

Приложение № 32 к АООП
для УО вариант 1
МБОУ СОШ №3
(утверждена приказом от
29.08.2025 г. № 222)

Рабочая программа
учебного предмета
«Информатика»
(10-12 классы)

1. Пояснительная записка

При разработке программы были использованы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО (ИН), утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026;

Информатика – это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения. Содержание программы направлено на освоение знаний, умений и навыков работы с ПК (персональным компьютером). Также, обучающиеся овладевают способами работы со вспомогательной цифровой техникой.

Освоение учебного предмета «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы.

Курс информатики в 10-12 классах является логическим продолжением изучения этого предмета в 5-9 классах. Целью обучения информатики в 10-12 классах является подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

2. Планируемые результаты освоения предмета

2.1. Личностные результаты

- Наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- Понимание роли информационных процессов в современном мире;
- Владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- Ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- Развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- Способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- Готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- Способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- Способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

2.2. Предметные результаты 10-12 классы

Минимальный уровень:

- Знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- Иметь представление о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- Решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- Пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

Достаточный уровень:

- Знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- Иметь представление о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- Решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- Пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- Пользоваться доступными приемами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет;
- Владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения

Индивидуальный уровень:

- Умение вызывать компьютерные программы и выполнять базовые действия с ними;
- Пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- Соблюдение требований к организации компьютерного рабочего места, требованиям безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

2.3. Критерии оценки усвоения предмета

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков, обучающихся с умственной отсталостью. При оценивании устных ответов принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Критерии для оценивания устных ответов

- Оценка «5» ставится обучающемуся, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.
- Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает аграмматизмы в речи.
- Оценка «3» ставится, если обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.
- Оценка «2 и 1» может выставляться в дневник, может выставляться в устной форме как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

Критерии оценивания практических работ

- Оценка «5» ставится, если обучающийся применяет полученные знания при выполнении практической работы и может выполнить её используя план или образец, а также проанализировать и оценить качество своей работы;
- Оценка «4» ставится, если обучающийся при выполнении практических заданий испытывает незначительные трудности и использует помощь учителя при поэтапном выполнении практического задания и его анализе;
- Оценка «3» ставится, если обучающийся может выполнить избирательно задания по аналогии и при различных видах помощи; не имеет способности обобщить и проанализировать свою работу.
- Оценка «2 и 1» не ставится.

3. Содержание учебного предмета

Количество часов, отведенных на реализацию предмета «Информатика» предметной области «Математика», определено ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и приведено в следующей таблице.

| Класс | | 10 | 11 | 12 |
|-----------------|--|-----|----|----|
| Кол-во часов | | | | |
| В неделю | В обязательной части | 1 | 1 | 1 |
| | В части, формируемой участниками образовательных отношений | 0 | 0 | 0 |
| За год | | 34 | 34 | 34 |
| Всего | | 102 | | |

10 класс

Введение. Техника безопасности (1 ч)

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Текстовый редактор (6 ч)

Панель форматирования. Абзац, стили, редактирование. Набор текста.

Создание диаграммы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Диаграмма, виды. Параметры диаграммы.

Табличный редактор (9 ч)

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Компьютерная презентация (8 ч)

Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.

Работа с текстом. Анимация. Настройка анимации.

Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. Проектная деятельность.

Сеть Интернет (8 ч)

Общее представление о компьютерной сети. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Структура сети Интернет. Службы сети Интернет.

Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.

Первый выход в WWW. Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.

Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.

Электронная почта (2 ч)

Основные понятия и термины электронной почты.

Почтовые программы. Получение сообщений.

Подготовка и отправка сообщений.

Примерное тематическое планирование

| № п/п | Тема | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1 | Техника безопасности. Правила поведения в компьютерном классе. | 1 |
| 2 | Текстовый редактор. Основные вкладки. | 1 |
| 3 | Вкладка «Вставка». | 1 |
| 4 | Диаграмма, назначение, виды. | 1 |
| 5 | Вставка диаграммы. Ввод данных. | 1 |
| 6 | Выбор (изменение) вида диаграммы. | 1 |
| 7 | Самостоятельная работа: "Работа с диаграммой". | 1 |
| 8 | Повторение. Программа Excel. Панель инструментов. | 1 |
| 9 | Действие: сложение и вычитание в программе Excel. | 1 |
| 10 | Составление и решение практических задач. Решение примеров. | 1 |
| 11 | Действие: умножение и деление в программе Excel. | 1 |
| 12 | Решение практических задач и примеров. | 1 |
| 13 | Распределение чисел в порядке возрастания, убывания. | 1 |
| 14 | Диаграмма в программе Excel. | 1 |
| 15 | Вставка изображения в программу Excel. | 1 |
| 16 | Самостоятельная работа «Использование программы Excel» | 1 |

