместителя директора по учебной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов; рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических площадок (объединений), на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

3.5. Контроль за деятельностью методических площадок (объединений) осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МОУ Школа с.Белоярск.

3.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

IV. Основные формы работы в методической площадке (объединения):

4.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства и др.

4.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог и др.

4.3. Индивидуальные

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество и др.

V. Критерии оценки ШМО

5.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

5.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

5.3. Положительная динамика качества обучения

5.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

VI. Документация методической площадки (объединения)

Для нормальной работы методической площадки (объединения) должны быть следующие документы:

Приказ об открытии методической площадки (объединения).
Приказ о назначении на должность руководителя методической площадки (объединения).
Положение о методической площадке (объединения).
Функциональные обязанности учителей методической площадки (объединения).
Анализ работы за прошедший год.
Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
План работы методической площадки (объединения) на текущий учебный год.
План-сетка работы методической площадки (объединения) на каждый месяц.
Методический паспорт (банк) данных об учителях методической площадки (объединения): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, номер телефона).
Сведения о темах самообразования учителей методической площадки (объединения).
«График проведения совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов", творческих отчетов, деловых игр и т.д. на методической площадке (объединения).
Перспективный план аттестации учителей методической площадки (объединения).
График прохождения аттестации учителей методической площадки (объединения) на текущий год.
Перспективный план повышения квалификации учителей методической площадки (объединения).
График повышения квалификации учителей методической площадки (объединения) на текущий год.
График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методической площадки (объединения).
Адреса педагогического опыта.
Сведения о профессиональных потребностях учителей методической площадки (объединения).
План проведения методической недели (если методическая площадка (объединение) проводит самостоятельно).
Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
Календарно-тематическое планирование (по предмету; индивидуальных, факультативных занятий; работы кружков по предмету).
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
План проведения предметной недели.
Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки, диагностика).
Протоколы заседаний методической площадки (объединения).

VII. Организация деятельности руководителя и педагогов школьной методической площадки (объединения)

Руководитель школьной методической площадки (объединения) назначается директором школы из числа педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию по согласованию с членами методической площадки (объединения) и прошедших обязательную аттестацию. (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"). Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителей школьных методических площадок (объединений) МОУ Школа с.Белоярек требованиям, предъявляемым к занимаемой

должности и установления соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя школьной методической площадки (объединения) МОУ Школа с.Белоярск. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя школьной методической площадки (объединения) МОУ Школа с.Белоярск устанавливаются Аттестационной комиссией МОУ Школа с.Белоярск. Процедура аттестации проходит в 2 этапа: квалификационные испытания (тестирование) и собеседование с Аттестационной комиссией.

7.1. Основные направления деятельности руководителя методической площадки (объединения)

- Составление плана работы методической площадки (объединения) на год.
- Текущее планирование деятельности методической площадки (объединения).
- Координация работы учителей методической площадки (объединения) по выполнению плана и учебных программ.
- Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей методической площадки (объединения).
- Организация повышения квалификации учителей методической площадки (объединения) через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, "круглые столы", творческие отчеты и т.п.).
- Создание информационного банка данных об учителях методической площадки (объединения).
- Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей Муниципального общеобразовательного учреждения Школа с.Белоярск.
- Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей методической площадки (объединения).
- Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях.
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Совершенствование учебно-лабораторной базы.
- Организация работы наставников с молодыми специалистами.

7.2. Руководитель методической площадки (объединения) выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы методической площадки (объединения) и своей деятельности и после согласования его с заместителями представляет на утверждение на Методическом Совете школы и директору образовательного учреждения;
- создает и ведет банк данных учителей методической площадки (объединения) по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей методической площадки (объединения);
- отслеживает своевременность подготовки и проведения школьного тура предметных олимпиад, интеллектуального марафона учителями методической площадки (объединения), конкурсов, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;

-обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методической площадки (объединения) и 2 раза в год (в декабре и мае) готовит обобщенный аналитический материал, который представляет заместителям директора по учебной и воспитательной работе, методической работе и др.;

-обеспечивает методическую помощь учителям методической площадки (объединения) в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей методической площадки (объединения), консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

-обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей методической площадки (объединения), организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей

-организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;

-организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;

-организует методическую помощь учителям методической площадки (объединения) по проблемам надомного обучения;

-участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора Муниципального общеобразовательного учреждения Школа с.Белоярск и информирует об итогах деятельности учителей методической площадки (объединения);

-руководит работой учителей методической площадки (объединения) по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;

-оказывает помощь заместителям директоров учреждения образования по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей методической площадки (объединения).

7.3. Руководитель методической площадки (объединения) имеет право в пределах своей компетенции:

-вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей методической площадки (объединения);

-доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям методической площадки (объединения);

-посещать любые мероприятия, проводимые учителями методической площадки (объединения), для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

-представлять учителей методической площадки (объединения) за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности к награждению и поощрению директором учреждения образования;

-получать от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно методического характера по вопросам образовательной деятельности;

-обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;

-обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

-повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.4. Функциональные обязанности учителей методической площадки (объединения)

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационной

характеристики учителя.

Основные направления деятельности учителя на методической площадке (объединении).

- Участие в методической и информационной работе методической площадки (объединения).

- Участие в заседаниях методической площадки (объединении), научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.

- Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.

- Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.

- Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методической площадки (объединения).

- Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемым в учебном процессе.

- Оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе методической площадки (объединения) (в том числе и через проведение открытых уроков).

- Проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

- Участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации.

VIII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

IX. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

X. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.