

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 8 «Апельсин»

(МДОУ «Детский сад № 8»)

Утверждаю

Заведующий МДОУ "Детский сад №8"

Н.Н.Федорова



ОТЧЁТ
о результатах самообследования образовательной организации
(по состоянию на 01.08.2015 года)

Петрозаводск

2015 год

Содержание аналитического отчета:

№ п/п	Содержание	Стр.
	<i>Информация об организации на дату отчета</i>	4-5
1.	<i>Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:</i>	
1.1.	Нормативное правовое обеспечение	6-9
1.2.	Кадровое обеспечение	9-12
1.3.	Материально-техническое обеспечение, в том числе условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	12-15
1.4.	Информационно-телекоммуникационное обеспечение, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	15-16
1.5.	Методическое обеспечение процесса предоставления услуг.	16-18
1.6.	Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности организации.	18
1.7.	Выводы о качестве условий реализации образовательной деятельности, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	18
1.8.	Точки роста по повышению качества условий реализации деятельности, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
2.	<i>Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:</i>	
2.1.	Организация процесса осуществления образовательной деятельности.	19-21

2.2.	Система управления организацией:	21-23
	- структура управления организацией	
	- эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг	
2.3.	Выводы о качестве процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников.	23
2.4.	Точки роста по повышению качества процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников.	24
3.	Общие выводы и точки роста по результатам самообследования	24
4.	Приложения к отчету:	
4.1.	Анализ показателей деятельности организации (форма Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324).	

Информация об организации по состоянию на 01.08.2015 года

Полное наименование организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа "Детский сад № 8"Апельсин"
Краткое наименование организации	МДОУ «Детский сад № 8»
Учредитель	Администрация Петрозаводского городского округа, проспект Ленина, д.2
Дата открытия:	26 апреля 2015 года
ОГРН	1141001010226
ИНН	1001287407
КПП	100101001
Юридический адрес	185016, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д.3
Фактический адрес	185016, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д.3
Телефоны	(8-8142)56-40-08
Адрес электронной почты	detsad82015@mail.ru
Адрес официального сайта	http://ds8apelsin.ru/
Адрес официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	www.bus.gov.ru
Цель:	создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности

	жизнедеятельности дошкольника.		
Задачи:	• забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка; • создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству; • максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса; • творческая организация воспитательно-образовательного процесса; • вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка; • уважительное отношение к результатам детского творчества; • единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи; • соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.		
Перечень основных программ:	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования		
Перечень адаптированных программ:			
Перечень дополнительных программ:	На стадии разработки		
Количество работников	Всего работников 35 - чел., в т.ч.:		
	администрация - 3 чел.	специалисты - 18 чел.	хозяйственные работники - 14 чел.
Количество воспитанников на отчетный период	Всего воспитанников- 150 чел. С ОВЗ - 0 С инвалидностью -1 Инвалидов -1		

1. Качество условий осуществления деятельности организации и подготовки воспитанников:

1.1. Нормативное правовое обеспечение.

Деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность в Республике Карелия, регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Карелия «Об образовании», действующим законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов управления образования Петрозаводского городского округа и локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественной образовательной деятельности и подготовки воспитанников, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах:

- открытость,
- доступность,
- своевременность,
- продуктивность.

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МДОУ «Детский сад № 8» от 07.08. 2015 г. № 3793 ;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" 2.4.1.3049-13 № 26 от 15.05.2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, А.М.Васильевой, (2015г.),
- Законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и города Петрозаводска, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Нормативная правовая база организации включает в себя:

- Регистрационные документы юридического лица МДОУ «Детский сад №8»;
- Устав МДОУ «Детский сад №8»;
- Локальные нормативные акты организации;
- Распорядительные акты МДОУ.

Анализ нормативной правовой базы за отчётный период показал, что в организации проводится системная и последовательная работа по её совершенствованию и обеспечению эффективности, что представлено в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Результаты самообследования эффективности нормативной правовой базы организации

Доля имеющих документов, к общему количеству необходимых	Доля документов, переведённых в электронный документооборот	Доля документов, размещённых в информационном пространстве	Доля документов, созданных с участием	
			работников	представителей получателей услуг
100%	70% от общего количества	50% от общего количества	80% от общего количества	50% от общего количества

В настоящее время в организации имеется 100 % нормативных актов от общего количества предусмотренных законодательством и локальными актами организации, что свидетельствует о наличии потенциала развития нормативной правовой базы в части документов, регламентирующих трудовые отношения в коллективе.

