

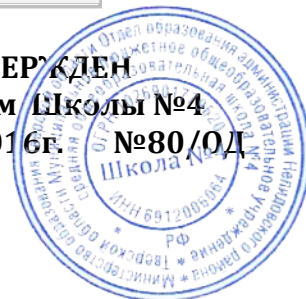


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

Школа №4

172523 РФ Тверская область город Нелидово улица Карбышева дом 14а,
тел. 8(48266)5-13-91, факс 8(48266)5-13-91

УТВЕРЖДЕНО
приказом Школы №4
от 29.12.2016г. №80/ОД



**Порядок
организации и проведения переводных
экзаменов в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа №4 (Школа №4)**

*Принято Педагогическим советом
(протокол №2 от «29» декабря 2016 года)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Сроки проведения и участники переводных экзаменов.....	4
3. Экзаменационные комиссии.....	5
4. Экзаменационный материалы.....	6
5. Выбор экзаменов обучающимися	7
6. Порядок проведения экзамена	7
7. Проверка экзаменационных работ.....	8

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения переводных экзаменов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) регулирует организацию и осуществление переводных экзаменов, как форму оценки промежуточных знаний учащихся 8-х и 10-х классов.

1.2. Настоящий Порядок проведения переводных экзаменов разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4).

1.3. Промежуточная аттестация в виде переводных экзаменов:

- является формой контроля за качеством знаний обучающихся, за полнотой освоения государственных программ, за реализацией учебного плана школы;

- способствует формированию у обучающихся аналитических умений, навыков самоконтроля, коммуникативных навыков, ответственного отношения к обучению.

1.4. Общее количество переводных экзаменов в 8,10 классах, количество обязательных экзаменов, предметы, по которым проводятся обязательные экзамены, а также количество экзаменов по выбору учащихся определяется педагогическим советом школы не позднее 1 февраля года, в котором проводятся переводные экзамены.

2. Сроки проведения и участники переводных экзаменов

2.1. Переводные экзамены являются частью учебного периода и проводятся в срок с 15 по 31 мая текущего учебного года. Расписание переводных экзаменов в 8, 10 классах разрабатывается заместителями директора по УВР и утверждается приказом директора школы в срок до 1 мая текущего года.

2.2. Расписание составляется таким образом, чтобы между экзаменами было не менее 2 дней для подготовки к следующему экзамену.

2.3. Расписание переводных экзаменов в 8, 10 классах публикуется на официальном сайте школы, в электронном журнале, вывешивается на экзаменационных стендах школы и доводятся классными руководителями до сведения учащихся и родителей не позднее трех дней после издания соответствующего приказа.

2.4. К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся 8, 10 классов, успевающие по всем предметам, а также имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам. Решение о допуске учащихся 8, 10 классов к переводным экзаменам принимается малым педагогическим советом школы и оформляется соответствующем протоколом.

2.5. От сдачи переводных экзаменов в 8, 10 классах решением педагогического совета освобождаются следующие обучающиеся:

- по состоянию здоровья, имеющие соответствующие медицинские заключения;
- обучающиеся на дому;
- дети – инвалиды.

2.6. Обучающимся, выезжающим в экзаменационный период, предоставляется право сдать экзамены ранее установленного срока. При этом сохраняется порядок проведения экзаменов.

3. Экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения переводных экзаменов в 8,10 классах создаются школьная экзаменационная комиссия и предметные экзаменационные комиссии.

3.2. Школьная экзаменационная комиссия ведет общий контроль за подготовкой и проведением переводных экзаменов в 8, 10 классах. В школьную экзаменационную комиссию в обязательном порядке входят директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной работе. Председатель школьной экзаменационной комиссии назначается приказом директора школы.

3.3. Предметная экзаменационная комиссия непосредственно проводит переводные экзамены в 8, 10 классах и состоит из председателя (члена школьной экзаменационной комиссии) и двух педагогических работников: экзаменующий учитель и ассистент. Количество предметных экзаменационных комиссий зависит от количества экзаменов.

3.4. Члены школьной и предметных экзаменационных комиссий назначаются приказом директора школы не позднее 1 мая текущего года.