| | | |
|--------|---|---------|
| 17 | Программа для создания презентации Power Point. Панель инструментов. | 1 |
| 18 | Вставка и удаление слайдов. Конструктор слайдов. | 1 |
| 19 | Дизайн слайда. Выбор цвета и темы слайда. | 1 |
| 20 | Трансформация текста в рамках программы Power Point. | 1 |
| 21 | Вставка объекта (фигуры, фотографии, картинки). | 1 |
| 22 | Вкладка: Формат рисунка. | 1 |
| 23 | Самостоятельная работа: "Компьютерная презентация". | 1 |
| 24 | Самостоятельная работа: "Компьютерная презентация". | 1 |
| 25 | Общее представление о компьютерной сети Интернет. | 1 |
| 26 | Интернет, как среда общения с помощью компьютера. | 1 |
| 27 | Структура сети Интернет. Службы сети Интернет. | 1 |
| 28 | Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя. | 1 |
| 29 | Поиск в системе Google, Яндекс. | 1 |
| 30 | Сохранение текстовой информации из сети Интернет. | 1 |
| 31 | Сохранение графической информации из сети Интернет. | 1 |
| 32 | Самостоятельная работа «Подготовка сообщения с использованием сети Интернет». | 1 |
| 33 | Электронная почта. Регистрация электронного ящика. | 1 |
| 34 | Панель инструментов электронного ящика. Отправка электронного письма. | 1 |
| Итого: | | 34 часа |

11 класс

Введение. Техника безопасности (1 ч)

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Текстовый редактор Word (5 ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы. Вкладка «Разметка страниц»

Табличный редактор Excel (5 ч)

Повторение. Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

МФУ (Многофункциональное устройство) (4 ч)

Назначение МФУ. Функции МФУ. Дисплей.

Цифровая фотокамера (4 ч)

Повторение. Фотоизображение. Виды фотоаппаратов. Настройки цифрового фотоаппарата. Техники фотографирования. Условия съемки. Художественное фото, фотосессия. USB-кабель, назначение. Передача цифровой информации с фотоаппарата в ПК. Флеш накопитель, как простейшее устройство хранения и передачи цифровой

информации. Сохранение фотографий на флеш накопителе. Обработка фотографии в текстовом редакторе.

Сеть Интернет (4 ч)

Общее представление о компьютерной сети. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Структура сети Интернет. Службы сети Интернет.

Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.

Первый выход в WWW. Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.

Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.

Электронная почта (4 ч)

Основные понятия и термины электронной почты.

Почтовые программы. Получение сообщений.

Подготовка и отправка сообщений.

Программа PowerPoint (7 ч)

Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.

Работа с текстом. Анимация. Настройка анимации.

Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. Проектная деятельность.

Примерное тематическое планирование

| № п/п | Тема урока | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| 1 | Вводный инструктаж. Техника безопасности при работе с компьютером. Включение. Выключение. | 1 |
| 2 | Работа в текстовом редакторе. Панель форматирования. | 1 |
| 3 | Вкладка «Разметка страницы», возможности. | 1 |
| 4 | Применение функции «Колонки». | 1 |
| 5 | Работа с таблицей. Форматирование таблицы. | 1 |
| 6 | Диаграмма. Изменение вида и данных диаграммы. | 1 |
| 7 | Табличный редактор. Программа Excel. | 1 |
| 8 | Составление практических задач в программе Excel. | 1 |
| 9 | Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 |
| 10 | Диаграмма в программе Excel. | 1 |
| 11 | Самостоятельная работа «Диаграмма в текстовом и табличном редакторе» | 1 |
| 12 | МФУ (Многофункциональное устройство). Назначение. | 1 |
| 13 | Функции МФУ: копирование, печать, сканирование. | 1 |
| 14 | Дисплей МФУ. Функции монитора. | 1 |
| 15 | Сканирование листов формата А5, А4, А3. | 1 |
| 16 | Фотоаппарат. История, виды. | 1 |
| 17 | Настройки цифровой фотокамеры. Условия съемки. | 1 |
| 18 | Съемка в динамике. Фокус. | 1 |
| 19 | Передача фотографии с фотоаппарата в ПК при помощи USB-кабеля. | 1 |
| 20 | Обработка фотографии в текстовом редакторе. | 1 |
| 21 | Интернет как среда общения с помощью компьютера. | 1 |
| 22 | Сохранение текстовой информации из сети интернет. | 1 |
| 23 | Сохранение графической информации из сети интернет. | 1 |
| 24 | Сохранение Web-страниц. | 1 |
| 25 | Электронная почта. Основные понятия и термины электронной почты. | 1 |
| 26 | Почтовые программы. Регистрация электронного ящика. | 1 |
| 27 | Самостоятельная работа «Моя электронная почта». | 1 |

| | | |
|--------|---|---------|
| 28 | Программа PowerPoint. Панель инструментов. | 1 |
| 29 | Вставка и удаление слайдов. Конструктор слайдов. | 1 |
| 30 | Дизайн слайда. Выбор темы и цвета слайда. | 1 |
| 31 | Трансформация текста в рамках программы PowerPoint. | 1 |
| 32 | Вставка объекта (фотографии, фигуры). | 1 |
| 33 | Понятие – диаграмма. Вставка диаграммы. | 1 |
| 34. | Понятие- диаграмма. Вставка диаграммы. | 1 |
| Итого: | | 34 часа |