Доля документов, переведённых в электронную форму (70%) значительно превышает долю документов от общего количества, имеющих в организации, размещённых на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет (50 %).

Таким образом, организация не в полной мере обеспечивает открытость и доступность информации для участников отношений, предусмотренную статьёй 29 Закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с тем, что было открыто 29 апреля 2015 года и официальный сайт организации находится на стадии разработки.

Анализ участия работников (80%), представителей получателей услуг организации (50%) выявил достаточно большой вклад всех участников отношений в создание нормативных актов. Особенно ценно отметить практику привлечения к созданию документов получателей услуг, что значительно повышает качество реализуемой деятельности и условий предоставления услуг.

Для максимального достижения эффективности нормативной правовой базы необходимо акцентировать внимание на вопросах разработки локальных актов и внесения изменений в Устав:

- участие участников образовательных отношений в управлении организацией и принятии решений,
- регламентация механизмов предоставления качественных образовательных услуг,
- осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся.

Выводы по качеству нормативной правовой базы:

1. Организация своевременно разрабатывает и корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства.
2. Большинство имеющихся локальных актов являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.
3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за содержание и исполнение нормативных актов.

Точки роста организации по повышению качества нормативной правовой базы:

1. Важно продолжить:

- развитие практики участия участников отношений в создании нормативной правовой базы организации;

- своевременное размещение учредительных документов и локальных актов на официальных сайтах и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений;
- 2. Необходимо обратить внимание на системную работу по созданию локальных актов, отражающих наличие внутренней системы оценки качества деятельности организации и механизмов регламентации качества предоставления образовательных услуг, что позволит оценивать уровень нормативной правовой базы значительно выше, чем в рамках проведенной в настоящее время внутренней оценки качества.
- 3. Для соответствия современным требованиям по работе с нормативными правовыми документами необходимо обеспечить наличие локальных информационно – телекоммуникационных сетей, доступ к интернету и обмену оперативной информацией внутри организации для всех участников отношений.
- 4. Важно продолжить создание локальных актов, обеспечивающих правомерность оказания дополнительных платных услуг.

1.2. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована руководящими и педагогическими кадрами на 100%.

Всего педагогов – 15, из них воспитатели – 12; музыкальный руководитель – 1; педагог-психолог – 1; инструктор по физической культуре – 1.

На момент самообследования кадровая численность сотрудников организации составляет 35 человек. Из них:

- администрация - 3 человека (9 % от общей численности);
- воспитатели - 12 человек (34 % от общей численности);
- специалисты – 3 человека (9 % от общей численности);
- младший обслуживающий персонал - 17 человек (48% от общей численности).

Таблица 1.2. Возрастной потенциал работников

	До 30 лет	От 31 до 45	От 46 до 55	Старше 55
Администрация		2	1	
Педагогические работники	8	7		

Младший обслуживающий персонал	4	7	2	4
Итого:	12	16	3	4

Средний возраст работников организации составляет - 37 лет.

Таблица 1.3. Стаж работы работников

	До 5 лет	От 5 до 15 лет	От 15 до 25	Свыше 25 лет
Администрация		2		1
Педагогические работники	8	5	2	
Младший обслуживающий персонал	4	7	2	4
Итого:	12	14	4	5

Таким образом, можно говорить, что в организации имеются работники как опытные и квалифицированные, так и молодые специалисты.

Таблица 1.4. Образовательный уровень работников

Уровень образования:	Количество работников	% от общего числа работников
Высшее	17	49
Среднее профессиональное	18	51

Таблица 1.5. Образовательный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	% от общего числа педагогов
Высшее	12	80%
Среднее	3	20%

профессиональное		
------------------	--	--

Таблица 1.6. Уровень квалификации педагогов

Уровень квалификации	Количество педагогов	% от общего числа педагогов
Высшая	0	0%
первая	3	20%
вторая	0	0%
Без категории	12	80%

В организации созданы оптимальные условия для трудовой деятельности работников, для реализации их профессиональных навыков и умений, для профессионального роста, что дает возможность качественного предоставления услуги. Ценно отметить, что в организации достаточно высокий профессиональный уровень специалистов и аппарата управления, полная укомплектованность кадрами.

В организации имеется план повышения квалификации педагогов, который включает в себя контроль за своевременным прохождением аттестации и курсовой подготовки в виде курсов, обучающих семинаров, конференций и т.п.

