



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

26 АПР 2024 г.

№ 394

г.Салехард

### Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 551 от 04 апреля 2023 года (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), с целью проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю**:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения участников образовательного процесса.

Срок исполнения: до 22 апреля 2024 года.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.03.2023 № 271 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
директора департамента

С.А. Бойченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 апреля № 394

**Положение**  
**о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа для**  
**проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру, порядок формирования предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам создаются в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), а также осуществления анализа предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

1.3. Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ответов на задания КИМ (в том числе устных ответов) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский), «Родной язык» (ненецкий, хантыйский), «Родная литература» (ненецкая, хантыйская).

1.4. Методическое сопровождение работы предметных комиссий осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО»).

1.5. Информационно-технологическое обеспечение работы предметных комиссий при проведении ГИА-9 осуществляет государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.6. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

– рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку экзаменационных заданий по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

– нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и инструктивно-методическими материалами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования автономного округа, департамент) ;

– настоящим Положением.

1.7. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ГИА-9.

## **2. Полномочия, функции и организация работы предметных комиссий**

2.1. Предметные комиссии создаются сроком на один календарный год. Срок осуществления предметной комиссией функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа департамента образования автономного округа об утверждении персональных составов предметных комиссий.

2.2. Изменение персональных составов предметных комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 34 Порядка проведения ГИА-9. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом предметной комиссии ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач данной предметной комиссии.

2.3. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-9, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособрнадзором.

2.4. Предметные комиссии:

- принимают к проверке и оцениванию обезличенные электронные копии с изображениями экзаменационных работ участников ГВЭ; файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ; обезличенные электронные копии бланков с изображением экзаменационных работ участников ОГЭ; обезличенные файлы с развернутыми ответами участников ОГЭ; обезличенные электронные копии бланков с изображением развернутых ответов участников ОГЭ; файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на ОГЭ по иностранным языкам (устная часть), файлы с ответами участников ГИА-9 на задания практической части по информатике;

- принимают к проверке обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, а именно: экзаменационные работы участников ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ, обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ОГЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ОГЭ по иностранным языкам (устная часть), файлы с ответами участников ГИА-9 на задания практической части по информатике, перечень измененного оборудования с их характеристиками к конкретным экзаменационным работам участников ОГЭ по физике;

- осуществляют проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии со статусами эксперта и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 протоколами проверки, подписывают, и в сканированном виде (в формате tiff) направляют их в РЦОИ для последующей обработки;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, протоколами проверки, подписывают их личной подписью члена предметной комиссии и направляют в РЦОИ для последующей обработки;

- осуществляют по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель ГЭК) при проведении ГИА-9 перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ, предоставляют подписанное письменное заключение о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – апелляционная комиссия) в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.5. Предметные комиссии имеют право:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-9 в РЦОИ;
- готовить и направлять на согласование председателю ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания ответов для направления в департамент образования автономного округа и для дальнейшего направления в Рособрнадзор;
- готовить и направлять председателю ГЭК информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;
- сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

### **3. Структура, состав и порядок формирования предметной комиссии**

3.1. Кандидатуры председателей предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее – председатель предметной комиссии) ежегодно определяются департаментом образования автономного округа и согласовываются Рособрнадзором.

Отбор кандидатов осуществляется из числа работников ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», учителей-предметников образовательных организаций, показавших в течение нескольких лет (не менее трёх лет) положительный опыт работы в качестве эксперта соответствующей предметной комиссии.

В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии. Заместителем председателя предметной комиссии назначается эксперт, получивший по результатам квалификационных испытаний статус «ведущий эксперт»

3.2. Предметные комиссии имеют в своем составе территориальные предметные подкомиссии (далее – ТПП, предметная комиссия, предметные комиссии), действующие на основании настоящего Положения.

3.3. Количественный состав ТПП, включая председателя ТПП, должен быть не менее 3 человек.

3.4. Состав предметных комиссий формируется департаментом образования автономного округа по представлению председателя предметной комиссии и утверждается приказом департамента.

