

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»  
(МДОУ «Детский сад № 61»)

**Дополнительное соглашение  
к коллективному договору  
на период с 09 декабря 2020 года  
по 08 декабря 2023 года**

**Представитель трудового коллектива:**

Председатель общего собрания  
(Конференции) работников

Докевич А.В. Донехно

02.02.2023 г.

**Работодатель:**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 61»

М.А. Францева



Принято на общем собрании (Конференции) работников МДОУ «Детский сад № 61»  
Протокол № 1 от 02.02.2023 г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору на период с 09 декабря 2020 года  
по 08 декабря 2023 года МДОУ «Детский сад № 61» прошло уведомительную регистрацию  
в Управлении труда и занятости Республики Карелия

Регистрационный номер 39/2023 от 17.02.2023г.

Начальник отдела ТЛД и РУТ С. А. Сергеева  
(Ф.И.О., должность)

г. Петрозаводск, 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик» (МДОУ «Детский сад № 61»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Францевой Марины Андреевны, действующего на основании Устава, и работники МДОУ «Детский сад № 61», в лице председателя общего собрания (Конференции) работников Донехно Анастасии Владимировны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в коллективный договор на период с 09 декабря 2020 года по 08 декабря 2023 года МДОУ «Детский сад № 61»:

№ п/п	№ раздела и пункта	Изложить в следующей редакции
1.	Титульный лист	Фразу «Коллективный договор на период с 2021 по 2024 гг.» читать в следующей редакции «Коллективный договор на период с 09 декабря 2020 года по 08 декабря 2023 года».
2.	Все разделы	Аббревиатуру «СТК» заменить по тексту словами «Представитель общего собрания (Конференции) работников».
3.	Пункт 3.3.5. абзац 2 подпункт 3	Читать в следующей редакции: «- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;».
4.	Пункт 3.3.6.	Исключить подпункты «работникам, в случае рождения ребенка – до 2 календарных дней в году; регистрация брака – до 2 календарных дней в году; смерть близких родственников – до 2 календарных дней в году».
5.	Пункт 3.3.7.	Читать в следующей редакции « Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, без отца (матери), работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».
6.	Пункт 3.3.8.	После слов «(с сохранением среднего заработка) дополнить словами «в дополнение к статье 128 Трудового ко-

7.	Пункт 3.3.8.	декса Российской Федерации». Фразу «похороны близкого родственника (дети, мать, отец)» читать в следующей редакции «похороны близкого родственника (дети, мать, отец, супруг, супруга)»
8.	Пункт 3.4.3.	Продолжить словами «(Приложение № 9 к коллективному договору)».
9.	Пункт 3.4.7.	Исключить слова «с учетом мнения СТК».
10.	Пункт 3.5.18	Изменить нумерацию на 3.5.1.18.
11.	Пункт 2.1. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	Подпункт «паспорт, удостоверяющий личность» изложить в следующей редакции « паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;».
12.	Пункт 3.2.12. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	Исключить. Основание: отсутствие должности в штатном расписании МДОУ «Детский сад № 61».
13.	Пункт 4.3. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	Изложить в новой редакции в приложении № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.
14.	Пункт 4.5. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	Исключить фразу «с учетом мнения СТК».
15.	Пункт 4.7. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	<p>Читать в следующей редакции «Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней по всем профессиям (должностям), за исключением заведующего, педагогических должностей.</p> <p>Заведующему, работникам, занимающим педагогические должности, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (ст. 334 ТК РФ).</p> <p>Всем работникам устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней (ст. 321 ТК РФ).</p> <p>Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней (Приложение № 2 к Коллективному договору)».</p>
16.	Пункт 5.5. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	Исключить фразу «с учетом мнения Профсоюза».
17.	Пункт 5.9. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)	Читать в следующей редакции: «Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения (Приложение № 9 к Коллективному договору) и Положением об оценке эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденного работодателем и со-

	гласованное с представителем Общего собрания (Конференции) работников».
--	---

Указанные изменения вступают в силу с 02 февраля 2023 года.

## Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка

4.3. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочее время Учреждения с 07:30 до 18:00.

Сотрудники Учреждения работают согласно утвержденному графику работы.

График работы **заведующего** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	09.00 – 16.42	Перерыв на обед: 13.00 – 13.30 Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Вторник	09.00 – 16.42	
Среда	09.00 – 16.42	
Четверг	09.00 – 16.42	
Пятница	09.00 – 16.42	

График работы **заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 08.30 – 16.12	Перерыв на обед: 13.00 – 13.30
Вторник		
Среда	2 смена: 10.18 – 18.00	Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Четверг		
Пятница		

График работы **старшего воспитателя** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 08.00 – 15.42	Перерыв на обед: 13.00 – 13.30
Вторник		
Среда	2 смена: 10.18 – 18.00	Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Четверг		
Пятница		

График работы **педагога-психолога** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 08.00 – 15.42	Перерыв на обед: 13.00 – 13.30
Вторник		
Среда	2 смена: 10.18 – 18.00	Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Четверг		
Пятница		

График работы **инструктора по физической культуре** на 1 ставку при 30-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 6 часов.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 08.00 – 14.30	Перерыв на обед: 12.30 – 13.00
Вторник		
Среда	2 смена: 11.15 – 17.45	Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 (1 смена) 14.30 – 14.45 (2 смена)
Четверг		
Пятница		

График работы **музыкального руководителя** на 1 ставку при 24-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 4,8 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 08.00 – 13.18	Перерыв на обед: 12.30 – 13.00
Вторник		
Среда	2 смена: 12.15 – 17.33	Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 (1 смена) 14.30 – 14.45 (2 смена)
Четверг		
Пятница		

**Воспитателю** устанавливается следующий график работы на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе:

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	Сменный режим работы по скользящему графику с суммированным учетом рабочего времени. Учетный период нормы рабочего времени принимается равным одному месяцу.  Сменный график утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников. Ознакомление работников с графиком сменности производится не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие (ст. 103 ТК РФ).	Прием пищи вместе с детьми или в период дневного сна детей.
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

График работы **младшего воспитателя** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы на группах раннего возраста	График работы на группах дошкольного возраста	Время перерыва
Понедельник	08.00 – 16.42	08.15 – 16.57	Перерыв на обед: 13.15 – 14.45
Вторник	08.00 – 16.42	08.15 – 16.57	
Среда	08.00 – 16.42	08.15 – 16.57	
Четверг	08.00 – 16.42	08.15 – 16.57	
Пятница	08.00 – 16.42	08.15 – 16.57	

График работы **шеф-повара** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 06.00 – 13.12	Отдых и прием пищи в рабочее время.
Вторник		
Среда	2 смена: 10.00 – 17.12	
Четверг		
Пятница	3 смена: 08.00 – 15.12	

График работы **повара** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена:	Отдых и прием пищи в рабочее время.
Вторник	06.00 – 13.12	
Среда	2 смена:	
Четверг	10.00 – 17.12	
Пятница	3 смена:	
	08.00 – 15.12	

График работы **кладовщика** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	08.00 – 15.42	Перерыв на обед: 12.30 – 13.00 Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Вторник	08.00 – 15.42	
Среда	08.00 – 15.42	
Четверг	08.00 – 15.42	
Пятница	08.00 – 15.42	

График работы **подсобного рабочего** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	08.00 – 15.42	Перерыв на обед: 12.30 – 13.00 Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Вторник	08.00 – 15.42	
Среда	08.00 – 15.42	
Четверг	08.00 – 15.42	
Пятница	08.00 – 15.42	

График работы **сторожа** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе для женщин и 40-часовой неделе для мужчин:

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	Начало смены – 18.00, окончание смены – 07.30 следующего дня. Выходные и праздничные дни: с 07.30 до 07.30 последующих суток. Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику с суммированным учетом рабочего времени. Учетный период нормы рабочего времени принимается равным кварталу. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. Сменный график утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников. Ознакомление работников с графиком сменности производится не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие (ст. 103 ТК РФ).	Время отдыха и приема пищи на рабочем месте.
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

График работы **вахтера** при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа на 1 ставку; 3,6 часа – на 0,5 ставки.

