

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

« 31 » декабря 2022 г.

№ 597

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции
на 2023 – 2025 г.г.»

В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на 2023 – 2025 г.г., являющийся Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на 2023 – 2025 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разместить на официальном сайте Техникума и информационном стенде следующую информацию: 1) правила приема в образовательную организацию; 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); 5) перечень вступительных испытаний; 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний; 7) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; 8) особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 9) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.	до 01 марта	Директор
2	Разместить на официальном сайте Техникума и информационном стенде следующую информацию: 1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным	до 01 июня	Директор

	формам получения образования; 2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; 5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг.		
3	В период приема документов размещать на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).	ежедневно	Директор
4	Обеспечить функционирование на официальном сайте Техникума раздела «Противодействие коррупции» и специальных сервисов «Направить обращение», «Оставить отзыв», «Антикоррупционная экспертиза», «Формы документов, связанные с противодействием коррупции»	постоянно	Директор
5	Обеспечить размещение на официальном сайте Техникума в разделе «Противодействие коррупции» ссылки на основополагающие нормативные правовые акты и локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции и методические материалы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
6	Предоставлять потребителям информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».	до заключения договора	Директор
7	Проводить анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Техникума.	по мере поступления заявлений, обращений	Директор
8	Проводить анализ локальных нормативных актов Техникума на предмет наличия коррупциогенных	постоянно	Директор

	факторов.		
9	Предусматривать в тематике выпускных квалификационных работ, предлагаемой обучающимся, тем выпускных квалификационных работ, связанных с противодействием коррупции.	ежегодно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
10	Участие обучающихся в разъяснении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Техникума.	по мере выявления фактов	Директор
12	Проведение для работников и обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
13	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
14	Организация ежегодного добровольного представления деклараций о возможной личной заинтересованности работниками, участвующими в осуществлении закупок.	до 15 ноября	Директор
15	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности работников и представление его результатов в Министерство образования и спорта Республики Карелия	до 1 декабря	Директор
16	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор
17	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
18	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
19	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор