

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол от 29 декабря 2023 г. №10



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МОУ ШКОЛА С. БЕЛОЯРСК ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы (далее – Положение) МОУ Школа с. Белоярск (далее - Школа) при неблагоприятных погодных условиях разработано в целях регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), приказа департамента образования ЯНАО от 18 ноября 2014 года № 1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях».

1.3. Классные руководители знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением, проводят с обучающимися инструктаж о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями, фиксируют запись в журнале инструктажа.

1.4. Школа при организации деятельности коллектива, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия, при неблагоприятных погодных условиях руководствуются графиком температурного режима согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Организация образовательного процесса в Школе в дни с неблагоприятными погодными условиями

2.1. Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями внеурочной деятельности, кружковых занятий и пр., иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в полном объеме.

2.3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для учащихся, пришедших в школу, организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу;

- для учащихся, не пришедших в школу, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум и др.), через государственную информационную систему «Образование Ямала».

2.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными представителями).

2.5. Питание учащихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в Школе.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в школу и домой по окончании занятий.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими педагогам выполненных работ;

3.2.2. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.3. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями, ведут учет использования педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляют контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.3. Заместитель директора по социально-психологической работе:

3.3.1. оказывает содействие классным руководителям в организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями с учащимися из семей с особыми условиями жизни и развития, а так же семей, находящихся в социально-опасном положении;

3.3.2. организует работу социальных педагогов, педагогов-психологов на обеспечение освоения образовательных программ учащимися

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве учащихся до директора учреждения согласно приложения 2 в настоящему Положению. Осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;

3.4.2. контролирует организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.5. Инженер по охране труда:

3.5.1. проводит инструктаж с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.5.2. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями работников школы.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.4.2. организуют питание учащихся, пришедших в школу, в соответствии с расписанием режима питания;

4.4.3. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в Школе их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками школы, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;

4.4.4. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся;

4.4.5. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

4.4.6. проводят инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями участников образовательного процесса;

4.4.7. доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители);

4.4.8. при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе электронного журнала, соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что учащиеся самостоятельно

выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

5. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями

5.1. Решение о возможности не посещения учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в Школу в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них Школой.

5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности не посещения учебных занятий их ребёнком в дни с неблагоприятными погодными условиями.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль за выполнением учащимся заданий для работы в дистанционном режиме, а также домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно. Родители (законные представители) учащихся начальной школы, в случае принятия решения о посещении учащимся начальной школы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребёнка в школу и обратно;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования в Школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты выхода приказа о его утверждении и действует до выхода новых регламентирующих документов вышестоящих органов.