Дни недели	График работы на 1 ставку	Время перерыва	График работы на 0,5 ставки	Время перерыва
Понедельник	07.30 – 16.42	Перерыв на обед: 13.00 – 15.00	1 смена: 07.30 – 11.06 2 смена: 14.24 – 18.00	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	07.30 – 16.42			
Среда	07.30 – 16.42			
Четверг	07.30 – 16.42			
Пятница	07.30 – 16.42			

График работы **калькулятора** на 0,5 ставки при 18-часовой рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени – 3,6 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	08.00 – 11.36	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	08.00 – 11.36	
Среда	08.00 – 11.36	
Четверг	08.00 – 11.36	
Пятница	08.00 – 11.36	

График работы **кастелянши** на 0,5 ставки при 18-часовой рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени – 3,6 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	08.30 – 12.06	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	08.30 – 12.06	
Среда	08.30 – 12.06	
Четверг	08.30 – 12.06	
Пятница	08.30 – 12.06	

График работы **оператора стиральных машин** при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа на 1 ставку; 3,6 часа – на 0,5 ставки.

Дни недели	График работы на 1 ставку	Время перерыва	График работы на 0,5 ставки	Время перерыва
Понедельник	08.30 – 16.12	Перерыв на обед: 13.00 – 13.30	1 смена: 08.30 – 12.06 2 смена: 12.36 – 16.12	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	08.30 – 16.12			
Среда	08.30 – 16.12			
Четверг	08.30 – 16.12			
Пятница	08.30 – 16.12			

График работы **уборщика служебных помещений** на 0,5 ставки при 18-часовой рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени – 3,6 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	11.00 – 14.36	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	11.00 – 14.36	
Среда	11.00 – 14.36	
Четверг	11.00 – 14.36	
Пятница	11.00 – 14.36	

График работы **рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания** на 0,5 ставки при 20-часовой рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени – 4 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	08.00 – 12.00	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	08.00 – 12.00	
Среда	08.00 – 12.00	

Четверг	08.00 – 12.00	
Пятница	08.00 – 12.00	

График работы **дворника** при 40-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 8 часов на 1 ставку; при 20-часовой неделе на 0,5 ставки - 4 часа.

Дни недели	График работы на 1 ставку	Время перерыва	График работы на 0,5 ставки	Время перерыва
Понедельник	06.00 – 14.30	Перерыв на обед: 12.30 – 13.00	06.00 – 10.00	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	06.00 – 14.30		06.00 – 10.00	
Среда	06.00 – 14.30		06.00 – 10.00	
Четверг	06.00 – 14.30		06.00 – 10.00	
Пятница	06.00 – 14.30		06.00 – 10.00	

График работы **инспектора по кадрам** на 1 ставку при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 7,2 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	1 смена: 09.00 – 16.42	Перерыв на обед: 13.00 – 13.30
Вторник		
Среда	2 смена: 10.18 – 18.00	Технологические перерывы включаются в рабочее время: 11.00 – 11.15 15.00 – 15.15
Четверг		
Пятница		

График работы **контрактного управляющего** на 0,25 ставки при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 1,8 часа.

Дни недели	График работы	Время перерыва
Понедельник	09.00 – 10.48	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	09.00 – 10.48	
Среда	09.00 – 10.48	
Четверг	09.00 – 10.48	
Пятница	09.00 – 10.48	

Допускается выполнение работником (контрактным управляющим) трудовой функции дистанционно. В данном случае режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению (ст. 312.4 ТК РФ).

График работы **специалиста по охране труда** на 0,5 ставки при 36-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени – 3,6 часа; на 0,25 ставки – 1,8 часа.

