

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 3
от 30.08.2023 г. № 193-З

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	август 2023	Казанцева О.А., директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	сентябрь 2023	Казанцева О.А., директор, на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2023 г.	Казанцева О.А., директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Казанцева О.А., директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Казанцева О.А., директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образова-	сентябрь 2023- август 2024	Сакуненко Е.С., зам. директора по УР

	нием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Гурьянова А.В., секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль – август 2023	Трифорова И.В., зам. директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Казанцева О.А., директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Казанцева О.А., директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Казанцева О.А., директор Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Трифорова И.В., зам. директора по УР Попова Н.В., зам. директора по ВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март 2024 года	Казанцева О.А., директор Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Трифорова И.В., зам. директора по

			УР Попова Н.В., зам. директора по ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Трифорова И.В., зам. директора по УР Попова Н.В., зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Казанцева О.А., директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Трифорова И.В., зам. директора по УР Попова Н.В., зам. директора по ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Казанцева О.А., директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь 2023, март 2024	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Попова Н.В., зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь 2023	Саргсян Г.А., учитель истории
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь 2023	Старых С.И., Кузьминых Г.Н., учителя русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь 2024	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9-10 классы)	март 2024	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	апрель 2024	Манакова С.С., педагог-психолог

4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь 2023	Сергеева Т.А., педагог-библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2024	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течении года	Попова Н.В., зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Гурьянова А.В., ответственный за противодействие коррупции
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Казанцева О.А., директор
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Казанцева О.А., директор Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Трифонов И.В., зам. директора по УР Попова Н.В., зам. директора по ВР
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Попова Н.В., зам. директора по ВР
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Казанцева О.А., директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Казанцева О.А., директор Казанцева К.С., завхоз
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Казанцева О.А., директор Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Сакуненко Е.С., зам. директора по УР Гурьянова А.В., секретарь
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы