

Муниципальное образование Приуральский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение Школа с. Белоярск

ул. Новая, д 14. с. Белоярск. Приуральский район. Ямало-Ненецкий автономный округ, 629636
тел/факс 8(34993) 23-393, 23-368. e-mail: edu-beloyarsk@priuralye.com, сайт: edu-beloyarsk.ru/
ИНН 8908000970. КПП 890801001, ОГРН 1028900558378, БИК 047182000, банк РКЦ Салехард г. Салехард,
УФК по ЯНАО (Департамент финансов МОПР МОУ Школа с. Белоярск, л/с 908320194)

Приказ

от 19 марта 2020 года

№ 100

О мерах по профилактике гриппа и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ Школа с.Белоярск

Во исполнение приказа Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2020 г. № 232 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях в Ямало-Ненецкром автономном округе», приказа Управления образования Администрации МО Приуральский район от 18 марта 2020 г. №165 «О мерах по профилактике гриппа и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях Приуральского района», в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МОУ Школа с.Белоярск (далее-школа) дополнительные противоэпидемические и профилактические мероприятия. Срок: с 19 марта 2020 года.
2. Назначить ответственным лицом за проведение «утренних фильтров» учащихся и сотрудников школы фельдшера Каневу Н.Ю.
 - 2.1. Каневой Н.Ю. проводить термометрию сотрудников школы, обучающихся. Срок: ежедневно.
 - 2.2. в случае отстранения от работы с повышенной температурой тела обеспечить изоляцию от коллектива,
 - 2.3. незамедлительно направлять информацию о заболевании детей и взрослых в Белоярскую участковую больницу,
 - 2.4. вести контроль вызова врача для оказания первичной медицинской помощи на дому,
 - 2.5. провести обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ, по выполнению мер личной профилактики и использованию средств индивидуальной защиты. Срок: до 24.03.2020 г.
3. Воспитателям интерната ежедневно вести Лист здоровья воспитанников с занесением показателей температуры тела.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о мерах личной и общественной профилактики. Срок: с 19 марта 2020 г.
5. Воспитателям интерната провести разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями о мерах личной и общественной профилактики. Срок: с 19 марта 2020 г..
6. Некрасовой О.С., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 6.1. разработать памятки для родителей по вопросам предупреждения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ,
 - 6.2. взять на контроль проведение родительских собраний по данной теме.
7. Березовской Н.П., заместителю директора по административно-хозяйственной части:
 - 7.1.обеспечить работников школы средствами индивидуальной защиты (кожные

дезинфицирующие средства, медицинские маски на период осложнения эпидемиологической ситуации),

7.2. обеспечить закупку и наличие запаса кожных антисептиков для обработки рук работников и обучающихся, дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря, влагонепроницаемых перчаток,

7.3. взять на контроль работоспособность вентиляционной системы с целью:

7.3.1. поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы,

7.3.2. очистки и дезинфекции не реже 1 раза в месяц,

7.3.3. эффективности работы.

8. Хомяковой О.Е., заместителю директора по социально-психологическому сопровождению, проработать вопрос организации питания обучающихся льготных категорий. Срок: до 01 апреля 2020 г.

9. Кожевниковой В.Ю., заместителю директора по семьям:

9.1. организовать питание воспитанников интерната небольшими группами.

Срок: с 19 марта 2020 г.

9.2. отменить общеинтернатские мероприятия. Срок: с 19 марта 2020 г.

10. Конакову А.Г., Рыжовой Г.А., заведующим хозяйством школы и интерната:

10.1. обеспечить работников школы средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения мероприятий текущей дезинфекции. Срок: с 19 марта 2020 г.

10.2. обеспечить проведение профилактической дезинфекции в школе и интернате:

10.2.1. основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день (утром и вечером),

10.2.2. санузлы: пол, санитарно-техническое оборудование, в т.ч. вентили кранов, спуск бачков унитаза – 3 раза в день,

10.2.3. дверные ручки – каждый час,

10.3. обеспечить сквозное проветривание помещений в отсутствие обучающихся – каждые 2 часа,

10.4. обеспечить ежедневное обеззараживание воздуха.

11. Филипповой У.Н., Лаптандер Л.П., шеф-поварам столовых, обеспечить :

11.1. ежедневную уборку столовых с помощью дезинфицирующих средств,

11.2. мойку посуды и столовых приборов в режиме дезинфекции при температуре 65 градусов в течение 90 минут.

12. Специалистам по кадрам вести мониторинг сотрудников школы, возвращающихся в Российскую Федерацию из стран с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО. Срок: с 19 марта 2020 г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



О.В.Коростелева