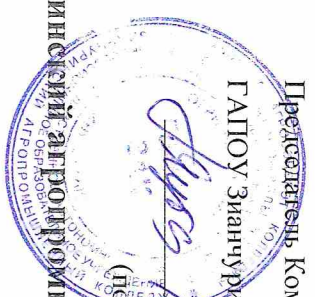


УТВЕРЖДАЮ



Председатель Комиссии по противодействию коррупции
 ГАПОУ Зинчуринский агропромышленный колледж
 (подпись, дата) *10 декабря 2024*

План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ Зинчуринский агропромышленный колледж на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	До 15 октября	Комиссия по противодействию коррупции	<i>Исполнено 15.10.2024г.</i>
1.2	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников колледжа	При приеме на работу	Специалист по кадрам	<i>Исполнено 15.10.2024г.</i>
1.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции колледжа	1 раз в квартал	Председатель комиссии	<i>15.10.24</i>
1.4	Организация занятий по изучению педагогическим составом колледжа законодательства РФ по противодействию коррупции	По поступлению документов	Председатель комиссии	<i>Исполнено 15.10.24г.</i>
1.5	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции	<i>Исполнено 15.10.24г.</i>
1.6	Размещение в доступном месте журнала для жалоб и предложений	В течение года	Комиссия	<i>Исполнено</i>
1.7	Проводить беседы со студентами по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с привлечением правоохранительных органов	Ноябрь, март	Председатель комиссии	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Проведение анализа локальных актов колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
2.2	Анализ заявлений, обращений сотрудников, студентов, их законных представителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	
2.3	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Не реже 2 раза в год	Директор колледжа	

2.4	Провести анкетирование среди студентов Колледжа		Комиссия по противодействию коррупции	
3. Совершенствование организации колледжа в части размещения заказов				
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2023г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер	
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров, и за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	
3.3	Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупциогенным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Директор колледжа	
3.4	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Постоянно	Бухгалтер Хамина Н.К.	
3.5	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	Постоянно	Бухгалтер Хамина Н.К.	
3.6	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части оплаты труда.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4. Информационная деятельность, обеспечение «прозрачности» деятельности колледжа				
4.1	Размещение в сети Интернет на сайте колледжа Плана мероприятий антикоррупционной направленности в ГАПОУ ЗАК, отчета рабочей группы, нормативных документов по противодействию коррупции в колледже	Ежегодно	Инженер-электроник	
4.2	Размещение на сайте колледжа информации по проводимой работе по противодействию коррупции	По мере поступления	Инженер - электроник	
4.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	По выявлению фактов	Директор колледжа	
5. Обучение и информирование работников колледжа				
5.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	1 раз в учебный год, конец октября	Председатель комиссии	
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Приглашенный специалист	
5.3	Провести беседы со студентами по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с привлечением представителей правоохранительных органов	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	
6. Антикоррупционные мероприятия				
6.1	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов Информирование граждан об их правах на получение образования	Приемная комиссия	Директор колледжа	

6.2	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по УТР	
6.3	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи бланков документов государственного образца	В течение уч.года	Директор колледжа	
6.4	Расмотрение в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	Директор колледжа	
6.5	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	1 раз в год, июнь	Директор колледжа	