Дни недели	График работы на 0,25 ставки	График работы на 0,5 ставки	Время перерыва
Понедельник	09.00 – 10.48	09.00 – 12.36	Без перерыва на обед (ст. 108 ТК РФ).
Вторник	09.00 – 10.48	09.00 – 12.36	
Среда	09.00 – 10.48	09.00 – 12.36	
Четверг	09.00 – 10.48	09.00 – 12.36	
Пятница	09.00 – 10.48	09.00 – 12.36	

Допускается выполнение работником (специалистом по охране труда) трудовой функции дистанционно. В данном случае режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению (ст. 312.4 ТК РФ).

**Представитель трудового коллектива:**

Председатель общего собрания  
(Конференции) работников

Донехно А.В.Донехно

02.02.2023 г.

**Работодатель:**

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 61»

М.А.Францева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
№ 61 «Золотой ключик»  
(МДОУ «Детский сад № 61»)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик» (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, повышения качества предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, присмотра и ухода за детьми.

2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик» (далее - Организация) устанавливается коллективным договором и соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми Российской Федерации с учетом:

- ✓ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- ✓ государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- ✓ перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;
- ✓ перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;

- ✓ рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - ✓ размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия;
  - ✓ настоящего Положения;
  - ✓ мнения представительного органа работников.
3. Настоящее Положение включает:
- ✓ размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
  - ✓ условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
  - ✓ условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
  - ✓ условия оплаты труда работников Организации, в том числе руководителей, заместителей руководителей Организации.
4. Схема окладов (должностных окладов) в Организации определяется с учетом настоящего Положения и на основе группировки должностей специалистов, профессий рабочих по категориям различных работ, являющихся равноценными, по следующим параметрам:
- ✓ набору исполняемых трудовых функций;
  - ✓ сложности труда;
  - ✓ интенсивности труда;
  - ✓ результативности труда.
5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются составной частью оплаты труда работника.
6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
- По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.
- Расчет ставки за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) соответствующего квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от устанавливаемой работнику продолжительности рабочей недели.
7. Заработная плата работника выплачивается в пределах фонда оплаты труда Организации и предельными размерами не ограничивается.
8. Фонд оплаты труда Организации утверждается ежегодно его руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Штатное расписание Организации утверждается руководителем Организации самостоятельно.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования**

9. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности работников образования, устанавливаются руководителем Организации на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Размеры должностных окладов в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов педагогических работников, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, соответствуют ставкам заработной платы за норму часов педагогической работы, установленную приказом Министерства образо-

вания и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы) педагогических работников".

10. В целях поощрения работников, занимающих должности работников ния, системой оплаты труда работников Организации предусматривается установление работникам следующих выплат стимулирующего характера в виде повышающих коэффициентов к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются по решению руководителя Организации на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается ежегодно на период с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря календарного года.

11. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников, занимающих должности работников образования, к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,20;

- при наличии первой квалификационной категории - 0,15.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию увеличивается работникам Организации, занимающим должности работников образования, имеющим почетные звания или награжденным знаком отличия в сфере образования, при условии соответствия почетного звания профилю Организации в размере – 0,10.

Увеличение размера повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию при наличии почетного звания или знака отличия может быть произведено только по одному из оснований и по основному месту работы.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Организации устанавливаются по решению руководителя Организации на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда Организации.

Применение надбавок и повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

12. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования педагогического работника Организации, за выполнение своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность; срочность; особый режим и график работы; выполнение непредвиденных особо важных и ответственных работ, возложение ответственности за выполнение особо важных мероприятий, направлений работы).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена как в абсолютном размере, так и в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

Предельный размер ежемесячной надбавки, установленной в виде повышающего коэффициента к окладу – 2,0.

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Организации с учетом раздела VI настоящего Положения.

