

Соглашение № 2/7 о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

г. Петрозаводск

«28» 12

2024 года

Комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в лице заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Реутовой Екатерины Игоревны, действующей на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113, и постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.04.2016 № 1666 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа» (далее – Учредитель), с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 8 «Апельсин», в лице заведующего Киливаевой Любови Витальевны, действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета Петрозаводского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем Учреждению (далее – Субсидия, Задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на выполнение Задания в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 14.05.2020 № 1191 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа и представления субсидий на выполнения муниципального задания» и в соответствии с контингентом воспитанников.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, определенного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об утверждении Перечня недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями Петрозаводского городского округа учредителем или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями Петрозаводского городского округа за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества», и особо ценного движимого имущества, определенного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об утверждении Перечня особо ценного движимого имущества МДОУ «Детский сад № 8» (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию Учреждению в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае отклонения от показателей Задания, характеризующих объем, путем изменения установленного Задания.

2.2.2. Осуществлять контроль за использованием средств Субсидии органами государственного (муниципального) контроля.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания услуг, определенными в Задании.

2.3.2. Осуществлять расходование средств Субсидии за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, по направлениям, указанным в статье 19 закона Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании».

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Приложению № 2, в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

2.3.5. Представлять отчет о выполнении показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сроки и по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

2.3.6. Обеспечить представление необходимой информации для проведения проверки целевого использования средств Субсидии, выполнения условий предоставления Субсидии и выполнения Задания.

2.3.7. Осуществить по требованию Учредителя возврат полной суммы средств Субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в связи с невыполнением Задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с отклонением от показателей Задания, характеризующих качество и (или) объем оказанных услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 и действует до 31.12.2025, а в части неисполненных обязательств по настоящему Соглашению – до полного их исполнения Сторонами, подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

График перечисления субсидии

Лицевой счет Администрации Петрозаводского городского округа

03063006930

Сроки предоставления субсидии *	2025 год	2026 год	2027 год	ИТОГО
Организация предоставления основных общеобразовательных программ дошкольного образования (ДопБК 10037)	16 654 440,00	16 798 700,00	20 574 300,00	54 027 440,00
ВСЕГО:	16 654 440,00	16 798 700,00	20 574 300,00	54 027 440,00

*включительно (в случае, если день предоставления субсидии выпадает на выходной день, то днем предоставления субсидии считать рабочий день, предшествующий выходному дню).

Учредитель

Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа – председатель комитета социального развития

Учреждение

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа "Детский сад №8 "Апельсин"



Е.И. Реутова



Л.В. Килиаева

Отчет о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания оказания муниципальных услуг (работ), установленного Учредителем

(наименование Учреждения)

по состоянию на

Периодичность, Единица измерения: кварталы/рубль

Код строки	Показатели	Организация предоставления основных общеобразовательных программ	Кредиторская задолженность на начало года	Остаток неиспользованных средств на начало года	Предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии	Поступило субсидии с начала года	Расходы с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода
ВСЕГО:	в том числе по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета:								
x	211 - заработная плата	x	x	x	x	x	x	x	x
01	212 - прочие выплаты								
02	213 - начисления на выплаты по оплате труда								
03	214 - прочие социальные выплаты персоналу в натуральной форме								
04	221 - услуги связи								
05	222 - транспортные расходы								
06	223 - коммунальные услуги								
07	224 - аренда плата за пользование имуществом								
08	225 - работы, услуги по содержанию имущества								
09	226 - прочие работы, услуги								
10	227 - страхование								
11	228 - услуги, работы для целей капитальных вложений								
12	264 - пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам								
13	265 - пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в								
14	266 - социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме								
15	263 - пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления								
16	291 - налоги, пошлины и сборы								
17	292 - штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах								
18	293 - штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушении условий контрактов (договоров)								
19	294 - штрафные санкции по договорным обязательствам								
20	295 - другие экономические санкции								
21	296 - иные выплаты текущего характера физическим лицам								
22	297 - иные выплаты текущего характера организациям								
23	310 - увеличение стоимости основных средств								
24	340 - увеличение стоимости материальных запасов								
25	342 - увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях								
26	343 - увеличение стоимости продуктов питания								
27	344 - увеличение стоимости строительных материалов								
28	345 - увеличение стоимости горюче-смазочных материалов								
29	346 - увеличение стоимости строительных материалов								
30	347 - увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)								
31	348 - увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений								
32	349 - увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения								
33									

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель:
тел.

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

20__ г.