3.5. Предложения по персональному составу соответствующей ТПП, кандидатуры председателей ТПП, заместителей председателей ТПП (всего не менее 3-х человек) направляются органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСОУ), в адрес ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» до начала обучения.

Председатель предметной комиссии проводит индивидуальные собеседования с кандидатурами, представленными на должность председателя ТПП/заместителя ТПП, по вопросам формирования и организации работы ПК.

По результатам собеседования председатель предметной комиссии представляет кандидатуры председателя ТПП/заместителя председателя ТПП в департамент образования автономного округа для согласования и дальнейшего утверждения.

3.6. Отбор кандидатов в состав предметных комиссий, ТПП осуществляется председателями предметных комиссий с учетом требований, предусмотренных пунктом 3.12. настоящего Положения.

При формировании предметной комиссии учитываются результаты анализа согласованности работы экспертов и статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы проведения ГИА-9. Также при формировании состава предметной комиссии учитываются списки лиц, не рекомендованных к работе в предметной комиссии на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ.

Списки лиц, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, формируются ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» совместно с председателями предметных комиссий, председателями ТПП.

3.7. Список экспертов, рекомендованных для включения в состав ТПП, формируется и направляется председателю предметной комиссии председателем ТПП на основании результатов курсового мероприятия, полученных от преподавателя центра непрерывного профессионального педагогического мастерства (ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования») по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

3.8. Численный состав предметных комиссий определяется председателями предметных комиссий совместно с председателями ТПП исходя из количества участников, сдающих ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году в каждом муниципальном районе и (или) городском округе, и учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

3.9. В состав предметной комиссии по химии также включаются эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии в пункте проведения экзамена в день проведения экзамена.

3.10. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и

законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

3.11. Структура предметных комиссий по каждому учебному предмету:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель председателя предметной комиссии;
- председатель ТПП;
- заместитель председателя ТПП;
- члены предметной комиссии и/или ТПП (далее – эксперты).

3.12. Состав экспертов по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;
- отсутствие в списке лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, ввиду существенной рассогласованности с другими экспертами предметной комиссии, сформированном по итогам проведения ГИА-9 в предыдущие годы;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного в рамках курсового мероприятия в текущем году.

3.13. По результатам курсового мероприятия, стажа работы в предметной комиссии каждому эксперту предусмотрено присвоение один из трех статусов:

3.13.1 Председателям ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

3.13.2. Статус **«ведущий эксперт»** присваиваемый заместителю председателя предметной комиссии, председателю ТПП, заместителю председателя ТПП, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ОГЭ не менее 3-х лет; рекомендуемые пороговые значения результатов квалификационного испытания 90%-100%.

Для присвоения статуса «ведущего эксперта» необходим опыт организационной работы в ПК, ТПП или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ТПП входит менее 5 человек.

Статус «ведущий эксперт» позволяет:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку кандидатов в члены предметной комиссии;

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять первую, вторую, третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в составе предметной комиссии;

- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.13.3 Статус **«старший эксперт»** присваиваемый экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ОГЭ не менее 3-х лет; рекомендуемые пороговые значения результатов квалификационного испытания 80%-89%.

Статус «старший эксперт» позволяет:

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

- осуществлять первую, вторую и третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в составе предметной комиссии;

- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.13.4 Статус **«основной эксперт»** присваиваемый экспертам, требования к опыту оценивания развернутых ответов участников ОГЭ не предъявляются; рекомендуемые пороговые значения результатов квалификационного испытания не менее 70%.

- осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии ГИА-9;

- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии ГИА-9, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;

- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, председателя ТПП, заместителя председателя ТПП и членов предметных комиссий**



4.1. Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, кандидатура которого ежегодно согласуется Рособранзором:

- обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для обучения кандидатов в члены предметной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;

- обеспечивает консультирование председателей ТПП/заместителей председателей ТПП (при необходимости), экспертов предметной комиссии;

- накануне экзамена проверяет на корректность критерии оценивания выполнения заданий;

- в дни проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляет консультирование председателей ТПП по вопросам, возникающим во время проверки (в том числе устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»), в режиме телефонной или видеосвязи;

