



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

 Э.Х. Давлетбаева

Приказ № 218 от 31.08.2021

«Об утверждении нормативных документов»

ПОЛОЖЕНИЕ об экскурсионно-образовательной деятельности

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №3.
- 1.2. Экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №3, позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы внешкольными средствами, а также наиболее рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы школы.
- 1.3. К экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по охране труда, при необходимости - медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к проводимым экскурсиям по состоянию здоровья.

II. Цели и задачи экскурсионно-образовательной деятельности.

- 2.1. Цель экскурсионно-образовательной деятельности - реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности школы и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации школы.
- 2.2. Задачи экскурсионно-образовательной деятельности:
 - выработка и развитие умений и навыков серьезной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;
 - расширение кругозора учащихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
 - углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства учащихся с соответствующими культурными, историческими, природными, и производственно-техническими объектами;
 - развитие коммуникативных навыков, а так же навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
 - содействие профессиональному самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в обществе;
 - создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности учащихся;
 - формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательному потенциалу.

III. Учебно-методические основы экскурсионно-образовательной деятельности

3.1. Принципы организации деятельности :

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

3.2 Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями.

Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, фортификационные и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты — леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии — городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства — произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

3.4. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;

- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

IV. Порядок организации экскурсионно-образовательной деятельности

4.1. Экскурсионные дни проводятся согласно учебного плана.

4.2. Для проведения экскурсионного дня приказом директора школы для каждой группы определяются: тема экскурсии, место и сроки проведения экскурсии, состав группы, ответственный учитель-руководитель группы.

4.3. Руководитель группы несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсии в соответствии с «Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий».

4.4. Учащиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по специально составленному расписанию.

4.5. Общая подготовка экскурсионного дня предусматривает следующие распределение функций:

Администрация школы:

- определение перечня объектов посещения;
- сбор информации о времени работы и порядке допуска к предполагаемым объектам посещения, маршруте и способе транспортировки учащихся;
- установление контактов с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;
- назначение учителей – руководителей групп;

руководитель группы:

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;
- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);
- информирование учащихся о предполагаемых экскурсиях порядке и сроках формирования групп.

4.6. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку - краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;
- организационную подготовку - инструктаж учащихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.7. Итоги экскурсионного дня (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности учащихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании учителей школы.

V. Отчётность о проведении экскурсии

1. После проведения экскурсии, классный руководитель определяет ответственных в инициативной группе учащихся за подготовку отчета об экскурсии для

- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

IV. Порядок организации экскурсионно-образовательной деятельности

4.1. Экскурсионные дни проводятся согласно учебного плана.

4.2. Для проведения экскурсионного дня приказом директора школы для каждой группы определяются: тема экскурсии, место и сроки проведения экскурсии, состав группы, ответственный учитель-руководитель группы.

4.3. Руководитель группы несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсии в соответствии с «Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий».

4.4. Учащиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по специально составленному расписанию.

4.5. Общая подготовка экскурсионного дня предусматривает следующие распределение функций:

Администрация школы:

- определение перечня объектов посещения;
- сбор информации о времени работы и порядке допуска к предполагаемым объектам посещения, маршруте и способе транспортировки учащихся;
- установление контактов с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;
- назначение учителей – руководителей групп;

руководитель группы:

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;
- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);
- информирование учащихся о предполагаемых экскурсиях порядке и сроках формирования групп.

4.6. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку - краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;
- организационную подготовку - инструктаж учащихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.7. Итоги экскурсионного дня (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности учащихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании учителей школы.

V. Отчётность о проведении экскурсии

1. После проведения экскурсии, классный руководитель определяет ответственных в инициативной группе учащихся за подготовку отчета об экскурсии для

размещения на сайте школы и информационном стенде в школе.

2. Сроки подготовки материалов - в течение 2-х дней после проведения экскурсии.

Правила поведения в школьном автобусе для обучающихся

- 1.Посадку обучающихся в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги под наблюдением и с разрешения ответственных за перевозку лиц.
- 2.При перевозке (в пути) необходимо соблюдать дисциплину и выполнять всеуказания сопровождающих.
- 3.Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса.
- 4.Во время движения все обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности, подлокотники кресел подняты.
- 5.Лица, причинившие ущерб школьному имуществу (автобусу) несут материальную ответственность. Ответственность за несовершеннолетних возлагается на их законных представителей (родителей).