В 2014-2015 учебном году прошли обучение и получили документ о повышении квалификации:

1. Заместитель заведующего Коваль О.А. - «Актуальные вопросы использования дистанционных технологий в образовательной и экспертной деятельности», ГАОУ РК КИРО, 2015, 16 ч.
2. Воспитатель Сидоренко Е.В. - "ФГОС: подготовка к внедрению" (15.06.2015г-25.06.2015г) в ГАОУ РК КИРО.

Планируется дистанционное обучение всего состава педагогического коллектива с 29 сентября 2015г.

Выводы по качественному и количественному составу профессионального коллектива организации:

1. В организации высокий профессиональный уровень специалистов и аппарата управления.
2. Значима полная укомплектованность кадрами.
3. Важно активное участие работников в общественно-государственном управлении.

4. Ценно стремление и заинтересованность сотрудников в повышении квалификации и самообразовании.

Точки роста организации по повышению качества кадрового обеспечения:

1. Систематическая работа по повышению образовательного уровня сотрудников, что значительно укрепит стремление к оказанию качественных социальных услуг.
2. Поощрять педагогов к участию в разработке авторских инновационных методик, написании статей.

1.3. Материально-техническое обеспечение.

Детский сад располагается в типовом трехэтажном здании (дата постройки – ноябрь 2014 г.). Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника составляет 6,4 кв. м. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников составляет 224,2 кв. м.

В МДОУ «Детский сад №8» созданы необходимые материально-технические условия для предоставления образовательных и социальных услуг, которые обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения.

Территория включает: шесть игровых площадок для каждой из групп, которые укомплектованы беседками с прозрачными стенками из монолитного поликарбоната, пол беседки выложен долговечным, качественным, нескользким покрытием из террасной доски. На каждой игровой площадке установлены скамейки, различные горки, качели, домики и т. д. Есть также отдельная спортивная площадка, оборудованная зрительской трибуной, «змейкой» и спортивным комплексом с перекладиной, кольцами, лестницей.

Вся территория детского сада просматривается наружными камерами видеонаблюдения, установленными на фасаде здания и подающими сигнал на пост охраны.

Здание детского сада построено по технологии панельного домостроения из железобетонных панелей. Трехслойные железобетонные панели, изготовленные по проверенной финской технологии. Наружное оформление детского сада напоминает яркую детскую мозаику — вставки сочных чистых цветов на общем бело-бежевом фоне подчёркивают, что это не обычный жилой дом или учреждение, а именно детский сад. Эти же цвета, только в пастельном варианте, использованы и для оформления холлов, игровых и спальных комнат.

На крыльце оборудовано техническое сооружение - электроподъёмник для маломобильных людей и людей с ограниченными возможностями здоровья. Для них же на первом этаже детского сада устроен туалет, оборудованный не только специальной сантехникой, но и тревожной кнопкой. В случае резкого ухудшения состояния здоровья или в каких-то иных непредвиденных случаях, человек имеет возможность нажать кнопку вызова, подающую сигнал на пост охраны, и помощь придёт незамедлительно.

В организации светлый просторный холл. В холле размещён пост охраны, оборудованный большим монитором, на который выведены изображения со всех 16 видеокамер, 8 наружных установлены на фасаде здания и фиксируют всё, что происходит на уличной территории детского сада, другие восемь внутренних установлены в холлах и помещениях.

На первом этаже, помимо поста охраны и санузла для маломобильных групп населения располагаются две группы для самых маленьких детсадовцев, комната персонала, пищеблок, медицинский блок, постирочная с гладильной, кабинет завхоза, помещение для уборочного инвентаря с местом для приготовления дезинфицирующих средств (такое помещение предусмотрено на каждом этаже).

На пищеблоке: загрузочная с зоной холодильных камер, кладовая сухих продуктов, кладовая овощей, холодный цех, мясо-рыбный цех и, конечно, горячий цех с раздаточной. Кроме того, две моечные кухонной посуды, душевая, гардероб и санузел для персонала. Всё необходимое оборудование: холодильные камеры и холодильники, различные печи и плиты, мясорубки и комбайны, слайсеры и блендеры.

Медицинский блок — это медицинский кабинет, процедурный кабинет и санузел с местом для приготовления дезинфицирующих средств.

Постирочная с гладильной представлена стиральной машиной, сушилкой для белья, гладильным катком, гладильной доской, контейнерами для использованного белья, стеллажами.

