

# РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель Белгородского  
регионального отделения общероссийской  
общественной организации инвалидов  
«Всероссийское  
общество глухих»



Шашнин Ю.Г.

УТВЕРЖДЕНО

советом по компетенции

«Цифровой куратор»

Протокол № 1 от

25.01.2025

Председатель совета:

Нечаева В.В.

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции:

«Цифровой куратор»



Цифровой куратор

Белгород 2025

## 1. Описание компетенции.

### 1.1. Актуальность компетенции.

Повсеместное внедрение компьютеров и разных высокотехнологичных гаджетов вынуждает людей расширять знания в сфере современных устройств. Для

Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор) – это специалист, осуществляющий просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, а также содействующий развитию цифровых компетенций различных групп населения. Специалисты в данной сфере осуществляют консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции

- Call-центры
- промышленные организации и предприятия
- архивы, офисы компаний, а также абсолютно все учреждения, нуждающиеся в консультационных услугах.

### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)

### 1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li><li>– Правила делового общения и речевого этикета</li><li>– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации</li></ul>	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств</li><li>– Основные функции операционных и файловых систем</li><li>– Основные программы, входящие в пакет типовых</li></ul>	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Правила оформления информационно-презентационных материалов</li><li>– Программное обеспечение для создания презентаций</li></ul>

<p>с людьми с ограниченными возможностями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к оформлению документации</li> <li>– Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</li> <li>– Критерии отбора и методы структурирования информации</li> <li>– Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</li> <li>– Прикладные программы ведения баз данных</li> <li>– Нормы русского языка</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</li> <li>– Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</li> <li>– Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</li> <li>– Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач</li> </ul>	<p>приложений в составе операционной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы обработки текстовой, численной и графической информации</li> <li>– Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей</li> <li>– Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними</li> <li>– Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты</li> <li>– Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</li> <li>– Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска</li> <li>– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</li> <li>– Требования информационной безопасности</li> <li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li> <li>– Правила делового общения и речевого этикета</li> <li>– Требования к оформлению документации</li> <li>– Нормы русского языка</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним</li> <li>– Организовывать консультирование граждан с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий</li> <li>– Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии</li> <li>– Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности</li> <li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li> <li>– Правила делового общения и речевого этикета</li> <li>– Нормы русского языка</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий</li> <li>– Подготавливать презентации</li> <li>– Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</li> <li>– Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</li> <li>– Регистрировать участников мероприятия</li> <li>– Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</li> </ul>
---	--	--

<p>– Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника</p> <p>– Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>– Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>– Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p>	<p>ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>– Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами</p> <p>– Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>– Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами</p> <p>– Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>– Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций</p> <p>– Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Вносить информацию в базы данных</p>	<p>– Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>– Опрашивать участников мероприятий</p> <p>– Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>– Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	---	--

## 2. Конкурсное задание.

### 2.1. Краткое описание задания.

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать электронный буклет, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

**Студенты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- разработать пошаговую инструкцию по созданию Телеграмм-канала
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

**Специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- разработать пошаговую инструкцию по созданию Телеграмм-канала
- составить резюме используя шаблоны;
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

**Степень сложности задания** для школьников, студентов и специалистов отличается объемом обрабатываемой информации, уровнем сложности аппаратно-программного обеспечения и необходимым набором инструментов для работы с облачными технологиями и мультимедийными программами, а также количеством времени выполнения каждого модуля задания.

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование модуля	Дата	Время	Результат
<b>Школьники</b>	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	40 минут	1. Создание электронного буклета
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	80 минут	1. Создание мультимедийной презентации 2. Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: <b>3 часа</b>				

<b>Студенты</b>	Организация электронной коммуникации	Первый день	30 минут	1. Создание Телеграмм-канала
	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	20 минут	1. Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	90 минут	1.Создание мультимедийной презентации 2.Защита модуля
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа 20 минут</b>				
<b>Специалисты</b>	Организация электронной коммуникации	Первый день	30 минут	1. Создание Телеграмм-канала
	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	20 минут	1.Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	50 минут	1.Создание формы опроса 2.Рассылка готового опросника респондентам 3.Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	80 минут	1.Создание мультимедийной презентации 2.Защита модуля
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</b>				

### 1.3 Последовательность выполнения задания.

1. Изучите конкурсное задание
2. Исходные данные находятся в папке «Исходный материал» на Рабочем столе.
3. Выполните задание согласно категории участия

