

Согласовано с СТК
МДОУ «Детский сад № 61»
Протокол № 4 от 13.12.2021 г.
Председатель СТК

Донехно

А.В. Донехно

Утверждено приказом №121/1 – о/д
от 13.12.2021 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 61»



И.И. Францева

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»
(МДОУ «Детский сад № 61»)

Петрозаводск
2021 г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 61» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями от 26.05.2021), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МДОУ «Детский сад № 61» (далее - МДОУ) независимо от занимаемой ими должности.
3. Работник, принимаемый на работу в МДОУ «Детский сад № 61», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МДОУ, доверия граждан к работникам МДОУ и обеспечение единых норм поведения работников МДОУ.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками МДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 61»

1. Работники МДОУ «Детский сад № 61», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы МДОУ;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОУ и работников;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МДОУ;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОУ;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - соблюдать установленные в МДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МДОУ.
2. Работникам МДОУ «Детский сад № 61», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
3. Работники МДОУ «Детский сад № 61», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ, призваны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 61»

1. В служебном поведении работнику МДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник МДОУ **воздерживается от:**
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

- социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - использования
 - курения в здании и на территории МДОУ.
3. Работники МДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
 4. Работникам МДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
 5. Внешний вид работника МДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Обувь должна быть безопасной, чистой, опрятной. Не допускается ношение одежды с декольте, одежды из полупрозрачных тканей, допускающей видимость нижнего белья. Не допускается ношение мини-юбок, шорт. На утренниках в группах раннего и младшего возрастов воспитателям не допускается ношение обуви на «шпильках», а также с высотой каблука выше 5 см.

IV. Правила служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 61» в социальных сетях, сети «Интернет»

1. В служебном поведении работник МДОУ несет личную ответственность за все, что публикует на страницах своего блога, в аккаунтах, в комментариях к постам.
2. Следит за грамотностью, чистотой языка и орфографией.
3. В служебном поведении работник МДОУ **воздерживается от:**
 - публикаций фото и видеоматериалов интимного характера
 - критики, грубости при общении, нецензурных высказываний
 - навязывания политических и религиозных взглядов.
4. Работнику МДОУ **категорически запрещено** публиковать фотографии и видеофильмы с участием воспитанников в сети «Интернет» без согласия родителей (законных представителей), в том числе на личных страницах, в группах социальных сетей.

V. Подарки.

1. Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т.ч. учредителя, государственных органов), даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.
2. Работник МДОУ не должен принимать подарки, связанные с исполнением им своих должностных обязанностей от организаций и физических лиц, в виде наличных или безналичных денежных средств, ювелирных украшений и других предметов роскоши.
3. Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на следующие случаи: получение в подарок корпоративной сувенирной продукции (ручки, блокноты, ежедневники и пр.); получение подарка в ходе официального или иного мероприятия (конференции, круглого стола), всем

участникам которого вне зависимости от их организационной принадлежности были переданы одинаковые подарки.

VI. Взаимодействие со средствами массовой информации.

1. Сотрудники МДОУ должны понимать и всегда помнить, что любая высказанная им информация, точка зрения, прежде всего, соотносится с самим МДОУ, его имиджем.
2. Сотрудникам МДОУ запрещено предоставлять информацию представителям СМИ без согласования с работодателем.
3. Сотрудник МДОУ, общаясь с представителем СМИ в процессе личной беседы, предоставляет только официально утверждённую корректную информацию.
4. Любая негативная информация о МДОУ, распространяемая или переданная сотрудником третьим лицам, а также информация, которая может быть однозначно интерпретирована как наносящая ущерб имиджу и порочащая репутацию МДОУ, рассматривается руководством как нарушение условий трудового договора и настоящего Кодекса.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение работником МДОУ «Детский сад № 61» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета трудового коллектива или Педагогического совета МДОУ.
2. Соблюдение работником МДОУ «Детский сад № 61» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.