12 класс

Введение. Техника безопасности (1 ч)

Текстовый редактор Word (6 ч)

Оформление документов: заявлений, справок и т.д. Шрифт. Размер шрифта. 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.

МФУ (Многофункциональное устройство) (2 ч)

Функции МФУ. Дисплей. Работа с документами.

Сеть Интернет (6 ч)

Общее представление о компьютерной сети. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Структура сети Интернет. Службы сети Интернет.

Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.

Первый выход в WWW. Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.

Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.

Цифровая видеочкамера (9 ч)

Видеоизображение. Функции. Настройки. Передача цифровой информации с видеочкамеры в ПК. Сохранение видео на флеш накопителе.

Программа PowerPoint (10 ч)

Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.

Работа с текстом. Анимация. Настройка анимации.

Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.

Звук и видео в презентации.

Примерное тематическое планирование

| № п/п | Тема урока | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1 | Вводный инструктаж. Техника безопасности при работе с компьютером. Включение. Выключение. | 1 |
| 2 | Работа в текстовом редакторе. Функция «Переименовать» | 1 |
| 3 | Понятие выравнивание текста, шрифт, выделение курсивом, подчеркивание. Изменение цвета текста. | 1 |
| 4 | Выделение текста. Копирование и вставка фрагмента текста. | 1 |
| 5 | Разметка страницы. Поля. Ориентация страницы. | 1 |
| 6 | Самостоятельная работа «Оформление заявления» | 1 |
| 7 | МФУ (Многофункциональное устройство). Функции. | 1 |
| 8 | Копирование, печать, сканирование текстовых документов. | 1 |
| 9 | Безопасность в сети Интернет. | 1 |
| 10 | Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя. | 1 |
| 11 | Поисковые системы. | 1 |
| 12 | Поиск и сохранение текстовой информации. | 1 |
| 13 | Поиск и сохранение графической информации. | 1 |

| | | |
|--------|--|---------|
| 14 | Поиск и сохранение звуковых файлов. | 1 |
| 15 | Видеокамера, устройство и применение. | 1 |
| 16 | Настройки цифровой видеокамеры. Пробная видеосъемка. | 1 |
| 17 | Съемка человека в статичном положении. | 1 |
| 18 | Съемка в помещении. | 1 |
| 19 | Съемка человека в динамике. | 1 |
| 20 | Съемка на природе. | 1 |
| 21 | Передача видеоролика в ПК при помощи USB-кабеля. | 1 |
| 22 | Компьютерная программа для обработки видеоизображений. Обработка видеоролика. | 1 |
| 23 | Наложение музыки на видеоизображение. | 1 |
| 24 | Компьютерная презентация. Программа PowerPoint. | 1 |
| 25 | Панель инструментов. Основные вкладки программы. | 1 |
| 26 | Вставка и удаление слайдов. Конструктор слайдов. | 1 |
| 27 | Дизайн слайда. Выбор темы и цвета слайда. | 1 |
| 28 | Анимация. Параметры эффектов. | 2 |
| 29 | Вставка звукового файла. Настройка. | 1 |
| 30 | Вставка видеофайла. Настройка. | 1 |
| 31 | Показ слайдов. Настройка показа слайдов. | 1 |
| 32 | Запись показа слайдов. | 1 |
| 33 | Самостоятельная работа «Моя презентация» | 1 |
| 34 | Самостоятельная работа «Моя презентация» | 1 |
| Итого: | | 34 часа |

4. Методическая литература:

1. Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина, Информатика 7 класс – М.: АО Издательство «Просвещение», 2024.
2. Кёршан Б., Основы компьютерной грамотности. - М. : Мир, 1989. - 253 с.
3. Макарова Н. В., Информатика, М.: Финансы и статистика, 2000.
4. Тур С. Н., Бокучава Т. П., Первые шаги в мире информатики. - СПб: БХВ-Петербург, 2015.
5. Горячев А.В., О понятии «Информационная грамотность». // Информатика и образование. – 2001.
6. Угринович Н.Д., Информатика и информационные технологии: примерное поурочное планирование с применением интерактивных средств обучения. – 2-е изд. – М.: Школьная Пресса, 2001.