

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 3
Протокол № 10 от
« 20 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 3
№ 175 от « 20 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №3 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.09.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом МБОУ СОШ № 3

Настоящее Положение определяет порядок и основания зачисления обучающихся в 10-е профильные классы МБОУ СОШ №3 (далее – образовательная организация).

II. Порядок и основания зачисления

2.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок зачисления в 10-е профильные классы образовательной организации для получения среднего общего образования.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в связи с созданием в учреждении 10-х профильных классов.

Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Свердловской области (далее - обучающиеся).

2.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в классы профильного обучения:

- 1) по результатам успеваемости обучающихся;
- 2) на основании представленного портфолио (Приложение №1).

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора образовательной организации в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.6. К заявлению, указанному в пункте 2.5. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы обучающихся:

- 1) аттестат об основном общем образовании обучающегося;

2) выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года (Приложение №1).

III. Критерии индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам;

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования, искусства; научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

IV. Состав и порядок работы приемной комиссии

4.1. Для осуществления индивидуального отбора в организации создана Приемная комиссия (далее - комиссия), сформированная из педагогических работников и руководителей образовательной организации, представителей родительской общественности.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.3. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:
наличие годовых отметок «отлично» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;

наличие годовых отметок «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 2 балла за один предмет;

наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне – 10 баллов за экзаменационную отметку «отлично», 8 баллов - за экзаменационную отметку «хорошо» (баллы начисляются за каждый учебный предмет);

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место);

награжденным золотым знаком ГТО - 2 балла, серебряным знаком ГТО - 1 балл.

4.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится образовательным учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации в день составления протокола заседания приемной комиссии.

V. Порядок зачисления обучающихся в 10-е профильные классы

5.1. Зачисление обучающихся образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

5.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в образовательное учреждение.

5.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка.

5.4. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать письменное заявление на действия комиссии директору образовательной организации. Директор образовательной организации создает Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.

Требования к оформлению портфолио обучающихся МБОУ СОШ № 3

Титульный лист:

Портфолио обучающегося 9 класса (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) МБОУ СОШ №...

Фотография

1 лист - данные об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания (фактический, по регистрации), телефон;
- ФИО родителей, место работы, образование, телефон.

Дополнительные сведения:

- наличие дополнительного образования (музыкальные, художественные, спортивные школы);
- занятия во внеурочное время.

Порядок расположения документов в папке:

- 1) ксерокопия аттестата;
- 2) выписка из табеля успеваемости за 9 класс (четверти или триместры, год, экзамен, итог);
- 3) ксерокопии или оригиналы дипломов, грамот, сертификатов победителей (призовые места) конкурсов, соревнований, предметных олимпиад в порядке возрастания (от школьного этапа до международного) за последние 2 года;
- 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие наличие дополнительного образования и/или полученные за пределами образовательного учреждения.

Директору МБОУ СОШ № 3

Е.Ю.Дровняшиной

от _____

Адрес регистрации/факт. места жительства:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ года рождения в _____ класс

_____ профиля

.

С Уставом МБОУ СОШ № 3, Положением о профильном обучении МБОУ СОШ № 3
ознакомлен(а): _____ / _____ /.

С иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3, не перечисленными в
настоящем заявлении, ознакомлен(а) на сайте МБОУ СОШ № 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /