

Положение о Совете МОУ Школа с.Белоярск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Школа с.Белоярск (далее-Школа).
- 1.2. Положение является локальным актом школы, определяющим задачи, функции, порядок создания Совета школы, его состав и организацию работы.
- 1.3. Положение рассматривается Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 1.4. Совет школы является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 2.2. Задачи деятельности:
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
 - привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
 - создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
 - защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
 - решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств.

3. Организация деятельности

- 3.1. Совет школы состоит из представителей трудового коллектива школы, родительской общественности, коллектива обучающихся 9-11 классов.
- 3.2. Представители от участников образовательного процесса избираются в совет школы на соответствующих общих собраниях (трудового коллектива, родительском собрании, собрании обучающихся).
- 3.3. Совет школы состоит из 11 человек: 3 чел. от педагогических работников школы, 1 чел. от прочих работников школы, 3 чел. от родителей, 2 чел. от обучающихся 9-11 классов, 1 чел. представитель учредителя (муниципальное образование Приуральский район)
- 3.4. Директор школы входит в Совет школы по должности.

3.5. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

3.7. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.8. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для администрации и всего трудового коллектива Школы.

3.10. Решения Совета Школы приобретают обязательный характер после издания директором Школы соответствующих приказов.

3.11. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.12. Контроль исполнения решений Совета Школы осуществляет администрация Школы.

4. Функции совета школы.

Совет Школы:

4.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

4.2. утверждает образовательные программы, заслушивает директора Школы и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;

4.3. оказывает помощь администрации Школы в обеспечении условий для реализации образовательных программ;

4.4. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

4.5. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

4.6. заслушивает отчеты руководителя об итогах деятельности коллектива за год;

4.7. вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы;

4.8. знакомится с итоговыми документами по проверке Школы;

4.9. полномочен принимать решения по совершенствованию структуры управления Школой, по совершенствованию качества организации образовательного процесса.

4. Документация и отчетность Совета школы

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

-отраслевые нормативно-правовые документы;

-Устав и локальные акты школы;

-программа развития школы;

-целевые программы школы;

-план работы Совета школы на учебный год;

-протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в сети Интернет.

5.3. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в действие с 01.01.2014 года.

5.2. В целях соответствия Положения действующему законодательству могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения законодательных актов, а также по предложению участников образовательного процесса.

5.3. Порядок внесения изменений и дополнений должен соответствовать общепринятым правилам.

Рассмотрено на заседании **Совета школы**
Протокол №1 от 05.11.2013 г.