



# О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

Пынкova Ирина Владиславовна - главный специалист отдела  
организации государственной итоговой аттестации и  
государственной аккредитации

# Подготовка к ИС(И)

Приказ ДО ЯНАО от 23.10.2024 №870 “Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ЯНАО в 2024-2025 учебном году”

## Сроки проведения

## Прием заявлений

с 11 по 19 ноября 2024 года

## Комплекты тем итогового сочинения

формируются из закрытого банка  
тем сочинений прошлых лет

основная дата



**Обучающиеся 11 классов**  
в электронном виде на портале  
образовательных услуг ЯНАО  
(<https://e-uslugi.yanao.ru>)

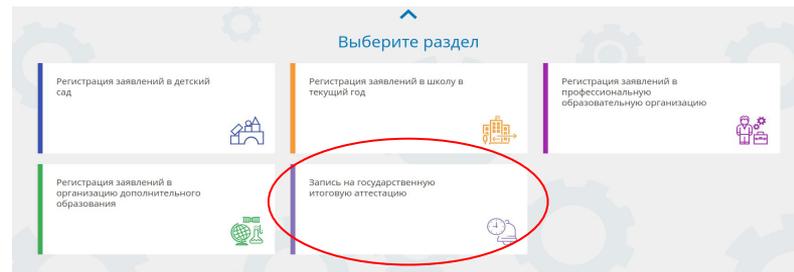
**Выпускники прошлых лет**  
в места подачи заявлений

**Каждый комплект будет включать шесть тем по две из каждого раздела банка:**

**Темы 1,2** «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека»

**Темы 3,4** «Семья, общество, Отечество в жизни человека»

**Темы 5,6** «Природа и культура в жизни человека»



# Организация проведения ИС(И)

Комиссия по проведению

Муниципальная комиссия по  
по проверке

Кто создает

Образовательная организация (приказ)

ОМСУ (приказ)

Кто входит в состав

Председатель (*директор школы*)  
Технический специалист  
Организаторы в аудитории  
Организаторы вне аудитории  
Представители ОМСУ

Председатель  
Технический специалист  
Эксперты (учителя русского  
языка и литературы)

 педагоги, обучающие участников ИС(И)

 опыт проверки ИС(И) в выпускных классах

**В местах проведения ИС(И) могут присутствовать:**

- представители СМИ **до момента выдачи бланков итогового сочинения (изложения)**
- сотрудники управления государственного контроля (надзора) в сфере образования окружного департамента образования

 общественное наблюдение не предусмотрено

# Места проведения ИС(И)

аудитория проведения

помещение для ответственного организатора

помещение для медицинского работника

места для хранения личных вещей

ВХОД

место для приема пищи

Образовательная организация

Неиспользуемые помещения должны быть закрыты на ключ и опечатаны



# Меры по обеспечению объективности

## Федеральные

(закреплены в Порядке проведения ГИА-11)

- ✘ участникам ИС(И) и членам комиссии по проведению **запрещается иметь при себе:** средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования **удаляются с ИС(И)**  
На лиц, нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11, составляется **протокол об АП**

## Региональные

- ❑ **металлоискатели и глушилки** (при наличии технической возможности)
- ❑ **видеонаблюдение** в каждой аудитории проведения ИС(И)
- ❑ присутствие представителей **ОМСУ** (в качестве членов комиссии по проведению)
- ❑ **сканирование бланков ИС(И) в аудитории** проведения
- ❑ упаковка материалов и передача материалов в **ВДП по Акту-передачи**
- ❑ в состав комиссий не включаются **близкие родственники** участников и **их педагоги**
- ❑ вход участников по **документу, удостоверяющему личность**, вход **членов комиссии** на основании **приказа**
- ❑ **проверка** организаторами **комплектности** материалов ИС(И) при выходе участника из аудитории
- ❑ перемещение участников по месту проведения ИС(И) в **сопровождении организаторов** вне аудитории

# Взять на контроль

---

1. Техническую готовность
2. Нормативное сопровождение
3. Организацию подачи заявлений через Е-услуги
4. Размещение информации о проведении итогового сочинения на сайтах ОМСУ и школ
5. Соблюдение мер объективности при проведении и проверке работ
6. Проверку работ в установленные приказом сроки