- организует взаимодействие с председателем ГЭК ГИА-9, ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», ГАУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования»;

- несет ответственность за подготовку и инструктаж председателей ТПП;

- может осуществлять по решению председателя ГЭК и(или) департамента образования автономного округа выборочную перепроверку работ участников ГИА-9;

- в течение 1 рабочего дня готовит и передает ответственному секретарю апелляционной комиссии письменное заключение о правильности оценивания экспертами ТПП экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развёрнутым письменным и/или устным ответом, с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл, в случае если изменения в количестве первичных баллов позволяют участнику преодолеть минимальную границу положительного результата по соответствующему предмету, или увеличение в количестве первичных баллов составляет 2 и более балла;

- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ГЭК;

- организует и участвует в работе по анализу представленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными (при необходимости);

- получает и анализирует полученную от председателей ТПП информацию об экзаменационных работах участников ОГЭ, чьи развернутые ответы вызвали затруднения у экспертов предметной комиссии при оценивании.

Обобщенную информацию направляет в ГАУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования» не позднее 10 июля, года проведения ГИА-9;

- готовит аналитический отчет о результатах ГИА-9 на основании информации, предоставленной РЦОИ, в том числе содержательный анализ результатов ОГЭ, в соответствии с требованиями федерального статистико-аналитического отчета;

- согласовывает с председателем ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ГИА-9 (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);

- проводит собеседования с педагогами, претендующими на включение в состав предметной комиссии в качестве председателя ТПП и заместителя председателя ТПП;

- направляет в департамент образования автономного округа для утверждения предложения по составу председателей ТПП/заместителей председателя ТПП, экспертов предметной комиссии;

- осуществляет контроль списка экспертов, рекомендованных и не рекомендованных к включению в состав слушателей курсов подготовки и состав экспертов предметной комиссии в последующие годы, на основании анализа работы предметной комиссии в текущем году;

- обеспечивает анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе перепроверок в предыдущие годы;

- проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.2. Председатели предметных комиссий и председатели ТПП в рамках своей компетенции подчиняются председателю ГЭК ГИА-9.

4.3. Подготовка председателей предметных комиссий, председателей ТПП, экспертов осуществляется ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО».

4.4. Председатель ТПП:

- организует работу ТПП и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ;

- формирует и направляет список экспертов, рекомендованных для включения в состав ТПП, на основании результатов курсового мероприятия, полученного от ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», в адрес председателя ПК по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

- до начала обучения кандидатов в состав ТПП собирает со всех согласие на работу в ТПП;

- осуществляет общее руководство работой ТПП;
  - осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА-9;
  - знакомит с должностной инструкцией экспертов ТПП;
  - несет ответственность за подготовку и инструктаж экспертов ТПП;
  - распределяет обязанности между членами ТПП;
  - определяет график работы ТПП по соответствующему учебному предмету;
  - своевременно предоставляет лицам, ответственным за формирование РИС ГИА-9 в муниципальном образовании, список членов ТПП для формирования протоколов проверки;
  - обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-9;
  - организует и координирует работу экспертов ТПП по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;
  - направляет экспертов предметной комиссии, производящих отбор изображений предположительно незаполненных участниками ГИА-9 бланков ответов;
  - осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПП;
  - в процессе проверки осуществляет отбор экзаменационных работ участников основного государственного экзамена, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» (до трёх работ).
- Заполненная форма (прилагается к настоящему Положению), с указанием затруднений направляется председателю соответствующей предметной комиссии не позднее 05 июля, года проведения ГИА-9;
- организует взаимодействие с председателем ПК, председателем ГЭК, ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», ГАУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования», специалистом ответственным за формирование РИС ГИА-9 в муниципальном образовании и апелляционной комиссией в рамках своей компетенции;
  - при привлечении экспертов к проверке в рамках рассмотрения апелляции, обеспечивает контроль конфликта интересов (привлечение к проверке работ незаинтересованных экспертов);
  - обеспечивает привлечение к третьей проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами и региональной перепроверке работ экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт», «старший эксперт»;
  - обеспечивает проверку экзаменационных работ участников, отказавшихся от обработки персональных данных, в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;
  - не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций формирует состав привлекаемых к работе в апелляционной комиссии экспертов по согласованию с председателем апелляционной комиссии;

- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ГЭК;

- представляет председателю ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-9 с предложением об исключении эксперта из состава ТПП;

- представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9 и настоящего Положения экспертом предметной комиссии, с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- своевременно информирует председателя ГЭК о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе предметной комиссии и нарушению сроков проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

- обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день, следующий за днем проведения экзамена; организует обсуждение данных критериев и согласование подходов к оцениванию работ участников ГИА-9 с экспертами;

- организует обсуждение критериев и согласование подходов к оцениванию работ участников ГИА-9 с экспертами;

- согласовывает с председателем ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ГИА-9 (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);

- направляет запросы в РЦОИ в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ;

- по завершении экзаменационной кампании готовит и направляет председателю ПК анализ типичных затруднений участников по учебному предмету с указанием причин этих затруднений и мер по повышению качества образования;

- знакомится со списками экспертов, рекомендованных и не рекомендованных к включению в состав слушателей курсов подготовки и состав экспертов предметной комиссии в последующие годы, на основании анализа работы предметной комиссии в текущем году;

- проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- осуществляет делопроизводство ТПП.

4.5. В случае отсутствия председателя ТПП (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной ТПП возлагаются на заместителя председателя ТПП.

4.6. Эксперты:

- участвуют в обсуждении критериев и согласовании подходов к оцениванию работ участников ГИА-9;
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ и представляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;
- несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ;
- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при необходимости).
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.7. Эксперт имеет право:

- получать инструкции по проведению процедуры проверки, критерии оценивания ответов по соответствующему учебному предмету и другие, необходимые для работы материалы;
- обсуждать с председателем предметной комиссии, председателем ТПП (заместителем председателя) и другими экспертами процедурные вопросы проверки;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах ГИА-9 по учебному предмету, вносить в него свои предложения;
- иметь на рабочем месте разрешенные к использованию средства обучения и воспитания во время проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА-9 по иностранным языкам, на задания практической части по информатике и на задания ГВЭ) участников ГИА-9.

4.8. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- проверять, перепроверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-9 в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания;
- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- информировать председателя ТПП (заместителя председателя) о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

- информировать председателя ТПП (заместителя председателя) в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПП.

4.9. Председателю предметной комиссии, председателю ТПП, заместителю председателя ТПП, экспертам, техническим специалистам, обеспечивающим проверку экзаменационных работ, запрещается:

- иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру во время проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- использовать электронно-вычислительную технику, в случае отсутствия необходимости в ней, для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- копировать и выносить из помещений пунктов проверки экзаменационных работ (далее - пунктов проверки) экзаменационные работы участников ГИА-9, критерии оценивания по соответствующему предмету, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания ответов по соответствующему предмету, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

В случае установления факта нарушения членом предметной комиссии указанных требований, предоставления о себе недостоверных сведений, утери подотчетных документов, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования в личных целях информации, содержащейся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания ответов по соответствующему предмету, КИМ член предметной комиссии удаляется из пункта проверки и по решению председателя ГЭК на основании представления председателя предметной комиссии и (или) председателя ТПП и исключается из состава ТПП.

4.10. Председатель предметной комиссии, председатель ТПП, заместитель председателя ТПП члены предметной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности,

председатель предметной комиссии, председатель ТПП, заместитель председателя ТПП, члены предметной комиссии и лица, осуществляющие техническую обработку экзаменационных работ ГИА-9 привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация работы предметных комиссий**

5.1. Предметные комиссии, ТПП размещаются в пунктах проверки, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Руководителем пункта проверки является специалист, обеспечивающий техническое сопровождение работы предметных комиссий в пункте проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

Место расположения пунктов проверки, место распечатки экзаменационных материалов для проверки и способ доставки экзаменационных материалов между ними определяется ОМСОУ, и по согласованию с председателем ГЭК утверждается приказом департамента образования автономного округа.