14. Работникам, занимающим должности работников образования, могут выплачиваться иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Организации с учетом раздела VII настоящего Положения.

### **III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов (за исключением работников, занимающих должности работников образования) и служащих**

15. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов (за исключением работников, занимающих должности работников образования) и служащих Организаций, устанавливаются руководителем Организации на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры должностных окладов в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

16. В целях поощрения работников, занимающих должности специалистов (за исключением работников, занимающих должности работников образования) и служащих, системой оплаты труда работников Организации может быть предусмотрена выплата стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность; срочность; особый режим и график работы; выполнение непредвиденных особо важных и ответственных работ, возложение ответственности за выполнение особо важных мероприятий, направлений работы).

Основным показателем оценки результатов выполняемых работ в целях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является оценка трудового вклада работника в выполнение объемных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя Организации на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда Организации.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена работникам Организации, занимающим должности специалистов (за исключением работников, занимающих должности работников образования) и служащих, как в абсолютном размере, так и в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

Применение ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Предельный размер ежемесячной надбавки, установленной в виде повышающего коэффициента к окладу – 2,0.

17. Работникам, занимающим должности специалистов (за исключением должностей работников образования) и служащих, могут выплачиваться иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Организации с учетом раздела VII настоящего Положения.

18. С учетом условий труда работникам, занимающим должности специалистов (за исключением работников, занимающих должности работников образования) и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Организации с учетом раздела VI настоящего Положения.

**V. Условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей.**

19. Заработная плата руководителя Организации, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 27.02.2008 N 401 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений", предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательных организаций, их заместителей и средней заработной платы работников образовательных организаций устанавливается (без учета руководителя, заместителей руководителя) в кратности 5.

Соотношение средней заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей и средней заработной платы работников образовательных организаций устанавливается (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

21. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором в соответствии с Положением о порядке установления должностных окладов, стимулирующих надбавок и премирования руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, муниципальной организации "Центр развития образования", утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются трудовым договором на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

22. Выплаты стимулирующего характера руководителю Организации устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления должностных окладов, стимулирующих надбавок и премирования руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, муниципальной организации "Центр развития образования", утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

23. В целях поощрения заместителей руководителя системой оплаты труда работников Организации предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Организации устанавливаются по решению руководителя Организации на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда Организации.

Применение надбавок и повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

24. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается заместителю руководителя Организации с целью стимулирования работника, занимающего должность заместителя руководителя, к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в случаях и на условиях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

25. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования работника, занимающего должность заместителя руководителя Организации, за выполнение своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность; срочность; особый режим и график работы; выполнение непредвиденных особо важных и ответственных работ, возложение ответственности за выполнение особо важных мероприятий, направлений работы).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителю руководителя Организации как в абсолютном размере, так и в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

Предельный размер ежемесячной надбавки, установленной в виде повышающего коэффициента к окладу – 2,0.

26. Заместителям руководителя Организации могут выплачиваться иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Организации с учетом раздела VII настоящего Положения.

27. С учетом условий труда руководителю Организации и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Организации с учетом раздела VI настоящего Положения.

#### **VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

28. Выплаты компенсационного характера, их размеры и условия осуществления устанавливаются системой оплаты труда работников Организации.

29. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 N 2815 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях Петрозаводского городского округа", работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (далее - компенсационная выплата):

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

- выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

- доплаты до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

30. Компенсационная выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работнику по результатам аттестации рабочих мест и исчисляется в установленном размере в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника.

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера (далее – Перечень), утверждается руководителем Организации с учетом мнения представителя Общего собрания (Конференции) работников на основании результатов специальной оценки условий труда. Перечень указан в Приложении № 3 к Коллективному договору.

Руководитель Организации обязан предпринять необходимые меры по устранению вредных производственных факторов и обеспечению безопасных условий труда.

