

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 513

О создании Центра содействия трудоустройству
выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

В целях организации работы по содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».
3. Возложить ответственность за организацию работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на Городилову И.А., заведующую отделением.
4. Приказ от 16 апреля 2015 года № 67 и приказ от 30 октября 2017 года № 322 считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Я. Гордин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Центр).

2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом техникума и настоящим Положением.

3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения, потенциальными работодателями, организациями высшего и среднего профессионального образования.

4. Цель Центра: оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам трудоустройства и занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и технологиям трудоустройства.

5. Задачи Центра:

- 1) содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;
- 2) сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 3) организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о взаимодействии;
- 4) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по направлениям подготовки в техникуме;
- 5) изучение запросов обучающихся и выпускников в сфере временной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;
- 6) обеспечение обучающихся и выпускников информацией о возможностях временной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- 7) проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;
- 8) обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- 9) оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте;
- 10) информирование обучающихся и выпускников о проведении профориентационных и информационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.), ведение информационной и рекламной деятельности;
- 11) организация мониторинга трудоустройства выпускников.

6. Функции Центра:

- 1) сбор и анализ информации о рынке труда;
- 2) организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров техникума и предприятий региона, в том числе заключение договоров о целевом обучении;
- 3) информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами занятости населения, предприятиями и организациями различных форм собственности;

4) оказание методической поддержки и консультирование обучающихся и выпускников по вопросам временной занятости и трудоустройства по окончании техникума, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

5) анкетирование обучающихся и выпускников с целью выявления потребностей (запросов) в вопросах трудоустройства;

6) тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

7) размещение материалов по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума;

8) оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения образования в высших учебных заведениях;

9) информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности/ профессии;

10) формирование базы данных выпускников.

7. Качественные характеристики деятельности Центра:

1) доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (присвоенной квалификации) в первый год после окончания техникума;

2) своевременность предоставления учредителю отчетов о трудоустройстве выпускников, достоверность указанной информации.

8. Оперативное управление деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра.

9. Руководитель Центра имеет право:

1) обращаться к работникам техникума за содействием в достижении целей и задач Центра, установленных настоящим Положением;

2) в пределах своей компетенции распоряжаться и давать указания, обязательные для всех работников техникума;

3) использовать имущество техникума для организации деятельности Центра.

10. Руководитель Центра обязан:

1) организовывать деятельность Центра по достижению целей и задач, установленных настоящим Положением;

2) анализировать деятельность Центра и своевременно корректировать направления его деятельности.

11. Руководитель Центра несет ответственность:

1) за качество и последствия принимаемых решений по организации деятельности Центра;

2) за своевременность и достоверность предоставления информации о трудоустройстве выпускников;

3) за наличие и сохранность документации, необходимой для обеспечения деятельности Центра.

12. Работник техникума и обучающиеся:

1) участвуют в процессе проведения мониторингов и формировании базы данных выпускников;

2) участвуют в пополнении информации на сайте техникума на странице Центра трудоустройства, в работе по освещению и продвижению деятельности Центра;

3) содействуют и помогают в проведении маркетинговых исследований, в изучении рынка труда.