Помещения, в которых осуществляется распечатка и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, оборудуются системами видеонаблюдения.

5.2. ОМСОУ обеспечивает предметные комиссии изолированными помещениями для работы.

Организация допуска в помещения для работы предметных комиссий должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком проведения ГИА-9 и утвержденных приказом департамента образования автономного округа.

5.3. ОМСОУ обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому члену ПК уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии руководителя пункта проверки заданий.

Не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 на месте, где установлены специальные рабочие места.

5.4. В помещениях, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

- должностные лица Рособнадзора а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица департамента образования автономного округа (по решению соответствующих органов).

5.5. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-9, РЦОИ и апелляционной комиссией.

5.6. Информационное, организационно-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, а также подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

## **6. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9**

6.1. Экзаменационные работы участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (первая и вторая проверки);
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- перепроверку отдельных экзаменационных работ – по решению департамента образования автономного округа и/или председателя ГЭК;
- межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку отдельных экзаменационных работ – по решению департамента образования автономного округа.

К третьей проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов участию в проверках в рамках рассмотрения апелляций, допускаются эксперты, которые имеют статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

6.2. Записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ, тестирования, а также листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

6.3. РЦОИ организует автоматизированное распределение и назначение экспертам на проверку обезличенных копий экзаменационных работ участников ГИА-9.

6.4. Количество работ для каждого эксперта определяется РЦОИ исходя из количества участников, сдававших экзамен в данном муниципальном образовании.

6.5. Определение необходимости третьей проверки осуществляется РЦОИ автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

6.6. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-9, завершаются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9:



1) по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА-9, не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

2) по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, - не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

6.7. Время, на проверку экзаменационных работ предметными комиссиями:

- в основной период проведения ГИА-9 занимает не более шести календарных дней

- в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9 – не более трех календарных дней.

6.8. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председатель ТПП получает у ответственного технического специалиста пункта проверки следующие материалы для работы:

- обезличенные электронные копии бланков с ответами участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, перечень измененного оборудования с их характеристиками к конкретным экзаменационным работам участников ОГЭ по физике;

- бланки протоколов проверки экзаменационных работ с развернутым ответом участников ГИА-9;

- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ (устная часть) по иностранным языкам, а также файлы с ответами участников ГИА-9 на задания практической части по информатике, файлы с ответами участников ГВЭ, выполнявшимися в компьютерной форме;

- тексты заданий и схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ (устная часть) по иностранным языкам;

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;

- протоколы устных ответов на задания ГВЭ;

- критерии оценивания заданий;

- информацию о номиналах лабораторного оборудования для проверки экспериментального задания по физике;

- информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу, - в случае направления экзаменационной работы на проверку экспертом, назначенным для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9.

Файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ передаются в предметную комиссию в электронном виде.

6.9. При проведении проверки экзаменационных работ экспертам разрешены к использованию следующие дополнительные средства и материалы:

- по русскому языку – орфографические и толковые словари;

- по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
- по физике – линейка для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор;
- по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по биологии – линейка, непрограммируемый калькулятор;
- по математике – линейка для построения чертежей и рисунков;
- по иностранным языкам – словари иностранных слов и словосочетаний;
- по литературе – орфографический словарь, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.

6.10. Председатель ТПП после получения материалов от ответственного технического специалиста пункта проверки, организует выдачу экспертам материалов для работы в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ.

6.11. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

6.12. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ и на ответы на задания тестирования по родному языку, родной литературе.

Результаты оценивания экспертами каждого задания вносятся в протокол проверки экзаменационных работ участников ГИА-9, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.13. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты в тот же день возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председателю ТПП.

Председатель ТПП передает протоколы проверки ответственному техническому специалисту пункта проверки для сканирования и направления в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.14. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

6.15. Третий эксперт назначается председателем ТПП из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и имеющих статус «ведущий эксперт», «старший эксперт».