#### Категория Школьники:

##### Модуль 1

1. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о праздновании Года защитника Отечества в регионе, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
2. Средствами программ офисного пакета разработать электронный буклет
3. Отформатировать документ по заданию.
4. Сохранить документ в соответствующем формате в папку

#### Конкурсант\_Фамилия/Модуль 1.

##### Модуль 2

1. Создайте опросник с помощью **Яндекс Форм** и обменяйтесь с остальными участниками.
2. Вопросы для опросника создает участник согласно требованиям
3. Задаются соответствующие заданию настройки опросника
4. Рассылка готовой формы опроса всем участникам, их электронные адреса находятся в папке «Исходные материалы».
5. Прохождение опроса всеми участниками
6. Получить графические и табличные результаты опроса
7. Сохранить форму под названием **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 2.**

##### Модуль 3

1. Используя возможности программы необходимо создать презентацию для проведения информационно- просветительских мероприятий о праздновании Года защитника Отечества в регионе, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
2. Создайте новую презентацию в вашей папке *Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3/* и назовите ее *proekt.pptx*.
3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам, указанным в задании.
  1. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В нижнем колонтитуле добавьте название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.
  2. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия
  3. Второй слайд - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы
  4. Последующие слайды презентации должны содержать:
    - буклет, созданный в Модуле1 конкурсного задания
    - скриншоты всех вопросов опросника, созданного в Модуле 2 конкурсного задания
    - графические результаты (диаграммы) проведенного тестирования в Модуле 2

- анализ результатов проведенного тестирования (краткие выводы)
- 5. Сохраните презентацию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3**
- 6. Отправьте презентацию для организации защиты на указанный электронный адрес ответственному эксперту

### **Категория Студенты/Специалисты:**

#### **Модуль 1**

1. Создать пошаговую инструкцию по созданию Телеграмм-канала, посвященного празднованию Года защитника Отечества, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне в образовательной организации участника. Инструкция должна содержать авторскую текстовую и фото-видео информацию из сайта ПОО.
2. Описать способы размещения информации
3. Предусмотреть проведения опросника на канале
4. Сохранить инструкцию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 1.**

#### **Модуль 2**

1. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о праздновании Года защитника Отечества, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
2. Средствами программ офисного пакета разработать буклет по теме
3. Отформатировать документ по заданию.
4. Сохранить документ в соответствующем формате в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 2.**

#### **Модуль 3**

1. Создайте опросник с помощью **Яндекс Форм.**
2. Вопросы для опросника создает участник самостоятельно по теме
3. Установите настройки анкеты согласно заданию.
4. Обменяйтесь анкетой с остальными участниками, отправив ссылку в общий ТГ-канал.
5. Заполнение анкеты всеми участниками обязательна!
6. Получить графические результаты опроса
7. Сохранить полученные результаты в виде текстового документа под названием **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3.**

#### **Модуль 4**

1. Используя возможности программы необходимо создать презентацию для проведения информационно- просветительских мероприятий о праздновании Года защитника Отечества в регионе, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
2. Создайте новую презентацию в вашей папке **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 4/** и назовите ее *proekt.pptx*.
3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам, указанным в задании.
4. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В нижнем колонтитуле добавьте название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.



5. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия
6. Второй слайд - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы
7. Последующие слайды презентации должны содержать:
  - инструкцию, созданную в Модуле 1 конкурсного задания
  - буклет, созданный в Модуле 2 конкурсного задания
  - скриншоты, созданного в Модуле 3 конкурсного задания
8. Сохраните презентацию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 4**
9. Отправьте презентацию для организации защиты в общий ТГ-канал.

#### **2.4. 30% изменения конкурсного задания**

30% изменений в конкурсном задании может касаться тематики информационно-просветительских мероприятий или указания формы онлайн консультирования населения.

#### **2.5. Критерии оценки выполнения задания ШКОЛЬНИКИ**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Задание</b>	<b>Максимальный балл</b>
<b>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</b>	<i>Модуль 1.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	30
<b>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</b>	<i>Модуль 2.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
<b>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</b>	<i>Модуль 3.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	40
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

## СТУДЕНТЫ /СПЕЦИАЛИСТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
<b>Организация электронной коммуникации</b>	<i>Модуль 1.</i> Организация электронной коммуникации	15
<b>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</b>	<i>Модуль 2.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	15
<b>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</b>	<i>Модуль 3.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
<b>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</b>	<i>Модуль 4.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	40
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

\*Критерии оценок могут быть изменены в зависимости 30% изменений в конкурсное задание






### 3.Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.







Лица-участники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).

**\*Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов.**

#### 3.1. Школьники/Студенты/Специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Колво
1.	Microsoft Windows 10.		<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>	1	10





2.	Программное обеспечение Microsoft Office		<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>	1	10
3.	Программное обеспечение Open Office		<a href="https://www.openoffice.org/r u/">https://www.openoffice.org/r u/</a>	1	10
4	Mozilla Firefox		<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>	1	10
5	Телеграм		<a href="https://web.telegram.org">https://web.telegram.org</a>	1	10
6	Яндекс		<a href="https://yandex.ru">https://yandex.ru</a>	1	10
7	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	15
8	Стул (допускается компьютерное кресло).		на усмотрение организатора	штук	15
9	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	10
10	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).		на усмотрение организатора	штук	10

11	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	10
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА</b>					
№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики	Ед. измерения	Колво
1	Бумага		на усмотрение организатора	уп.	2
2	Ножницы		на усмотрение организатора	штук	2
3	Скотч		на усмотрение организатора	штук	1
4	Карандаши простые		на усмотрение организатора	штук	10
5	Ручка шариковая		на усмотрение организатора	штук	10
6	Планшеты		на усмотрение организатора	штук	5
7	Степлер со скобами		на усмотрение организатора	штук	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ</b>					
1	Флешки, внешние носители				
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)</b>					
	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. изм.	Неоходимое кол-во
1	Специальное кресло-коляска (для участников с проблемами ОДА)	Кресло- коляска инвалидная LY-250-A	<a href="http://www.blagomed.ru/prod/kreslo-kolyaska-invalidnaya-ly-250-a-shirina-sideniya-45sm-2798.html?utm_source=yandex_market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ukreplennye&amp;utm_content=kreslo_kolyaska_invalidnaya_ly_250_a_shirina_sideniya_45sm_2798&amp;utm_term=2798&amp;ymclid=15964118568447760163500001">http://www.blagomed.ru/prod/kreslo-kolyaska-invalidnaya-ly-250-a-shirina-sideniya-45sm-2798.html?utm_source=yandex_market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ukreplennye&amp;utm_content=kreslo_kolyaska_invalidnaya_ly_250_a_shirina_sideniya_45sm_2798&amp;utm_term=2798&amp;ymclid=15964118568447760163500001</a>	шт.	1
2	Программа NVDA	Win10Portable2017Tm	<a href="https://nvda.ru/">https://nvda.ru/</a>	шт.	1

3	Клавиатура с кодом Брайля для незрячих	Клавиатура ПК для незрячих	<a href="https://novision.ru/govoryaschie-kompyutery/klaviatura-pk-dlya-nezryachih.html">https://novision.ru/govoryaschie-kompyutery/klaviatura-pk-dlya-nezryachih.html</a>	шт.	1
4	Слуховой аппарат для участников с проблемами слуха	Слуховой аппарат Ахон D322	<a href="https://beru.ru/product/slukhovoii-apparat-axon-d322/100864949458?offerid=69XqfvjWUk43hvlpNm1yaw&amp;utm_source=market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_term=635657.a1313&amp;utm_content=13120303&amp;clid=910&amp;ymclid=15964120902295421892300004&amp;q=3ZRiT6a87WmQD43xbbPpDucPD4EEfkXFqPB1978r14H8q%2FXbylRz1JBexjRZi gJj">https://beru.ru/product/slukhovoii-apparat-axon-d322/100864949458?offerid=69XqfvjWUk43hvlpNm1yaw&amp;utm_source=market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_term=635657.a1313&amp;utm_content=13120303&amp;clid=910&amp;ymclid=15964120902295421892300004&amp;q=3ZRiT6a87WmQD43xbbPpDucPD4EEfkXFqPB1978r14H8q%2FXbylRz1JBexjRZi gJj</a>	шт.	1

**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)**

*Оборудование, ПО, мебель, инструменты для эксперта*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото необходимого оборудования, инструмента, или мебели</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое колво</i>
1	Стул		Офисный	штук	1
2	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	2/всех
3	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма		на усмотрение организатора	штук	1/всех
4	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro		на усмотрение организатора	штук	1/всех

	К1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора)).				
5	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	1/всех
6	Удлинитель		220В, 5 метров, 6 розеток	штук	3/всех
7	Принтер		Лазерный	штук	1/всех