Размер компенсационной выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установленный системой оплаты труда работников Организации, не может быть ниже минимальных размеров повы-

шения, установленного в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. При установлении класса вредности 3.1. – предельный размер установленной компенсационной выплаты в процентном отношении к окладу – 4 процентов. При установлении класса вредности 3.2. – предельный размер установленной компенсационной выплаты в процентном отношении к окладу – 12 процентов.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

31. К выплате за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

32. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 06.00 часов следующего дня.

34. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее:

одинарной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

35. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

36. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

37. В случае если начисленная месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и прирав-

ненных к ним местностях) ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Доплата устанавливается к начисленной месячной заработной плате работника без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной месячной заработной плате.

$D = P_m - P_n$ , где:

D - размер доплаты;

$P_m$  - размер минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

$P_n$  - размер начисленной месячной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

#### **VII. Порядок и условия установления иных выплат стимулирующего характера.**

38. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу системой оплаты труда работников Организации может быть предусмотрена выплата стимулирующего характера в виде премии по итогам работы.

39. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников Организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Системой оплаты труда работников Организации может быть предусмотрено одновременно несколько видов премий за разные периоды работы.

При премировании учитывается:

- трудовой вклад работника в выполнение объемных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием, в соответствии с критериями (показателями) оценки трудового вклада коллектива работников и конкретного работника в достижение конечного результата деятельности Организации;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности Организации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Оценка трудового вклада коллектива работников и конкретного работника в достижение конечного результата деятельности Организации производится в соответствии с показателями эффективности деятельности, утвержденными постановлением Администрации Петрозаводского городского округа "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, муниципальной бюджетной организации Петрозаводского городского округа "Центр развития образования" и их работников", Положением об оценке эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденного работодателем и согласованное с представителем Общего собрания (Конференции) работников.

9

Размер премии устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда Организации и может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Решение о выплате каждого конкретного вида премии принимает руководитель Организации с учетом мнения комиссии по стимулированию, созданной в Организации.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

40. Комиссия по стимулированию формируется и действует в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности работников Учреждения, принятым на Общем собрании (Конференции) работников и утвержденным работодателем.

### VIII. Другие вопросы оплаты труда

41. По должностям специалистов и служащих (профессиям рабочих), по которым размеры должностных окладов (окладов) не определены настоящим Положением, должностные оклады (оклады) устанавливаются системой оплаты труда работников Организации в размере, не превышающем должностной оклад руководителя Организации.

42. Работникам Организации может быть оказана материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения по причине смерти близкого родственника (дети, родители, супруги).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения представителя Общего собрания (Конференции) работников.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Петрозаводского  
городского округа «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
№ 61 «Золотой ключик»

### Размеры должностных окладов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»

1. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздрава России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"</b>		
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала.</i>		
1 квалификационный уровень: младший воспитатель		6240,00
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>		
1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре		9450,00
3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог		10500,00
4 квалификационный уровень: старший воспитатель		11582,00
<b>Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом</b>		

<b>Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. N 247н</b>	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"</b>	
1 квалификационный уровень: калькулятор	<b>4927,00</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"</b>	
1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам	<b>5162,00</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"</b>	
1 квалификационный уровень: специалист по охране труда	<b>7116,00</b>
<b>Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. N 248н</b>	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"</b>	
1 квалификационный уровень: кастелянша, оператор стиральных машин, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, вахтер.	<b>4744,00</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</b>	
2 квалификационный уровень: повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.	<b>5162,00</b>

2. Должности, не отнесенные к соответствующим профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к соответствующим профессиональным квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
<b>Контрактный управляющий</b>	<b>8717,00</b>

Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	4837,00
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	7116,00
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	4744,00
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	
Профессиональная квалификационная группа "Образовательные работники дошкольного образования"	3162,00

Должности по специальности образовательная деятельность в дошкольном образовании

Должности по специальности образовательная деятельность в дошкольном образовании



Пронумеровано  
9 (девять) листов  
Заведующий  
М.А. Францева