Как подготовиться к собеседованию?

Многие люди при поступлении на работу больше всего боятся собеседования. Вместе с тем, собеседование – прекрасный способ показать работодателю свои лучшие качества. Собеседование – значительно более гибкая форма оценки работника, чем анализ его документов.

Подготовка к собеседованию

1. Постарайтесь как можно больше узнать об организации, в которую устраиваетесь. Если есть возможность, посетите ее. Подробнее узнайте у сотрудников о характере предстоящей работы.
2. Составьте список ожидаемых вопросов и напишите свои ответы. Ваше поведение на собеседовании должно быть сконцентрировано на самой работе, на Ваших возможностях и способности справиться с ней.
3. Заготовьте вопросы, которые зададите, если Вам предложат такую возможность.
4. Подготовьте документы (паспорт, трудовую книжку, документы об образовании), их копии, чистую бумагу и уложите все в приличную папку.
5. Оденьтесь так, как принято в организации, или в деловом стиле, если не было возможности оценить, как одеваются сотрудники. Лучше выглядеть нейтрально, не вызывающе.
6. Не опаздывайте, придите в организацию за 15 минут до назначенного времени. Это даст Вам возможность осмотреться и сохранить уверенный и деловой вид.
7. Продемонстрируйте хорошие манеры. Вежливо приветствуйте своего собеседника, лучше по имени и отчеству. Говорите спокойным ровным голосом, предпочтительно только по делу. После окончания беседы вежливо поблагодарите своего собеседника.

Главное, что Вы должны продемонстрировать на собеседовании, - ***зачем Вы нужны этой конкретной организации и почему именно Вы****.*

- *Помните, что собеседование – это диалог двух людей, и не только работодатель может выяснять что-то о Вас.*
- *Вы, в свою очередь, имеете право узнать об организации, в которой собираетесь работать, насколько она соответствует вашим ожиданиям, какие у нее перспективы, есть ли возможность развития Вашей карьеры.*
- *Не бойтесь задавать вопросы, Ваша заинтересованность только увеличит Ваши шансы.*

Если Вам все же отказали, не расстраивайтесь! Рассматривайте это как попытку совершенствования своего опыта поиска работы, и Вы обязательно найдете то, что ищете.

Главное – не отступать и не отчаиваться!

Какие вопросы обычно задают на собеседовании в ходе трудоустройства?

Образование

- *Как Вы выбирали профессию?*
- *Какие предметы Вам удавались больше?*
- *Как Вы думаете совершенствовать свою профессиональную подготовку?*

Трудовая деятельность

- *В каких организациях работали раньше?*
- *Почему решили устроиться именно сюда?*
- *Каков опыт в работе с …?*
- *Почему оставили прежнюю работу?*

Мотивация и планы на будущее

- *Почему Вы хотите получить эту работу?*
- *Какие направления деятельности интересуют Вас прежде всего?*
- *На какую зарплату рассчитываете?*
- *Каких изменений в карьере ожидаете?*

Работа в организации

- *Каков круг Ваших обязанностей в настоящее время?*
- *Какова Ваша текущая/последняя зарплата?*
- *Почему Вас уволили?*
- *Какие качества, по-вашему, необходимы, чтобы успешно справиться с данной работой?*

Семья

- *Каков состав Вашей семьи?*
- *Где проживаете?*

Хобби

- *Что Вы делаете в свободное время?*
- *Каких успехов достигли в …?*