Группа состоит из : раздевалки, игровой комнаты, спальни, туалета для детей, санузла для персонала и буфетной.

Раздевалка оснащена удобными шкафчиками-ячейками для одежды малышей, шкафом для одежды персонала, сушильным шкафом.

Буфетная, имеющая два входа-выхода (из раздевалки и из игровой комнаты) оборудована кухонной мебелью, со встроенными раковинами и посудомоечной машиной.

В организации имеется два отдельных зала: зал для музыкальных занятий, площадью 107 кв.м. и кладовой для инвентаря, зал для спортивных занятий площадью 107 кв.м. и кладовой для спортивного инвентаря.

Здание детского сада оборудовано современными системами электро, тепло и водоснабжения, канализации, вентиляции и пожаротушения.

В организации обеспечивается безопасность жизни и деятельности ребенка. По периметру детского сада установлены высокий забор и ворота.

Здание МДОУ «Детский сад № 8» оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, телефонами с АОН, системой тревожно-вызывной сигнализации - сигнал с «мобильного телохранителя» поступает на пульт охранного предприятия ОВО «Охрана».. Охрана детского сада осуществляется круглосуточно сторожами. В детском саду разработан паспорт антитеррористической защищенности, план ГО и ЧС, регулярно по отдельному плану проводятся практические и теоретические занятия и тренировки по ГО и ЧС.

Качество и организация питания. В режиме дня для воспитанников предоставляется пятиразовое сбалансированное питание: завтрак, второй завтрак (питье), обед, полдник, ужин. Меню из детских блюд - разнообразное, питательное и очень вкусное; оценено детьми по достоинству. Детям с противопоказаниями по употреблению отдельных продуктов предлагается замена равноценными по калорийной питательности блюдами.

Выводы по качеству материально-технического обеспечения

1. Материально-техническая база МДОУ современна, соответствует всем предъявляемым государством требованиям.
2. Материально-техническая база МДОУ обеспечивает безопасность жизни и деятельности детям и работникам.

Точки роста организации по повышению качества материально-технического обеспечения:

1. Важно продолжить работу по созданию комфортных условий для людей с ограниченными возможностями здоровья путем приобретения большего количества тактильного оборудования.
2. Важно продолжить работу по оснащенности материально-технической базы организации.

1.4. Информационно-телекоммуникационное обеспечение.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации работы учреждения по всем направлениям деятельности. Информационно-телекоммуникационное обеспечение МДОУ «Детский сад №8» определяется нормативной базой федерального законодательства. Вся информация об образовательной организации представлена на сайте <http://ds8apelsin.ru/> в соответствии с статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации». В целях реализации принципа открытости и доступности информации об организации в сети Интернет 2015 г. Сайт размещен на российском домене в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ. Открытость информации о деятельности, в том числе показателях, характеризующих качество работы учреждения, обеспечивается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта». Дополнительно существует возможность (доступность) получения информации по телефону, а также через: - разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения; - стенды, вывески и другие информационные носители; - социальные сети; - сайты партнерских организаций; - сайт Администрации Петрозаводского городского округа. Единое информационное пространство обеспечивается ноутбуками, которыми обеспечены все рабочие места работников организации.

Следует отметить, что своевременно и качественно происходит дополнение и обновление информации на официальном сайте учреждения, на сайтах партнеров и Администрации. Имеется локальная сеть организации, по необходимости и возможностям учреждения организуется усовершенствование оборудования и замена программного обеспечения. Информационное обеспечение направлено на постепенный переход на электронный документооборот, который включает в себя составление отчетов, документов по различным видам деятельности организации, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования.

Выводы по качеству информационно-телекоммуникационного обеспечения:

1. В целом МДОУ «Детский сад №8» имеет высокий информационно-телекоммуникационный ресурс, направленный на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников отношений к любой информации, связанной с реализацией деятельности организации.
2. Созданная локальная сеть организации обеспечивает качественный процесс предоставления услуг.

Точки роста организации по повышению качества информационно-телекоммуникационного обеспечения:

1. Продолжать работу по своевременному наполнению сайта организации информацией о деятельности организации.
2. Продолжать работу по переходу на электронный документооборот.

1.5. Методическое обеспечение процесса предоставления услуг

Содержание образовательного процесса в организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая организацией, обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому. Программа обеспечивает развитие и воспитание детей, достижение воспитанниками организации психологической готовности к школе.

Методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, заместителей заведующего. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Таким образом, следует отметить, что в организации существует система методического сопровождения дошкольного образования. Особое внимание уделяется распространению опыта педагогов путем участия в конференциях, семинарах, творческих встречах. Есть первый опыт - 22.06.2015 года в организации проведен День открытых дверей на тему "Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в логике ФГОС ДО" для слушателей курсов повышения квалификации ГАОУ РК «Карельский институт развития образования».

Выводы по качеству методического обеспечения:

1. В организации ведется работа по методическому сопровождению дошкольного образования.
2. Методическая литература актуальна, современна и отвечает требованиям ФГОС.

Точки роста организации по повышению качества методического обеспечения:

1. Продолжить работу по наполнению научно-методической литературой, соответствующей современным требованиям и стандартам.
2. Необходимо выстроить системную работу по созданию электронных - методических ресурсов организации для предоставления качественных социальных услуг.
3. Активизировать работу по участию педагогов в методической работе на всех уровнях (организации, муниципального, республиканского и федерального).

1.6. Мониторинг удовлетворенности качеством условий

В организации был проведено анкетирование получателей услуг по удовлетворенности качеством условий. Предлагалось оценить компетентность, профессиональную деятельность сотрудников, комфортность получения услуг, доступность организации для получения услуг и доступность информации об организации и условиях предоставления услуг. Результаты мониторинга отмечают удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников условиями и качеством оказываемых услуг –на 95%.

1.7. Общие выводы о качестве осуществления деятельности организации и подготовке воспитанников:

1. В целом организация востребована частью населения города, нуждающейся в образовании и имеет высокий уровень удовлетворённости получателей услуг.
2. Работники организации доброжелательны, вежливы и компетентны, готовы к реализации деятельности в современных условиях развития сферы образования.
3. Организация имеет достаточно высокий потенциал развития качества образовательной деятельности, подготовки обучающихся и создания комфортных условий для участников отношений.
4. Организация стремится к обеспечению информационной открытости деятельности и максимальному использованию информационно - телекоммуникационных ресурсов при оказании услуг.
5. Система управления организацией является эффективной и обеспечивает включение всех участников отношений в процесс принятия решений и равномерное распределение ответственности за качество осуществляемой деятельности.
6. Спектр оказываемых организацией услуг отвечает индивидуальным потребностям, возможностям и интересам их получателей.

1.8. Основные точки роста по развитию потенциала качества деятельности организации и подготовки воспитанников:

1. Создание условий для повышения образовательного и профессионального уровня работников в соответствии с их занимаемой должностью и развития их методического потенциала.
2. Создание безопасных, комфортных и доступных условий оказания услуг участникам отношений, особенно с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
3. Создание условий для включенности работников, получателей, их представителей, партнеров и общественности в систему государственно-общественного управления организацией. Обеспечение деятельности системной и продуктивной работы органов управления организации и привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к сотрудничеству.
4. Обеспечение информационной открытости организации в соответствии с современными требованиями, повышение уровня доступности информации для получателей услуг и включенности работников в развитие информационно-телекоммуникационных ресурсов.
5. Совершенствование системы изучения потребностей и удовлетворённости получателей услуг, их представителей и работников организации с целью оказания им своевременной, адресной и профессиональной поддержки в повышении профессиональной и социальной компетенций, развитии творческого потенциала и улучшении качества жизни.
6. Создание Плана мероприятий на 2015-2017 годы по повышению качества деятельности организации и качеству подготовки обучающихся.
7. Создание Программы развития образовательной организации на 2016-2018 г.г.

2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников.

2.1. Организация процесса осуществления образовательной деятельности.

Основной целью деятельности является оптимизация педагогического процесса в организации для повышения качества дошкольного образования. В основе воспитательно-образовательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательного процесса являются дети, родители, воспитатели, специалисты. Воспитательно-образовательная

работа организуется в соответствии с Образовательной программой МДОУ составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (от 17.10.2013 г. № 1155). Воспитательно-образовательный процесс направлен на освоение воспитанниками примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования - «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Образовательная деятельность планируется согласно годового календарного графика, учебного плана и расписания учебных занятий. Непосредственно образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. С 25 декабря по 31 декабря предусмотрены каникулы: организуется совместная деятельность педагогов с детьми в соответствии с планом работы на период зимних каникул, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, подготовка к новогодним праздникам. Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом. Недельная образовательная нагрузка в группах общеразвивающей направленности составляет:

- во второй группе раннего возраста (2-3 года) - продолжительность непрерывной образовательной деятельности 10 минут,
- в младшей группе (3 - 4 года) - 2 часа 45 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 15 минут;
- в средней группе (4 - 5 лет) - 4 часа в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 20 минут.

