

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»

(МДОУ «Детский сад № 61»)

ПРИНЯТО:

Председатель Общего собрания
(Конференции)

Донехно /А.В. Донехно/

Заседание Общего собрания
(Конференции)

Протокол от «10» 11 2022 г. № 2



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 61»

М.А. Францева/

Приказ № 148/1-о/д
от «18» ноября 2022 г.

ДОПОЛНЕНИЯ

К АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
№ 61 «Золотой ключик»
(МДОУ «Детский сад № 61»)**

1. Внести следующие дополнения К АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик» (далее – Дополнения к Антикоррупционной политике):

- 1.1. Дополнить пункт 5 «Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции» подпунктом 5.5. в следующей редакции:

«5.5. В целях предупреждения Федерального закона "О противодействии коррупции" при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Перечень), в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы инспектор по кадрам обязан запросить у работника при трудоустройстве письменную информацию о наименовании должности гражданина по последнему месту работы (приложение № 1) и в случае, если должность указана в Перечне, обязан незамедлительно об этом оповестить руководителя, для принятия дальнейших действий в соответствии с указанным Федеральным законом».

- 1.2. Дополнить пункт 5 «Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции» подпунктом 5.6. в следующей редакции:

«5.6. Работодатель в десятидневный срок обязан сообщить о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

**Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
МДОУ «Детский сад № 61»**

Рег. № _____
Дата регистрации _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 61»
Францевой М.А.
от работника МДОУ «Детский сад № 61»

фамилия, инициалы, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
уведомляю Вас о том, что состоял на государственной или муниципальной службе (нужное подчеркнуть) в
должности _____ (последнее место
работы, наименование должности) в период с _____ по _____ и исполнял
следующие должностные обязанности: _____
_____.

Подпись работника : _____
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись лица, принявшего уведомление: _____
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

С дополнениями к антикоррупционной политике МДОУ «Детский сад № 61» ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Подпись	Дата
1.	Маркина Л.Д., инспектор по кадрам		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			