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)**

*Расходные материалы*






<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото расходных материалов</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое колво</i>
1	Ручка		Шариковая или гелиевая синяя	штук	1
2	Блокнот		A5 (32 листа)	штук	1
3	Мешки под мусор		120 – 180 литров	штук	10
4	Хомуты Кабельные 2.5х200		<a href="https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/">https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/</a>	штук	50
5	Упаковочная клейкая лента		Ширина 48 мм длина 50 метров	штук	1
6	Ножницы		Длина 100 мм	штук	2
7	Канцелярский нож			штук	1

8	Бумага		A4, 500 листов	уп.	2
9	Ручки		Шариковые или гелиевые, минимум 4 цвета	штук	2
10	Бумага для флипчарта		На усмотрение организатора	листов	20
11	Маркеры для флипчарта цветные		На усмотрение организатора	штук	4
12	Файлы А4			штук	100
13	Скоросшиватель для файлов А4			штук	10

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)**

*Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое колво</b>
1	Огнетушитель углекислотный		На усмотрение организатора	штук	2
2	Бак под обрезки (мусор)		120 – 180 литров	штук	2
3	Вешалка гардеробная		Минимум на 10 единиц одежды	штук	1
4	Стол		1400x700 мм	штук	4
5	Стул		Офисный	штук	5
6	Стол переговорный		880x880x760	штук	2

7	Аптечка первой помощи		На усмотрение организатора	штук	1
<b>КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)</b>					
<b>Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка	Ед. измерения	Необходимое
		расходных материалов	на сайт производителя, поставщика		кол-во
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ</b>					
<b>Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое колво
1	Электричество на 1 пост для участника		220 вольт 6 розеток 1 квт		
2	Электричество для экспертов		220 вольт 2 розетки 2 квт		
3	Интернет WIFI		Минимум 20 Мбит/с		
4	Резервный комплект оборудования участника		1 ПК, 2 коммутатора, 2 маршрутизатора и т. д.	штук	1
5	Стаканы одноразовые		Пластиковые 200мл	штук	50
6	Кулер		Кулер для бутилированной воды	штук	1
7	Вода		Бутилированная вода для кулеров 19 литров	штук	2
8	Патч-корд		UTP 5е, различной длины (2, 5, 10, 15 метров)	штук	10



#### 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

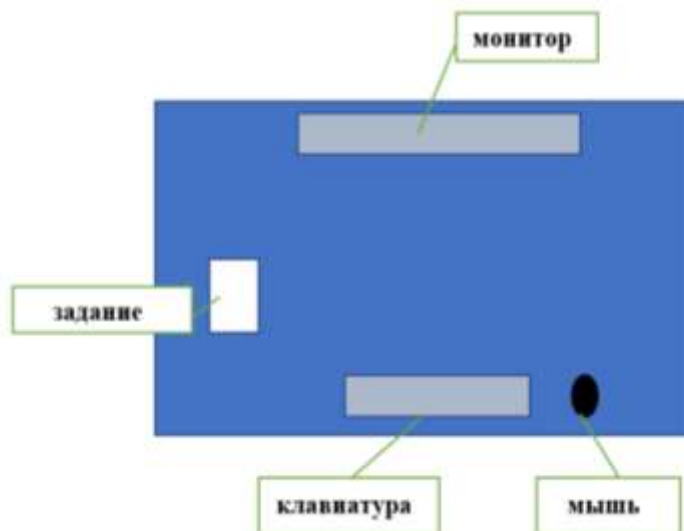
	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3,0	0,6	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</p> <p>Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p> <p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p> <p>Рабочее место должно быть оснащено визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>) .</p>
Рабочее место участника с нарушением зрения	3,0	0,7	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</p> <p>Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p>

<p><b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b></p>			<p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p> <p>Оснащение рабочего места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами для печати крупным шрифтом и шрифтом Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля) (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>).</p>
<p><b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,9</p>	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</p> <p>Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p> <p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p> <p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>) .</p>

<p><b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,6</p>	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)  Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)  Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,  Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).  Монитор с диагональю не менее 24 дюйма  (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)  Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p>
<p><b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,6</p>	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)  Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)  Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,  Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).  Монитор с диагональю не менее 24 дюйма  (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)  Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p>

\*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

## 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



## 5. Требования охраны труда и техники безопасности

### 5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

5.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **5.2. Действия перед началом работы**

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **5.3. Требования охраны труда во время работы**

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **6.5 Требования охраны труда по окончании работы**

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.