При составлении расписания непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения, психогимнастика. Максимальная умственная нагрузка во вторник, среду.

Характеристика контингента детей.

Общее комплектование организации осуществляется на основе единой городской очереди, по направлениям, выданным Управлением образования администрации Петрозаводского городского округа.

Комплектование групп в 2015 году.

Комплектование групп детьми формировалось по возрастному принципу. Организация укомплектована детьми на 100 %.

Всего в организации воспитывается 150 детей, функционирует 6 групп в режиме полного дня 10,5 часов:

- 2 группы для детей раннего возраста (с 1,5 до 3-х лет) на 50 мест;
- 4 группы – для детей дошкольного возраста (с 3-х до 8-ми лет) на 100 мест.

Таблица 1. 8. Состав воспитанников в 2014-2015 учебном году на 01.08.2015г.

Группы	Год рождения детей	Возраст детей	Среднесписочный состав детей
№ 1 «Яблочки»	2013	1-2	25
№ 2 «Виноградинки»	2013	1-2	25
№ 3 «Вишенки»	2012	2-3	25
№ 4 «Нектаринки»	2012	2-3	25
№ 5 «Мандаринки»	2011	3-4	25
№ 6 «Абрикосики»	2012	2-3	25
Итого 6 групп	2011-2013г.г.	1-4	150

Режим работы учреждения: с 7-30 до 18-00 5 дней в неделю (суббота, воскресенье – выходные дни).

2.2. Система управления организацией

Важным в системе управления ДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом организации и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива учреждения;
- родительский комитет.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

I уровень – заведующий МДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив работников.

II уровень – заместитель заведующего, осуществляющий воспитательную и методическую работу; заместитель заведующего, осуществляющий административно-хозяйственную работу.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Заместитель заведующего, осуществляющий воспитательную и методическую работу, осуществляет руководство образовательно-воспитательной работой учреждения.

Заместитель заведующего, осуществляющий административно-хозяйственную работу, отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала. Контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, ведет контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми

III уровень -управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МДОУ Федорова Людмила Николаевна, которая действует от имени учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДООУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность МДОУ в рамках своей компетентности.

Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет *Педагогический совет*, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 1 раз в два месяца.

Педагогический совет правомочен:

- определяет направление образовательной деятельности учреждения;
- принимать основную общеобразовательную программу и программу развития МДОУ;
- рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Общее собрание трудового коллектива МДОУ утверждает локальные акты, правила для детей, структуру дошкольного учреждения по представлению заведующей, вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав МДОУ, принимает решения по вопросу охраны жизни и здоровья детей, заслушивает отчеты администрации детского сада о проделанной работе.

2.3. Выводы по управлению организацией:

1. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

2. Система управления организацией обеспечивает включение всех участников педагогического процесса в процесс управления.

2.4. Точки роста по повышению качества процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников.

1. Создание условий для включенности работников, получателей, партнеров и общественности в систему государственно-общественного управления организацией.
2. Обеспечение деятельности системной и продуктивной работы органов управления организации и привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к сотрудничеству.

3. Общие выводы и точки роста по результатам самообследования:

1. Организация находится в режиме стабильного функционирования и перспективного развития.
2. Для успешной деятельности в условиях модернизации образования работники МДОУ должны направить усилия на решение следующих приоритетных задач:
 - совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - продолжить повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через внутреннюю и внешнюю системы повышения квалификации;
 - усилить работу по сохранению здоровья воспитанников, активно внедрять здоровьесберегающие технологии;
 - формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
 - расширить поле взаимодействия с социокультурными организациями.

**Анализ показателей
деятельности МДОУ "Детский сад № 8", подлежащей самообследованию
за 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	150 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	150 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	150 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	125 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	25 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	150 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	150 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек/ 0,7%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 человек/ 0,7%
1.5.3	По присмотру и уходу	1 человек/ 0,7%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 человек/80, %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/80 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека /20 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека /20 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/20 %
1.8.1	Высшая	0 человек/0 %
1.8.2	Первая	3 человека/20 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	15

	общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/100/%
1.9.1	До 5 лет	8 человек//53%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек//0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 человек//47%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек//0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек//56%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек//56%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/10 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6,4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	224,2 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»



Л.Н.Федорова