4. Экзаменационные материалы

4.1. Переводные экзамены в 8, 10 классах проводятся по контрольно-измерительным материалам государственной итоговой аттестации, подготовленным соответствующими школьными методическими объединениями. Учащиеся одной параллели по одному предмету сдают экзамены по единому контрольно-измерительному материалу.

4.2. В срок до 15 января года, в котором проводится переводной экзамен, разрабатываются демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания.

4.3. Демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания принимаются соответствующим школьным методическим объединением, утверждаются приказом директора школы, публикуются на официальном сайте школы и доводятся до сведения обучающихся не позднее 25 января текущего года.

4.4. Учителя-предметники готовят не менее восьми вариантов контрольно-измерительных материалов для проведения переводного экзамена в 8, 10 классах не позднее 10 апреля текущего года.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения переводного экзамена в 8, 10 классах проходят процедуру обсуждения и согласования соответствующими ШМО и предоставляются заместителям директора по УВР в одном бумажном экземпляре и электронном виде в срок не позднее 15 апреля.

4.6. Заместители директора проверяют контрольно-измерительные материалы на соответствие учебной программе, заверяют и предлагают на подпись директору школы.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения переводных экзаменов в 8, 10 классах утверждаются приказом директора школы.

4.8. Контрольно-измерительные материалы в бумажном и электронном видах хранятся у директора школы, либо у лица, назначенного директором школы. Ознакомление обучающихся с вариантами заданий до экзамена не допускается.

4.9. За два дня до проведения экзамена председатель школьной экзаменационной комиссии выбирает количество и варианты контрольно-измерительных материалов, распечатывает бланки ответов и сами контрольно-измерительные материалы.

5. Выбор экзаменов обучающимися

5.1. До 1 апреля текущего года учащиеся определяются с выбором переводных экзаменов. Выбор учащихся осуществляет курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Выбор экзаменов оформляется протоколом с личной подписью учащегося.

5.3. Учащиеся по своему усмотрению имеют право выбора любого предмета для сдачи экзамена за исключением ОБЖ, музыки, ИЗО, физической культуры, технологии, искусства.

5.4. Учащиеся по своему желанию имеют право сдавать большее число экзаменов, чем определено решением педагогического совета школы.

6. Порядок проведения экзамена

6.1. В день проведения экзамена за полчаса до начала экзамена председатель школьной экзаменационной комиссии проводит линейку, на которой зачитывает правила проведения переводного экзамена, знакомит обучающихся с членами предметных экзаменационных комиссий и проводит распределение учащихся по аудиториям.

6.2. Предметные экзаменационные комиссии запускают обучающихся в аудиторию, проводят рассадку, раздают контрольно-измерительные материалы, оформляют бланки регистрации, после чего начинается экзамен.

- 6.3. Длительность экзамена определяется приказом директора школы и не может превышать 180 минут.
- 6.4. Обучающийся приходит на экзамен с паспортом и черной гелевой ручкой.
- 6.5. После завершения экзамена обучающийся сдает полученные бланки, контрольно-измерительные материалы и черновики.
- 6.6. За нарушение правил проведения переводного экзамена обучающийся может быть удален с экзамена.
- 6.7. По окончании экзамена экзаменационные материалы сдаются в школьную экзаменационную комиссию.

7. Проверка экзаменационных работ

- 7.1. Проверка экзаменационных работ проводится учителями соответствующих предметов.
- 7.2. Экзаменационные работы проверяются в 2-дневный срок после окончания экзамена.
- 7.3. Экзаменационная работа количественно оценивается по пятибалльной системе, согласно критериям, обозначенным в демоверсиях. Отметки вносятся в протокол, выводится итоговая отметка на основании годовой и экзаменационной.
- 7.4. Отметки за экзамен должны быть объявлены обучающимся лично под роспись.
- 7.5. В случае несогласия с отметкой, учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет.
- 7.6. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х

человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

7.7. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один из экзаменов, предоставляется право его пересдачи в более поздние сроки, но не ранее чем через две недели после окончания экзаменационного периода. При повторном отрицательном результате экзамена обучающийся решением педагогического совета школы переводится на следующий год обучения с академической задолженностью. В период с 25 августа по 15 сентября администрация школы организует прием экзаменов у лиц, имеющих академическую задолженность.

7.8. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.