6.16. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы, на задания в которых было обнаружено расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими

экзаменационную работу участника ГИА-9. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

6.17. После окончания проверки экзаменационных работ и получения результатов оценивания каждой экзаменационной работы, включая оценивание кратких ответов, РЦОИ предоставляет председателю ПК (и привлеченным к этой работе председателем ПК экспертам предметной комиссии) информацию о полном спектре кратких ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом, а также информацию о количестве и доле участников экзамена, давших такой ответ. Председатель ПК (совместно с привлеченными экспертами ПК) на основании полученной информации о кратких ответах участников ОГЭ уточняют перечень кратких ответов, которые могут и должны быть также засчитаны правильными при автоматизированной проверке кратких ответов. После уточнения перечня кратких ответов, РЦОИ проводит автоматизированную перепроверку экзаменационных работ (кратких ответов в них).

РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

6.18. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания и направляет председателю ГЭК для утверждения.

6.19. Утвержденные результаты председателем ГЭК направляются в ОМСОУ, для дальнейшего ознакомления участников ГИА-9 с полученными результатами.

6.20. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

## **7. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9**

7.1. Состав привлекаемых к работе апелляционной комиссии экспертов формируется председателями соответствующих ТПП по согласованию с председателем муниципальной апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7.2. Для установления правильности оценивания экзаменационной работы при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель апелляционной комиссии передает апелляционный комплект председателю ТПП в день получения материалов из РЦОИ.

7.3. Председатель ТПП незамедлительно организует работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

7.4. Привлеченные эксперты, имеющий статус «ведущего эксперта» или «старшего эксперта», устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, правильность распознавания ответов участников

ОГЭ на задания с кратким ответом, правильность оценивания ответов на задания с развернутым ответом, и предоставляют председателю ТПП письменное экспертное заключение о правильности распознавания кратких ответов и/или оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания ответов, которому соответствует выставляемый ими балл.

7.5. Председатель ТПП возвращает апелляционный комплект с прилагаемым экспертным заключением и список привлеченных к работе экспертов председателю апелляционной комиссии.

7.6. Эксперт, проверяющий правильность оценивания апелланта и(или) председатель ТПП принимают участие в консультировании апелланта на заседании муниципальной апелляционной комиссии.

7.7. Председатель ТПП контролирует формирование экспертных заключений в соответствии с установленными сроками проверки.

## **8. Анализ работы экспертов предметной комиссии**

По итогам проведения ГИА-9 и завершения работы предметных комиссий проводится анализ работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. Анализ проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов предметной комиссии.

Анализ проводится группой членов предметной комиссии, в которую в обязательном порядке входит председатель предметной комиссии. По итогам проведения анализа группа членов предметной комиссии во главе с председателем предметной комиссии подготавливают отчет в письменной форме в соответствии с установленным унифицированным шаблоном. К анализу и подготовке отчетов по итогам его проведения могут привлекаться работники РЦОИ.

Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной РЦОИ. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии, группе экспертов, привлеченных к проведению анализа, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости по предварительному запросу).

РЦОИ направляет в ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» необходимые статистические данные и иные материалы, необходимые для анализа, по запросу председателя предметной комиссии.

При проведении анализа председатель предметной комиссии учитывает следующее:

- количество и долю экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, старшего эксперта предметной комиссии, основного эксперта предметной комиссии;

- условия работы предметной комиссии;
- работу предметной комиссии при проверке развернутых ответов;
- работу предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- работу предметной комиссии при проведении перепроверок;
- согласованность работы экспертов;
- возникшие проблемные и нестандартные ситуации при работе предметной комиссии в текущем году;
- выводы о результатах анализа согласованности работы экспертов, а также о качестве работы предметной комиссии в целом в текущем году при проведении ГИА-9;
- основные выводы.

Анализ работы предметной комиссии проводится в срок до 1 сентября текущего года.

Приложение  
к Положению о предметных комиссиях  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования

**Информация об экзаменационных работах участников ОГЭ, чьи развернутые ответы вызвали затруднения у экспертов предметной комиссии при оценивании**

№ п/п	МО	Код учебного предмета	Наименование учебного предмета	Код бланка ответов № 2	Номер варианта КИМ ОГЭ	Описание сути затруднения в оценивании