

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад №8 «Апельсин»
МДОУ «Детский сад №8»**

«Утверждаю»

Заведующий
МДОУ «Детский сад №8»

Федорова Л.Н.

«02» сентября 2020г.



**Положение
об организации работы логопедического пункта
МДОУ «Детский сад №8»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации работы логопедического пункта (далее по тексту логопункт) МДОУ «Детский сад 8» регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее по тексту Положение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).
- 1.2. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении предназначен для проведения логопедической помощи и коррекционной работы с нуждающимися детьми, не посещающими специализированные (коррекционные) группы и имеющими соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту ПМПк).
- 1.3. Задачами логопункта организации по оказанию логопедической помощи являются:
 - 1.3.1. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
 - 1.3.2. организация проведения логопедических занятий по исправлению речевых нарушений с обучающимися, имеющими соответствующее заключение ПМПк;
 - 1.3.3. организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - 1.3.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
- 1.4. Логопункт не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МДОУ «Детский сад №8».
- 1.5. Руководит работой и координирует деятельность учителя – логопеда логопункта - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МДОУ «Детский сад №8».

- 1.6. На логопункте могут обслуживаться дети из нескольких муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа. Учитель – логопед организует свою деятельность в этих учреждениях или на базе логопункта.

2. Порядок оказания логопедической помощи в логопункте организации.

- 2.1. В логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения речи и не посещающие специализированные (коррекционные) группы, на основании заключения ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

- 2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и N 3 к Положению).

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МДОУ «Детский сад №8». С родителем (законным представителем) обучающегося заключается соответствующий договор.

Дети, систематически не посещающие логопедические занятия, без уважительной причины в течение 1 месяца, отчисляются из списочного состава обучающихся логопункта, по МДОУ издается соответствующий приказ, и уведомляются об этом родители.

Зачисление и отчисление обучающихся на логопедические занятия в логопункте может производиться в течение всего учебного года.

- 2.3. Учебный год для организации деятельности логопункта начинается 1-ого сентября и заканчивается 30 мая.

- С 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая на логопункте проводится первичное и повторное диагностическое обследование, анализ проблем, связанных с речевой патологией детей дошкольного возраста;
- С 25 по 30 сентября проводится комплектование групп и зачисление детей на коррекцию, родительские собрания и консультации по результатам диагностики.

Коррекционные занятия проводятся с 15 сентября по 15 мая текущего года с учетом режима работы МДОУ «Детский сад №8»..

- 2.4. Ребенок, зачисленный в логопункт, должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-х раз в неделю.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

- 2.5. Учитель-логопед логопункта может проводит групповые/подгрупповые занятия с детьми одного возраста со сходными речевыми диагнозами (от 4 до 6 детей).

Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования из рекомендуемого расчета на 1 штатную единицу учителя-логопеда на 5 (6) - не более 12 человек;

- 2.6. Общая продолжительность коррекционного курса логопедических занятий на одного ребенка составляет не менее 15 занятий в год. Учитель-логопед выводит из списочного состава логопункта детей, получивших коррекцию, и проводит зачисление других детей, стоящих в листе ожидания. При наличии свободных мест возможно зачисление ребенка с ОВЗ на повторный коррекционный курс обучения.
- 2.7. Учитель-логопед проводит коррекционные индивидуальные и (или) подгрупповые занятия, приглашая с групповых образовательных занятий, по согласованию с воспитателем группы и руководителем МДОУ согласно утвержденному графику.
- 2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
- 2.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.10. Учитель-логопед логопункта работает 5 дней в неделю по графику, утвержденному приказом руководителя МДОУ «Детский сад №8». График работы педагога должен учитывать занятость детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.
- 2.11. Учитель-логопед логопункта обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в муниципальной системе образования, в округе, повышать свою квалификацию.
- 2.12. Аттестация учителя-логопеда логопункта на соответствие занимаемой должности или на квалификационную категорию проводится при участии заместителя заведующего по ВМР и заведующего МДОУ «Детский сад № 8».

3. Оборудование логопедического кабинета (логопункта).

- 3.1. В дошкольном образовательном учреждении для деятельности логопункта создаются все необходимые условия для проведения коррекционных логопедических занятий. Логопедические занятия проводятся в отдельном кабинете.
- Логопедический кабинет рекомендуется оснащать в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и согласно приложению 5 к настоящему положению.

4. Документация на логопункте.

- 4.1. При оказании логопедической помощи в МДОУ «Детский сад №8» учителем-логопедом ведется документация согласно приложению 1 к Положению и в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 и другими нормативными правовыми актами.

Приложение N 1
к положению
об организации работы логопедического пункта
МДОУ «Детский сад №8»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2
к положению
об организации работы логопедического пункта
МДОУ «Детский сад №8»

Заведующему МДОУ «Детский сад №8»

Подпись

расшифровка

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к положению
об организации работы логопедического пункта
МДОУ «Детский сад №8»

Заведующему
МДОУ «Детский сад №8»

Подпись _____ расшифровка _____

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к положению
об организации работы логопедического пункта
МДОУ «Детский сад №8»

**Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. на дому;

4. в форме семейного образования;

5. сетевая форма реализации образовательных программ;

6. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____