



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

Школа №4

172523 РФ Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а, тел./факс. 8(48266)5-13-91

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА ШКОЛЫ



УТВЕРЖДЕНО

приказом Школы №4
от 06.04.2020г. №112/ОД



Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4)

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) разработан во исполнение части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее – Школы №4), независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в Школу №4, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник Школы №4 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы №4 поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое, заботливое отношение друг к другу и окружающим, аспекты сотрудничества и ответственность за функционирование школы.

Статья 2. Общие положения

2.1. Школа №4 обязана создать необходимые условия для реализации положений Кодекса.

2.2. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб Школы №4; изменения и дополнения утверждают Собранием трудового коллектива

школы.

2.3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на производственном совещании, публикуется на сайте школы. Вновь прибывшие обязаны ознакомиться с данным документом.

2.4. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники школы, работающие с детьми.

2.5. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
- защищают их.

Статья 3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы №4 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Школы №4, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Школы №4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником Школы №4 своих должностных обязанностей.

3.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения среди участников образовательного процесса;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Школы №4, их самоконтроля.

3.3. Знание и соблюдение работником Школы №4 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 4. Механизмы внедрения

4.1 Оптимальными формами внедрения являются:

- 1) семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

Статья 5. Основные принципы служебного поведения работников Школы №4

5.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы №4 представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

5.2. Работники Школы №4, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы №4 и работников Школы №4;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в сфере образования;

г) не оказывать предпочтения каким-либо участникам образовательного процесса в Школе №4;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работникам Школы №4 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своих должностных инструкций;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных и религиозных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Школы №4 должностных обязанностей, способного нанести ущерб репутации или авторитету Школы №4, ее работникам и иным участникам образовательного процесса, а также избегать конфликтных ситуаций;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность участников образовательного процесса при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы №4, её работников, если это не входит в должностные обязанности работников Школы №4;

р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности работников Школы №4.

Статья 6. Соблюдение законности

1. Работник Школы №4 обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Школы №4.

2. Работник Школы №4 в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Школы №4 обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 7. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы №4

1. Работник Школы №4 при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Школы №4 обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Статья 8. Обращение со служебной информацией

1. Работник Школы №4 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Школы №4 обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 9. Использование информационных ресурсов.

Работники Школы №4 должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Школы №4 (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Статья 10. Этика поведения работников Школы №4, наделенных организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы №4

1. Работник Школы №4, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы №4, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники Школы №4, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы №4, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Школы №4 к участию в деятельности политических партий, религиозных и иных

общественных объединений.

3. Работник Школы №4, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы №4, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Школы №4 не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Статья 11. Служебное общение

1. В общении работнику Школы №4 необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника Школы №4 недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Школы №4 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Школы №4 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 12. Благотворительность и меценатство.

1. Школа №4 имеет право принимать бескорыстную помощь со

стороны физических и юридических лиц.

2. Директор Школы №4 или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Статья 13. Внешний вид работника Школы №4

Внешний вид работника Школы №4 при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 14. Ответственность работника Школы №4 за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник Школы №4 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником Школы №4 норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.